



Bei uns findest du den **JOB**,
für den dein **HERZ HÖHER SCHLÄGT ...**

MeKo
MANUFACTURING

Jetzt bewerben: www.meko.de/jobs

SHAPING FUTURE MEDICAL DEVICES

Wir fertigen für Kunden aus aller Welt mit Lasersystemen hochpräzise Stents, Herzklappenrahmen und viele weitere lebensrettende medizinische Komponenten. Wenn auch du in Zukunft daran mitarbeiten möchtest, informiere dich auf www.meko.de/jobs über die vielen Möglichkeiten bei MeKo, z. B.

- **Duales Studium Ingenieurinformatik Maschinenbau**
- **Ausbildung zum Maschinen- und Anlagenführer (m/w/d)**
- **Ausbildung zum Fertigungsmechaniker (m/w/d)**
- **Aushilfstätigkeiten** für Schüler und Studenten (m/w/d)



MeKo Manufacturing e.K.
Im Kirchenfelde 12-14 | 31157 Sarstedt | E-Mail: laser@meko.de




SCHILLER OBERSCHULE SARSTEDT

Schuljahr 2024/2025

Name: _____

Klasse: _____

Kelvion



**EXPERTS IN
HEAT EXCHANGE
SINCE 1920**



Willkommen bei Kelvion. Wärmeaustausch ist unser Geschäft. Weltweit. Als Technologiemarktführer produzieren wir seit den 1920er Jahren Wärmetauscher für nahezu alle denkbaren industriellen Anwendungen und bieten passgenaue Lösungen selbst für komplexeste Umgebungsbedingungen – seit 2015 unter dem Namen Kelvion.

Wir bei Kelvion setzen auf einen exzellent ausgebildeten Nachwuchs. Daher suchen wir immer zum 1. September jeden Jahres am Standort Sarstedt euch (m/w/d) als

- **Auszubildende Industriekaufleute**
- **Auszubildende Industriemechaniker/innen – Fachrichtung Instandhaltung**
- **Auszubildende als Fachkraft für Lagerlogistik**
- **Auszubildene Technische Produktdesigner/innen**

Wir bieten euch:

Als moderner und weltweit operierender Konzern mit mittelständisch aufgebauten Standorten bieten wir euch eine fundierte Ausbildung als Basis für eure Zukunft in der Arbeitswelt. Darüber hinaus profitiert ihr von einem sehr guten und kollegialen Arbeitsumfeld, guten persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten sowie einer Umgebung mit moderner und zukunftsweisender Technologie. Mit Engagement und dem Willen, euch aktiv einzubringen und euer Arbeitsumfeld mitzugestalten, könnt ihr bei uns viel erreichen. Als international tätiges Unternehmen achten und schätzen wir selbstverständlich kulturelle Unterschiede.

Haben wir euer Interesse an einer Ausbildung bei uns geweckt? Dann bewirbt euch bitte online in unserem Karriereportal unter: www.kelvion.com

Mehr Leben ist einfach.

Wenn man ein Konto hat, das sich flexibel jeder Lebensphase anpasst – vom Ansparkonto über das Taschengeldkonto bis zum vollwertigen Girokonto.

Mehr.Giro Start – mein mitwachsendes Sparkassen-Girokonto.

Infos und Termin unter: www.sparkasse-hgp.de/mehrgiro oder 05121 871-0

Weil's um mehr als Geld geht.



Meine persönlichen Daten

Name

Vorname

Klasse

Raumnummer:

Geb.- Datum

Straße

PLZ / Ort

Telefon

Im Notfall zu benachrichtigen

Name

Telefon

Besonderheiten, die bei mir zu beachten sind

(z.B. Allergien, Krankheiten, Beeinträchtigungen, Diabetes, etc.)

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Meine persönlichen Daten	2
Inhaltsverzeichnis	3
Kontakte	4
Lehrkräfte	5
Meine Lehrer*innen	6
Meine Klasse	7
Schulordnung	8
Pausenbereiche	9
Zusammenarbeit	10
Leitbild	11
Klassenregeln	12
Verhalten bei Feueeralarm	13
Vertrag zur Nutzung von Informationstechnik	14
Waffenerlass	15
Regeln zum Lernen auf Distanz an der Schiller-Oberschule Sarstedt	16 + 17
Leitfaden für die Nutzung von iPads	18 + 19
Leitfaden für die Nutzung von OneNote	20
Hausaufgaben	21
Wochenkalendarium	22 - 105
Schreiben von Bewerbungen	106
Medienangebote	107
Leistungsfortschritt	108
Zielscheibe	109
Abschreibearbeiten	110 - 114
Deutsch - Satzteile	115
Deutsch - Wortarten	116 + 117
Bruchrechenregeln	118
Formelsammlung der Abschlussarbeiten	119
Mathematik: Maßeinheiten	120
Formelsammlung Mathe	121
Periodensystem der Elemente	122
Deutschlandkarte	123
Europakarte	124
Bewertung an der Schiller-Oberschule Sarstedt	125 + 126
Persönliche Notenübersicht	127
Ferientermine	128
Monatskalendarium	129 - 135
Entschuldigungen	136 - 140
Namensschild	141
Stundenpläne	142 - 144

Kontakte	
Wie Sie uns erreichen können:	
auf dem Postweg:	Schiller-Oberschule Sarstedt Wellweg 41 31157 Sarstedt
telefonisch:	05066 / 60 46 90
per Fax:	05066 / 60 46 96
per E-Mail:	info@schiller-oberschule-sarstedt.de
Homepage	www.schiller-oberschule-sarstedt.org
Schulleiterin	Frau Rotter
Konrektor*in	N.N.
Didaktische Leiterin	Frau Kugler
Beratungslehrer	Herr Alsleben
Sozialpädagoginnen	Frau Roel Frau Obermeyer
SV-Beratungslehrkraft	Frau Schwieger
Beauftragte für Brandschutz und Evakuierung	Frau Schwieger
Beauftragter für Erste Hilfe	Herr Alsleben
Sekretärin	Frau Grönke
Schulassistentin	Frau Riedel
Hausmeister	Herr Jörrens

Lehrkräfte	
Lehrkräfte	Abkürzung
Herr Alsleben	Al
Frau Behrens-Schmidt	Bf
Frau Bennecke	Be
Frau Boom	Boo
Frau Brauns	Br
Frau Brinkmann	Bm
Frau Buresch	Bur
Herr Bütow	Bü
Herr Domdey	Dd
Frau Eilert	Ei
Frau Fricke	Fr
Herr Gaudin	Gau
Frau Goldsworthy	Go
Frau Graen	Gn
Herr Hoffmann	Hm
Frau Hönemann	Hö
Frau Kowalski	Kw
Frau Kugler	Kug
Frau Lizio-Töttger	Liz
Frau Metin-Momand	Me
Herr Münch	Mc
Frau Paul	Pa
Frau Pfennig	Pf
Herr Riebesell	Rb
Herr Dr. Rimpler	Ri
Frau Rotter	Ro
Frau Sander	Sn
Frau Schwieger	Sw
Herr Seidel	Sd
Frau Selchow	Se
Frau Sickfeld	Si
Frau Sulek	Su
Frau Tag	Tag
Frau Ünlü	Ün
Frau Vogel	Vg
Frau Winkler	Wr

Schulordnung



Liebe Schülerinnen und Schüler,
diese Schulordnung soll helfen sicherzustellen, dass

- ihr während des Schultages nicht zu Schaden kommt,
- das Gebäude, die Einrichtung und das persönliche Eigentum nicht beschädigt werden,
- ihr ungestört lernen könnt,
- die Schule ein Ort ist, an dem wir uns alle wohl fühlen.

I. Zu Unterrichtsbeginn

- Wenn eure Klasse ohne Lehrkraft bleibt, so meldet die Klassensprecherin oder der Klassensprecher dieses 10 Minuten nach Stundenbeginn im Sekretariat.

II. Während des Unterrichts

- Während des Unterrichts wird nicht gegessen und kein Kaugummi gekaut.
- Alle Räume hinterlasst ihr sauber und ordentlich.
- Zu Unterrichtsbeginn werden die ausgeschalteten Handys unaufgefordert ins „Handyhotel“ gestellt.

III. Pausenordnung

- Zu Beginn der großen Pausen verlasst ihr auf dem kürzesten Weg die Unterrichtsbereiche und geht auf den Pausenhof oder in die Pausenbereiche (s. Anlage).
- Die Treppenhäuser, der Verwaltungstrakt und die Toiletten gehören nicht zum Aufenthaltsbereich in den großen Pausen.
- Der Hof ist in den großen Pausen zum Spielen, Laufen und Toben da. Ihr könnt auf dem Hof mit Weichbällen spielen. Mit Lederbällen dürft ihr nur in dem gekennzeichneten Bereich (s. Anlage) spielen.
- Ihr dürft das Schulgelände während der Pausen und in den Freistunden nicht verlassen (kein Versicherungsschutz).
- Ihr könnt auf dem Hof spielen, solange ihr andere Schülerinnen und Schüler nicht gefährdet bzw. belästigt und nichts beschädigt.
- Denkt daran, dass Abfälle nur im Abfalleimer landen.
- Wenn ihr Hofdienst habt, seid ihr im Schulgebäude und auf dem Außengelände für die Sauberkeit zuständig.
- Das iPad bleibt in den Pausen in der Tasche/im Klassenraum.

IV. Nach dem Unterricht

- Nach dem Unterrichtschluss stellt ihr eure Stühle hoch.
- Ihr sorgt dafür, dass der Raum sauber und ordentlich verlassen wird (Fegen, Wischen der Tafel, Schließen der Fenster, Ausschalten des Lichts).
- Die Lehrkraft verlässt als Letzte den Raum und schließt nach Unterrichtschluss ab.

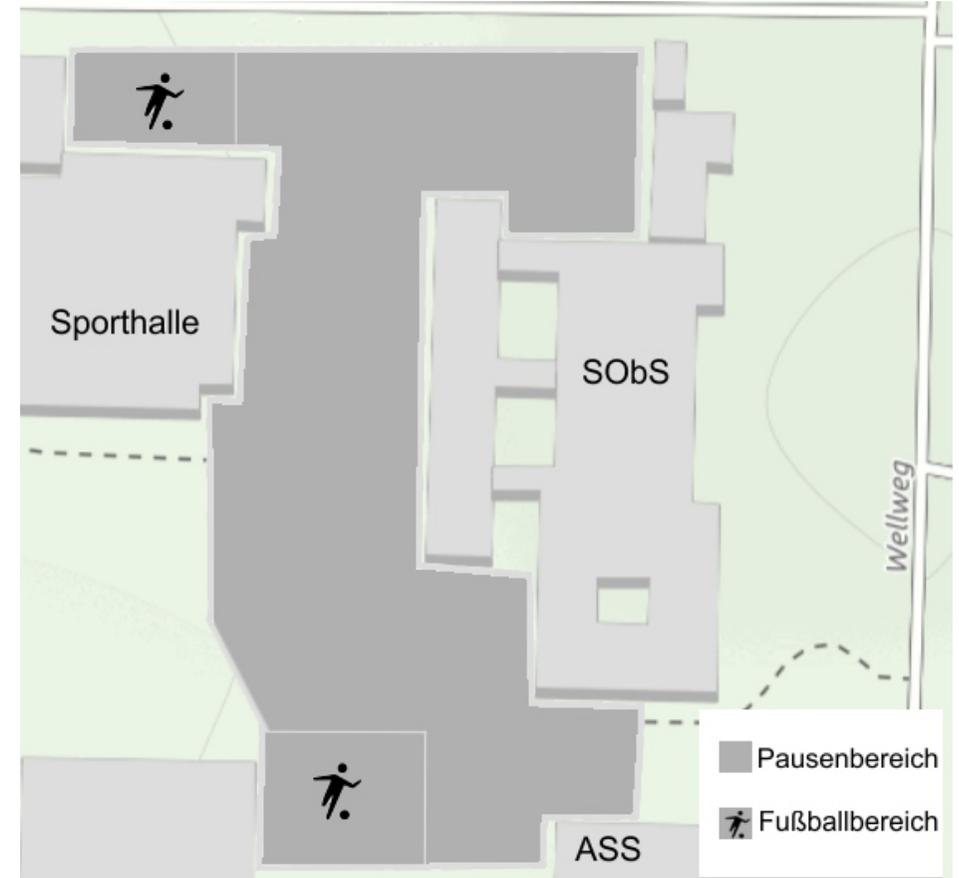
V. Allgemeine Regeln

- Wenn ihr fahrlässig oder mutwillig das Inventar der Schule oder das Eigentum anderer Schülerinnen und Schüler beschädigt, müsst ihr bzw. müssen eure Eltern Schadensersatz leisten.
- Um Verletzungen zu vermeiden, sollt ihr im Gebäude nicht laufen und rangeln. Getobt wird nur draußen.
- Ihr dürft euch aus Sicherheitsgründen auf dem gesamten Hof auch nicht mit fahrbaren Roll- und Spielgeräten fortbewegen, nicht mit Schneebällen werfen und keinesfalls Rutschbahnen anlegen.
- Energydrinks sind generell verboten.
- Kopfbedeckungen dürfen im Unterricht nicht getragen werden.
- Während des Unterrichts darf das Handy nur mit Erlaubnis der Lehrkraft benutzt werden.
- Das Benutzen des Handys ist außer im Forum überall erlaubt.
- Der Medienkonsum erfolgt nur mit einem Kopfhörer.

Karen Rott

Sarstedt, den 01.11.2023

Pausenbereiche





**SCHILLER
OBERSCHULE
SARSTEDT**

Leitbild

- Wir sind eine vielfältige Schule, in der wir uns gegenseitig bereichern.**
Dies zeigt sich indem:
 - ... wir die unterschiedlichen Potenziale der Schulgemeinschaft entdecken.
 - ... Schüler*innen, Lehrkräfte und Eltern ihre individuellen Stärken und Neigungen in den Schulalltag einbringen.
 - ... Verständnis füreinander entwickeln.
- Wir arbeiten in unserer Schule im TEAM (Tolerant – Effektiv – Alle – Miteinander).**
Dies zeigt sich indem:
 - ... alle Beteiligten der Schulgemeinschaft zusammenarbeiten und sich aktiv in die Gestaltung unseres Schullebens einbringen.
 - ... ein gemeinsamer, regelmäßiger Austausch im Kollegium, mit Eltern und Externen sowie Kooperationspartnern stattfindet.
 - ... wir in möglichst vielen Klassen im Tandem unterrichten.
- Wir fördern Individualität und Entwicklung jeder Persönlichkeit.**
Dies zeigt sich indem:
 - ... wir die Schüler*innen zu persönlichem Wachstum motivieren.
 - ... wir verschiedene Möglichkeiten des Ausprobierens bieten und regelmäßiges Feedback geben.
- Wir entwickeln stetig unser Lern- und Unterrichtskonzept weiter.**
Dies zeigt sich indem:
 - ... wir auf die digitale Welt vorbereiten u.a. durch Tabletklassen.
 - ... wir durch Soziale Projekte und den Sozialen Tag die Schlüsselqualifikationen fördern.
 - ... wir uns zum lebenslangen Lernen motivieren, u.a. durch schulinterne Vorhaben, wie Verfügungsstunden, Schüler*innensprechtage, Projektarbeit und schulinternen Fortbildungen.

Stand: 21.11.2022

Zusammenarbeit

Zusammenarbeit von Lehrkräften – Schüler*innen – Eltern bei nicht angemessenem Verhalten

Nicht angemessenes Verhalten der SUS *

Keine Verhaltensänderung der SUS *

Keine Verhaltensänderung der SUS *

Mögliche Maßnahmen

- **Gespräche**
z.B. Lehrkraft – SUS, Lehrkraft – Eltern, Schulleiterin – SUS
- **Beratung**
Sozialpädagoginnen, Beratungslehrkraft, Schulleiterin
- **Erziehungsmittel**, z.B. Tadel
- **Trainingsraum**
- **schriftliche Dokumentation**

Mögliche Maßnahmen

- **Pädagogische Konferenz**
(Hauptfachlehrkräfte, Klassenlehrkraft, Schulleiterin, Eltern, die/der Sus)
- **Schulassistenzeratung**
(Gespräch Klassenlehrkraft und Familie)
- **Beratungs- und Unterstützungsangebote**
Einleiten des Verfahrens „**Sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf**“ (Überprüfung (Klassenlehrkraft, Förderschullehrkraft), ob die/der SUS eine gezielte Förderung benötigt.)

Mögliche Maßnahmen

- **Klassenkonferenz**
(Lehrkräfte, die die/den SUS unterrichten, Schulleiterin, Eltern- und SUS-VertreterInnen, Eltern, die/der Sus)
- **Schulassistenzeratung**
(Gespräch Klassenlehrkraft und Familie)
- **Beratungs- und Unterstützungsangebote**
Einleiten des Verfahrens „**Sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf**“ (Überprüfung (Klassenlehrkraft, Förderschullehrkraft), ob die/der SUS eine gezielte Förderung benötigt.)

- 10 -

Klassenregeln

Verhalten bei Feuealarm

- Jeder Alarm, egal ob angekündigt oder nicht, muss ernst genommen werden.
- Alle Personen (ohne Ausnahme!) verlassen unverzüglich das Schulgebäude.
- Die Lehrkraft sorgt dafür, dass alle Fenster geschlossen sind.
- Die Lehrkraft sorgt dafür, dass alle Schüler*innen unverzüglich den Klassenraum verlassen. Es werden somit keine Taschen gepackt oder Materialien weggeräumt.
- Die Lehrkraft schließt (nicht abschließen!) die Tür.
- Die Lehrkraft benutzen mit ihren Schüler*innen den für den jeweiligen Raum vorgesehenen Fluchtweg.
- Der Sammelplatz unserer Klasse ist _____
- Die Lehrkraft geht mit der Klasse zu dem entsprechenden Sammelplatz.
- Die Lehrkraft überprüft die Anwesenheit aller Schüler*innen mit Hilfe des digitalen Klassenbuchs, damit die Vollständigkeit bestätigt bzw. das Fehlen von Personen an die Feuerwehr weitergegeben werden kann.
- Die Lehrkraft sorgt dafür, dass die Schüler*innen zusammen bleiben und erst dann wieder das Schulgebäude betreten, wenn die Schulleitung durch eine Ansage die Gefahrensituation als beendet erklärt. Dabei verbleibt die Lehrkraft immer bei ihrer Gruppe.
- Die Lehrkraft geht nach Beendigung des Alarms mit der Klasse zurück in den Unterrichtsraum.
- Brennt es in der Pause, gehen die Schüler*innen zum Sammelplatz der Klasse. Die Klassen, die in der Albert-Schweitzer-Schule unterrichtet werden, treffen sich auf dem Sammelplatz vor dem Haupteingang (Rasenfläche vor dem Lehrerzimmer). Die Klassenlehrkräfte kontrollieren ihre Klasse auf Anwesenheit. Falls sie abwesend sind, übernehmen dieses die Lehrkräfte, die keine Klassenleitung haben.

Vertrag zur Nutzung von Informationstechnik der Schiller-Oberschule

Vor- und Nachname: _____ **Klasse:** _____
(in Druckschrift!)

1. Die Rechner in den PC-Räumen dienen ausschließlich unterrichtlichen Zwecken und dürfen nur in Anwesenheit einer Lehrkraft oder eines anderen berechtigten Erwachsenen benutzt werden.
2. Essen und Trinken ist in Rechnerräumen nicht gestattet. Schultaschen und Kleidung dürfen nicht auf den Rechnertischen abgelegt werden.
3. Veränderungen der Hardware, wie z. B. das Umstecken von Kabeln, ist verboten! Nach Benutzung ist der Rechner ordnungsgemäß herunterzufahren, der Stuhl an den Tisch zu schieben und der Arbeitsplatz ordentlich zu hinterlassen. Funktionsstörungen sind der Lehrkraft umgehend mitzuteilen!
4. Eigene Datenträger dürfen nur nach Absprache und unter Kontrolle einer Lehrkraft verwendet werden.
5. In der Zugangsberechtigung zu den Schulrechnern ist der Email-Zugang enthalten. Die E-Mail Adresse lautet: vorname.nachname@schiller-oberschule-sarstedt.de.
6. Mit der Einrichtung des Accounts erhält der Benutzer ein vorläufiges Passwort. Dieses ist umgehend durch ein mindestens acht Zeichen langes Passwort zu ersetzen. Der Benutzer hat Sorge zu tragen, dass dieses Passwort nur ihm bekannt ist!
7. Jeder Benutzer erhält einen Festplattenbereich von 1000 MB (Homeverzeichnis), der zum Speichern von Mails und unterrichtsbezogenen Dateien genutzt werden kann. Anderweitige Nutzung, wie z.B. das Speichern von Musik oder Spielen ist nicht gestattet.
8. Das Ablegen von Dateien auf lokalen Festplatten, das Aufspielen von Software sowie das Verändern von Rechnereinstellungen sind verboten.
9. Die Nutzung von Internetdiensten zu unterrichtlichen Zwecken (Referat, Internetrecherchen usw.) ist erwünscht.

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____

Waffenerlass

Verbot des Mitbringens von Waffen, Munition und vergleichbaren Gegenständen sowie von Chemikalien in Schulen

RdErl. d. MK v. 27. 10. 2021 — 36.3-81 704/03 —

Bezug: RdErl. v. 6. 8. 2014 (Nds. MBl. S. 543, SVBl. S. 458),
geändert durch RdErl. v. 26. 7. 2019 (Nds. MBl. S. 1158, SVBl. S. 518)
– VORIS 22410 –

1. Es wird untersagt, Waffen i. S. des WaffG in der jeweils geltenden Fassung mit in die Schule, auf das Schulgelände oder zu Schulveranstaltungen zu bringen oder bei sich zu führen. Dazu gehören die im WaffG als verboten bezeichneten Gegenstände (insbesondere die sog. Butterflymesser, Faustmesser, Springmesser, Fallmesser, Stahlruten, Totschläger, Schlagringe) sowie die Gegenstände, für die nach dem WaffG ein Verbot des Führens besteht (Einhandmesser und feststehende Messer mit einer Klingenlänge von mehr als 12 cm usw.) sowie Schusswaffen.
2. Das Verbot erstreckt sich auch auf gleichgestellte Gegenstände (z.B. Schreckschuss-, Reizstoff- und Signalwaffen), Gassprüngeräte, Hieb- und Stoßwaffen sowie waffenähnliche Gegenstände wie Schlachter-, Küchen- oder Taschenmesser, Pfeffersprays und Laserpointer.
3. Verboten sind auch Waffen, mit denen der Umgang ganz oder teilweise von der Erlaubnispflicht oder von einem Verbot ausgenommen ist oder die vom Anwendungsbereich des WaffG ganz oder teilweise ausgenommen sind (z.B. Soft-Air-Waffen mit einer Bewegungsenergie der Geschosse bis zu 0,5 Joule oder Spielzeugwaffen). Untersagt wird auch das Mitbringen oder Beisichführen von Nachbildungen von Waffen, die aufgrund ihres äußeren Erscheinungsbildes mit Waffen i. S. des WaffG verwechselt werden können.
4. Das Verbot gilt auch für volljährige Schülerinnen und Schüler, die entweder im Besitz einer Erlaubnis zum Führen von Waffen sind (Waffenschein und kleiner Waffenschein) oder erlaubnisfreie Waffen erwerben dürfen.
5. Untersagt wird außerdem das Mitbringen und Beisichführen von Munition jeder Art, von Feuerwerkskörpern, von Schwarzpulver sowie von Chemikalien, die geeignet sind, Menschen zu verletzen oder für explosive Verbindungen verwendet zu werden.
6. Die Schulleitung kann in Einzelfällen Ausnahmen zulassen, z.B. für Sport- oder Theaterveranstaltungen, im Hauswirtschaftsunterricht oder während Schulveranstaltungen mit Essenverkauf.
7. Alle Schülerinnen und Schüler sind jeweils zu Beginn eines Schuljahres über den Inhalt dieses RdErl. zu belehren. Dabei ist auf die altersbedingten speziellen Gefährdungen besonders einzugehen. Es ist ferner darauf hinzuweisen, dass ein Verstoß gegen das Mitbringen der nach diesem RdErl. verbotenen Gegenständen ein Erziehungsmittel oder eine Ordnungsmaßnahme zur Folge haben kann.
8. Ein Abdruck dieses RdErl. ist jeweils bei der Aufnahme einer Schülerin oder eines Schülers in eine Schule (in der Regel erster und fünfter Schuljahrgang sowie beim Eintritt in berufsbildende Schulen) den Erziehungsberechtigten zur Kenntnis zu geben.
9. Dieser RdErl. tritt am 01.01.2022 in Kraft und mit Ablauf des 31.12.2027 außer Kraft. Der Bezugsverlass tritt mit Ablauf des 31.12.2021 außer Kraft.

Regeln zum Lernen auf Distanz an der Schiller-Oberstufe Sarstedt

Allgemeine Grundsätze

- Das Lernen auf Distanz findet an Wochentagen in der Zeit von 8.00 – 13.20 Uhr statt. In dieser Zeit müssen sowohl Lehrkräfte als auch Schüler*innen zu verabredeten Zeiten online erreichbar sein!
- Die Aufgaben werden täglich entsprechend des Stundenplans um 8.00 Uhr über das Aufgabenmodul bei IServ hochgeladen. Die Rückmeldung der Aufgaben erfolgt am gleichen Tag bis spätestens 15.00 Uhr.
- Alle Mitglieder der Schulgemeinschaft loggen sich an den Wochentagen einmal täglich ein, um Emails, Nachrichten über Messenger, Aufgaben, schulische Termine und Treffen in Videokonferenzen zu kontrollieren.
- Die unterschiedlichen häuslichen Voraussetzungen (technische Ausstattung, individuelle technische Fähigkeiten der Schüler*innen) werden berücksichtigt.
- Alle Schüler*innen nutzen ein privates digitales Endgerät, haben sich ein Tablet über die Schule ausgeliehen oder erhalten bei Bedarf einen beaufsichtigten Arbeitsplatz in der Schule.

Aufgaben der Lehrkräfte

- Schüler*innen beim Lernen zu Hause anzuleiten, zu begleiten und zu unterstützen.
- Die Lehrkräfte stellen regelmäßig verpflichtende Lernaufgaben, die dem Lernstand und dem Alter angemessen sind. Jahrgänge 5-8: täglich 3 Stunden Jahrgänge 9-10: täglich 4 Stunden.
- Grundlage sind die schuleigenen Arbeitspläne, die sich an dem jeweiligen Kerncurriculum orientieren. Die Basiskompetenzen sollen dabei im Vordergrund stehen.
- Jede Lehrkraft bietet zu verlässlichen Zeiten, ggf. auch am Nachmittag, bedarfsgerechte „Sprechstunden“ per Telefon, Chat oder Videokonferenz an und teilt diese den Schüler*innen und den Sorgeberechtigten mit.
- Den Schüler*innen muss eine Rückmeldung über die erbrachte Leistung gegeben werden.

Regeln zum Lernen auf Distanz an der Schiller-Oberstufe Sarstedt

Pflicht der Schüler*innen

- Die gestellten Aufgaben müssen in der angegebenen Zeit bearbeitet werden.
- Gibt es Probleme bei der Aufgabenbearbeitung, muss mit der Lehrkraft zeitnah über die o.g. Kommunikationswege Rücksprache gehalten werden.
- Bei technischen Problemen muss ggf. die Schule telefonisch kontaktiert werden.

Bereitstellung von Lernaufgaben für Schüler*innen für das Distanzlernen

- Die Klassenteams einigen sich auf ein einheitliches Verfahren der Aufgabenbereitstellung.
- Die Klassenleitungen übernehmen dabei die koordinierende Funktion (Sichtung der Aufgabenmenge). Die Fachlehrkräfte übermitteln den Schüler*innen die Aufgaben.

Lernbegleitung und Kommunikation während des Distanzlernens

- Die Klassenleitungen teilen den Schüler*innen die vereinbarten Informations- und Kommunikationswege mit.
- Die Klassenlehrkraft nimmt mindestens einmal pro Woche mit den Schüler*innen persönlich Kontakt auf.

Stand: 05.10.2020

Leitfaden für die Nutzung von iPads an unserer Schule

Allgemein

1. Das iPad ist ein Arbeitsgerät und wird in erster Linie für schulische Zwecke genutzt.
2. Während des gesamten Schultags ist der Besuch jeglicher nicht-schulischer Apps und Internetseiten untersagt. (z.B. Online-Spiele, Spiele-Apps sowie soziale Netzwerke)
3. Jede Lehrkraft darf bei Gelegenheit, beispielsweise durch Doppelklick des Homebuttons, die zuletzt geöffneten Apps kontrollieren.
4. Es muss ausreichend freier Speicherplatz für die schulische Arbeit vorhanden sein. Bei fehlendem Speicherplatz müssen private Daten und Apps umgehend gelöscht werden.
5. Beleidigungen oder Bedrohungen über das iPad sind verboten.
6. Auf dem iPad werden keine pornographischen, rassistischen, gewalttätigen oder andere nicht altersgerechte und diskriminierende Daten verwendet.

Nutzung des iPads während des Schulbetriebs:

Im Unterricht

1. Zu Stundenbeginn loggt sich jede*r Schüler*in selbstständig bei Classroom ein. Das iPad wird anschließend gesperrt zur Seite gelegt.
2. Das iPad wird nur auf Anweisung der Lehrkraft genutzt.
3. Der Ton des iPads wird stumm gestellt. Dieser wird nur aktiviert, sofern die unterrichtende Lehrkraft dieses erlaubt.
4. Während des Unterrichts werden die Push-Nachrichten deaktiviert. („Nicht stören“-Modus muss aktiviert sein.)
5. Das Versenden privater Dokumente (Fotos, Musik, Dateien, Spiele etc.) über AirDrop während des Unterrichts ist untersagt.
6. Jede*r Schüler*in benennt sein iPad mit ihrem/ seinem Namen, sodass eine Zuordnung stattfinden kann. Es werden keine „Künstlernamen“ verwendet.

Während der Pausen

7. Das iPad wird während der Pausen **nicht** benutzt. Es bleibt im Klassenraum oder, bei Raumwechsel, in der Tasche.

Datenschutz und Sicherheit

8. Ohne ausdrückliche Erlaubnis der Lehrkraft dürfen auf dem gesamten Schulgelände keine Ton-, Bild- oder Filmaufnahmen von Mitschülern*innen oder Lehrkräften gemacht werden.
9. Niemand nutzt ungefragt das iPad einer Mitschülerin/ eines Mitschülers.
10. Für den Unterricht relevante Inhalte müssen in der App (z.B. OneNote) oder bei ISERV gespeichert werden. Andere Cloud-Dienste sind für schulische Zwecke untersagt.
11. Jede*r Schüler*in arbeitet einheitlich mit der App OneNote. Das Arbeiten mit Apps wie beispielsweise GoodNotes ist untersagt.

Leitfaden für die Nutzung von iPads an unserer Schule

Tägliche Pflichten der Schüler*innen:

1. Jede*r Schüler*in hat täglich ihr/ sein iPad sowie das nötige Zubehör (iPad-Stift, Tastatur und ggf. Kopfhörer) dabei.
2. Das iPad ist zu Schulbeginn immer ausreichend geladen (mindestes 80%).
3. Der iPad-Stift ist voll funktionsfähig und ebenfalls zu Stundenbeginn vollständig geladen.
4. Die erforderlichen Zugangs- und Anmeldedaten (z.B. Microsoft) sind immer griffbereit.
5. Das iPad sowie alle Apps sind regelmäßig auf die neusten Systemupdates zu überprüfen. Diese werden eigenständig zuhause und nicht in der Schule aktualisiert.
6. Sofern neue Apps für den Unterricht benötigt werden, werden diese zeitnah zuhause auf dem eigenen Gerät heruntergeladen.
7. Während der Schulzeit ist jede*r Schüler*in für ihr/ sein Gerät verantwortlich und passt selbstständig darauf auf.

Pflichten der Erziehungsberechtigten:

1. Die Eltern/ Erziehungsberechtigten treffen mit ihren Kindern eine Vereinbarung zur Mediennutzung. Diese sollte an das jeweilige Alter des Kindes angepasst werden. Informationen diesbezüglich gibt es unter: <https://www.klicksafe.de/eltern>
2. Technische Geräte wie Smartphones und Handys sollten über Nacht nicht im Kinderzimmer gelagert werden. Kinder und Jugendliche benötigen einen ruhigen und erholsamen Schlaf.
3. Das iPad verfügt über keinen Jugendschutzfilter. Die Eltern/ Erziehungsberechtigten sprechen mit ihren Kindern altersgerecht über mögliche Gefahren und problematische Inhalte des Internets.
4. Der Zeitaufwand für die Erstellung der Hausaufgaben für die Klassen 5-10 außerhalb der Schule beträgt maximal **eine Stunde**. (Niedersächsisches Kultusministerium v. 12.09.2019)
5. Hausaufgaben werden am Vortag der Abgabe bis spätestens 18.00 Uhr bei OneNote hochgeladen.

Leitfaden für die Nutzung von OneNote an unserer Schule

Allgemeines

- Schülerinnen und Schüler müssen in OneNote angemeldet bleiben und die entsprechende App nutzen.
- Schülerinnen und Schüler sind in den iPad-Klassen verpflichtet, mit OneNote zu arbeiten und haben kein Anrecht auf ein ausgedrucktes Arbeitsblatt, wenn sie ein Tablet besitzen.
- Der Dunkel-Modus ist nicht erlaubt.
- Die Schülerinnen und Schüler sind verpflichtet, ihre OneNote-Mappen auf dem neuesten Stand zu halten und zu pflegen.
- Sollten Schülerinnen und Schüler einen Unterrichtsinhalt handschriftlich erledigt haben, ist dieser abzufotografieren und in OneNote an die entsprechende Stelle einzufügen. So wird gewährleistet, dass sich alle Unterrichtsmaterialien an einem Ort befinden.
- Zu Beginn eines neuen Schuljahres werden die Notizbücher des alten Schuljahres geschlossen, um den Überblick zu behalten und Verwechslungen zu vermeiden. Die Lehrkräfte legen die neuen OneNote-Mappen zu Beginn eines Schul- bzw. Halbjahres an (einheitliche Benennung der Mappen: Fach_Klasse_Schuljahr, Beispiel: Deu_7aR_2023_24).
- Lösungen und Aufgaben dürfen nicht ohne Erlaubnis der Lehrkraft an Mitschülerinnen und Mitschüler verteilt werden.

Aufbau der Notizbücher

- Seiten müssen durchnummeriert werden. So können verrutschte Seiten schnell wieder an die richtige Stelle gebracht werden.
- Alle Seiten müssen mit einer getippten Überschrift versehen werden (auch bei Arbeitsblättern).
- Leere Seiten werden gelöscht.

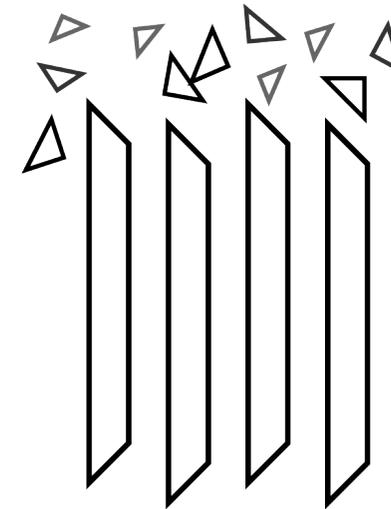
Arbeiten mit OneNote

- Beim Arbeiten mit OneNote wird die Ganzseitenansicht verwendet (Pfeil in zwei Richtungen rechts oben in der App).
- Geschrieben wird ausschließlich mit dem Stift, außer die Lehrkraft erlaubt ausdrücklich etwas anderes.
- Die Schriftfarbe für Texte ist dunkelblau oder schwarz, damit das Geschriebene gut lesbar ist.
- Die Dicke des Stiftes muss dünn eingestellt sein (dünnste oder zweitdünnste mögliche Einstellung).
- Seiten, auf denen außerhalb eines Arbeitsblattes geschrieben wird, müssen mit Hilfslinien (Ansicht > Papierformatvorlage) versehen werden. So wird ein ansprechendes Schriftbild erleichtert.
- Zum Zeichnen (z.B. von Vierecken) werden die Funktionen „Form“ oder „Freihand in Form“ verwendet.

Platz zur Zusammenarbeit

- Der Platz zur Zusammenarbeit wird nur auf Aufforderung der Lehrkraft genutzt.

Hausaufgaben



SCHILLER OBERSCHULE SARSTEDT

Woche vom 17.02.2025 bis 21.02.2025		25. Schulwoche
Fach	Hausaufgaben	<input checked="" type="checkbox"/>
Montag		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
Dienstag		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
Mittwoch		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

Woche vom 17.02.2025 bis 21.02.2025		25. Schulwoche
Fach	Hausaufgaben	<input checked="" type="checkbox"/>
Donnerstag		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
Freitag		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
Mitteilungen/Notizen		

Woche vom **26.05.2025** bis **30.05.2025** 37. Schulwoche

Fach	Hausaufgaben	<input checked="" type="checkbox"/>
------	--------------	-------------------------------------

Montag		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

Dienstag		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

Mittwoch		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

Woche vom **26.05.2025** bis **30.05.2025** 37. Schulwoche

Fach	Hausaufgaben	<input checked="" type="checkbox"/>
------	--------------	-------------------------------------

Donnerstag		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

Freitag		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

Mitteilungen/Notizen

Woche vom **02.06.2025** bis **06.06.2025** 38. Schulwoche

Fach	Hausaufgaben		<input checked="" type="checkbox"/>
------	--------------	--	-------------------------------------

Montag			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Dienstag			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Mittwoch			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Woche vom **02.06.2025** bis **06.06.2025** 38. Schulwoche

Fach	Hausaufgaben		<input checked="" type="checkbox"/>
------	--------------	--	-------------------------------------

Donnerstag			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Freitag			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Mitteilungen/Notizen

Schreiben von Bewerbungen

Informiere dich zunächst gut über den Betrieb, um eine erfolgreiche Bewerbung schreiben zu können. Passe deine Bewerbung dem Stellenprofil an, denn die Bewerbungsanforderungen variieren je nach Branche (z. B. seriös/kreativ).

Mit ausschlaggebend für den Erfolg deiner Bewerbung ist die äußere Form:

- Unbenutzte, saubere Bewerbungsmappe von hoher Qualität, ohne Knicke
Am besten eignet sich eine mehrteilige Mappe aus Karton, ein Schnellhefter ist nicht zu empfehlen.
- Achte unbedingt auf korrekte Rechtschreibung! Lasse jemanden Korrektur lesen!

Papier:

- Achte auf sauberes, weißes – wenn dann nur wenig getöntes – Papier ohne Eselsohren
- Dein Drucker sollte in guter Qualität drucken (gegebenenfalls neue Druckerpatrone einlegen!)
- Wähle eine gradlinige Schrift wie z. B. Arial in gut lesbarer Schriftgröße (11)
- Formatierungen wie „kursiv“, „fett“ usw. nur sparsam verwenden.
- Randabstand: links 2,5 cm
rechts 2 cm

Bewerbungsfoto:

- Platziere dein Foto am besten auf dem Bewerbungscover oder auf deinem Lebenslauf. Achte auf gute Qualität in ausreichender Auflösung (keine Privatfotos!)
- Achte auf ordentliche und der Branche angemessene Kleidung.

Achte auf die richtige Reihenfolge der Unterlagen:

1. Anschreiben (außen auf der Bewerbungsmappe)
2. Deckblatt in der Mappe
3. Lebenslauf
4. Weitere Anlagen wie Zeugnisse usw.

Verschicke deine Bewerbung unbedingt mit der Post in einem stabilen Umschlag!
Achte auf ausreichende Frankierung!

Medienangebote der Bundesagentur für Arbeit



www.arbeitsagentur.de
... bietet dir Zugang zu folgenden Datenbanken und Medien:
Bundesagentur für Arbeit



Über die **JOBBÖRSE** kannst du nach freien Ausbildungsplätzen in deiner Region suchen.



Im **BERUFENET** kannst du dich umfassend über Ausbildung, Tätigkeit, Spezialisierung und Weiterbildung in vielen Berufen informieren.



Im **BERUFETV** kannst du dir Filme über Ausbildungsberufe anschauen. Jugendliche berichten über typische Aufgaben in ihrer Ausbildung und erzählen, was ihnen daran besonders gut gefällt. Die Filme kannst du auch mit einer App auf dem Smartphone ansehen.



Wenn du dich für eine schulische Aus- oder Weiterbildung und die entsprechenden Schulanschriften interessierst, bietet dir **KURSNET** schnell und übersichtlich die wichtigsten Informationen.

BERUFETV

Eine **Veranstaltungsdatenbank** mit Terminen von Vorträgen, Messen und Workshops zur Berufsorientierung in deiner Region findest du unter "Veranstaltungen suchen".



www.entdecker.biz-medien.de
Der **BERUFE Entdecker** hilft dir bei deinen ersten Schritten in der Berufsorientierung. Schau dir Bilder von interessanten Arbeitsbereichen an, checke typische Tätigkeiten und entdecke spannende Ausbildungsberufe! Auch als **App** für Smartphone und Tablet.



www.regional.planet-beruf.de
... bietet dir die Online-Ausgabe dieser Broschüre. Du kannst sie dort als PDF herunterladen und auch auf andere Regionen zugreifen.



www.planet-beruf.de
... informiert dich über Berufswahl und Ausbildung. Dort findest du auch Programme, die dir bei der beruflichen Orientierung und der Bewerbung helfen.



Das **BERUFE-Universum** hilft dir dabei, deine Stärken, Interessen und Verhaltensweisen einzuschätzen. Damit kannst du herausfinden, welche Ausbildungsberufe zu dir passen könnten.
portal.berufe-universum.de



Im **Bewerbungstraining** bekommst du wichtige Tipps rund um Lebenslauf, Anschreiben, Auswahltest und Vorstellungsgespräch. bwt.planet-beruf.de



Die App „**Bewerbung: Fit fürs Vorstellungsgespräch**“ hilft dir, dich Schritt für Schritt auf Vorstellungsgespräche vorzubereiten. Du findest hier typische Fragen, Checklisten und Videos.



www.ba-bestellservice.de
... ermöglicht es dir, Schriften, Flyer und andere Medien der Bundesagentur für Arbeit zu bestellen. Manche Broschüren können auch kostenlos als PDF heruntergeladen werden.

Zielvereinbarungen:

Datum: _____

Datum: _____

Darin bin ich gut:

Wo stehe ich momentan?

Wie sehen meine Ziele aus?

Wie kann ich meine Ziele erreichen?

Zielscheibe

... zur Überprüfung deiner Ziele des letzten Schuljahres

Ich konnte meine Zeugnisnoten realistisch einschätzen.
 Ich habe mich in den Fächern verbessert, wo ich mir dies vorgenommen hatte.
 Ich konnte Fähigkeiten verbessern/neu erwerben, die mir wichtig sind.
 Ich habe die Herausforderungen in diesem Schuljahr richtig eingeschätzt.
 Ich habe mein Sozialverhalten wie geplant verbessert.
 Ich habe mein Arbeitsverhalten zu Hause wie geplant verbessert.
 Ich habe mein Arbeitsverhalten während des Unterrichts wie geplant verbessert.
 Ich habe (fast) alle Ziele für dieses Schuljahr erreicht

Aus diesem Grund wurden folgende Ziele und Erwartungen erreicht:	Aus diesem Grund wurden folgende Ziele und Erwartungen NICHT erreicht:

Abschreibarbeit „Pünktlichkeit“

Diesen Text musst du in aller Ruhe und vor allem sauber und fehlerfrei abschreiben. Das ist eine sehr langweilige, zeitraubende Arbeit, aber wahrscheinlich bist du (nicht zum ersten Mal) zu spät im Unterricht erschienen. Die Gründe dafür sind meist die gleichen: „Meine Mutter hat mich nicht geweckt“, „Der Bus kam nicht“, oder „Ich habe leider den Wecker nicht gehört.“ Ob das nun stimmt oder nicht, spielt keine Rolle, denn letztendlich bist DU allein für dein Verhalten verantwortlich. Das heißt, dass du auch ganz allein die Folgen deines Verhaltens ausbaden musst.

Die Zeit, die du mit dem Abschreiben dieses Textes verbringst, hättest du viel sinnvoller nutzen können: Du könntest zum Beispiel Sport treiben, dich mit deinen Freunden treffen oder ein spannendes Buch lesen. Vielleicht müsstest du auch schon länger mal dein Zimmer aufräumen oder etwas für die Schule tun. All dies kannst du jetzt leider nicht tun, weil du deine kostbare Zeit mit dem Abschreiben eines Textes über Verspätungen vergeudest.

Aber vielleicht ist diese Aufgabe doch nicht so unnütz. Überlege einmal, welche Auswirkungen deine ständigen Verspätungen auf den Unterricht haben. Zunächst einmal muss der Lehrer den Unterricht unterbrechen und warten, bis du an deinem Platz sitzt und dein ganzes Zeug rausgeräumt hast. Danach steht der Lehrer vor einem Problem. Wenn er einfach im Unterricht weitermacht, verstehst du mit großer Wahrscheinlichkeit nicht, worum es überhaupt geht. Wenn er alles nochmal von vorne wiederholt, langweilen sich die anderen und passen nicht mehr auf. Wenn sich mehrere Schüler verspäten, führt das zu entsprechend vielen Unterbrechungen.

Du solltest unbedingt lernen, in Zukunft pünktlich zum Unterricht zu erscheinen. Stell den Wecker rechtzeitig, kauf dir unter Umständen einen lauterer Wecker und / oder nimm einen Bus früher. Auch im späteren Leben musst du z.B. bei einer Berufsausbildung pünktlich erscheinen.

Diesen Text hast du jetzt hoffentlich zum letzten Mal abgeschrieben! Vielleicht hatte deine Arbeit aber auch etwas Gutes und du hast dir mal Gedanken über dein Verhalten gemacht.

Zum Schluss lässt du den abgeschriebenen Text noch von deinen Eltern unterschreiben und bringst ihn mir morgen wieder mit.

Abschreibarbeit „Störungen“

Diesen Text wirst du in aller Ruhe und vor allem sauber und fehlerfrei abschreiben. Das ist eine sehr langweilige, zeitraubende Arbeit, aber du hast (wahrscheinlich nicht zum ersten Mal) den Unterricht gestört. Die Gründe dafür sind sicherlich vielfältig und sind meist die gleichen: „Der Andere hat auch ...“, „Ich wollte doch nur ...“ usw. Ob das nun stimmt oder nicht ist uninteressant, denn letztendlich bist du allein für dein Verhalten verantwortlich. Das heißt, dass du auch ganz allein die Folgen für dein Betragen ausbaden musst.

Die Zeit, die du jetzt mit dem Abschreiben dieses Textes verbringst, hättest du viel sinnvoller nutzen können. Du könntest zum Beispiel Sport treiben, Musik hören, dich mit deinen Freunden/innen treffen oder ein spannendes Buch lesen. Vielleicht müsstest du auch schon länger mal dein Zimmer aufräumen oder etwas für die Schule tun. All dies kannst du jetzt leider nicht tun, weil du deine kostbare Zeit mit dem Abschreiben von Texten über das Stören im Unterricht vergeudest.

Aber vielleicht ist diese Aufgabe doch nicht so unnütz. Überlege dir doch einmal, welche Auswirkungen dein ständiges Stören auf den Unterricht hat. Zunächst muss der Lehrer jedes Mal den Unterricht unterbrechen und dich bitten, leise zu sein und deinen Mitschülern aufmerksam zuzuhören. Dadurch geht wertvolle Zeit verloren. Darüber hinaus bekommst du nicht mit, was die anderen sagen und worum es gerade im Unterricht geht. Das kann dazu führen, dass du etwas Wichtiges verpasst und dadurch schlechte Noten schreibst. Außerdem schadest du auch deinen Mitschülern, denn wenn sie von dir gestört werden, bekommen auch sie nicht mit, worum es geht. Den Unterricht zu stören ist respektlos den Schülern gegenüber, die gerne dem Unterricht folgen möchten, und auch deinem Lehrer gegenüber, der dafür bezahlt wird, dass er euch etwas beibringt.

Stell dir einmal vor, du würdest ein Referat vor der Klasse halten. Du hast sehr viel Zeit in die Vorbereitung des Referats gesteckt und bist stolz auf das Ergebnis. Während du dein Referat hältst, quatschen deine Mitschüler und keiner passt auf. Fändest du das nicht auch respektlos dir gegenüber?

Du solltest unbedingt lernen, in Zukunft den Unterricht nicht mehr zu stören und stattdessen aufzupassen. Das schont die Nerven deiner Mitschüler, deines Lehrers und schließlich auch deine eigenen!

Diesen Text hast du jetzt hoffentlich zum letzten Mal abgeschrieben! Vielleicht hatte deine Arbeit aber auch etwas Gutes und du hast dir mal Gedanken über dein Verhalten gemacht.

Zum Schluss lässt du den abgeschriebenen Text noch von deinen Eltern unterschreiben und bringst ihn mir morgen wieder mit.

Deutsch - Wortarten

A) Wortarten, die ihre Form verändern

1. Verb	gehen, ich gehe, er ging
2. Nomen	Kind, Kinder
3. Artikel	der, des, dem, den, ein, eine
4. Adjektiv	klein, kleiner, am kleinsten
5. Pronomen	
Personalpronomen	ich, mir, du
Possessivpronomen	mein, meinem, meinen
Demonstrativpronomen	dieser, diesem, diesen
Relativpronomen	der, dem, den
Reflexivpronomen	sich, mir, mich
Interrogativpronomen	wer, wessen, wem, wen
Indefinitpronomen	jemand, niemand, niemandem, keiner
6. Numerale	eine, einem, einer, dreimal, ein Viertel

B) Wortarten, die ihre Form nicht verändern

1. Präposition	mit, nach, bei, in, auf, neben, aus, seit
2. Konjunktion	und, oder, aber, als, während, ob, weil, wenn
3. Adverb	heute, oben, schon, fast, hier, da, darum
4. Interjektion	oh, au,

1. Präposition
 .. mit dem Genitiv: trotz, innerhalb und außerhalb, statt, unweit, wegen unterhalb und oberhalb
 .. mit dem Dativ: mit, nach, bei, seit, von, zu, entgegen, gegenüber, aus
 .. mit dem Akkusativ: durch, für, ohne, um, gegen, wider
 .. mit dem Dativ und dem Akkusativ: an, auf, hinter, neben, in, vor, über, unter, zwischen

2. Konjunktionen
 für Hauptsätze: aber, auch, dagegen, nur, denn, also, außerdem, daher, darum, deshalb, und, oder, insofern, weder – noch, sowohl – als auch, nicht nur - sondern auch,
 für Nebensätze: als, so dass, seit, seitdem, falls, während, ob, obwohl, da, damit, nachdem, weil, wenn, bevor, bis, sobald, dass

3. Adverb
a) des Ortes **Fragen: Wo? Wohin? Woher?**
 Hier, da, dort, oben, unten, draußen, drinnen, innen außen, links, rechts, hierher, aufwärts, vorn, hinten, dahin, auswärts, hinab, gegenüber, irgendwo, überall, draußen, darunter

b) der Zeit **Fragen: Wann? Wie lange? Seit wann? Wie oft?**
 Nicht, schon, gerade, wieder, noch, jetzt, heute, nun, bald, heute, zuerst, dann, bereits, abends, seither, nachher, demnächst, sofort, immer, oft, einmal, selten, unterdessen, bisher, manchmal, einst,

c) der Art und Weise **Fragen: Wie? Auf welche Weise? Wie sehr?**
 Kaum, fast, vielleicht, auch, so, gern, sehr, vergebens, ebenso, teilweise, äußerst, sogar, nur, vielleicht, noch, kaum, fast

Deutsch - Wortarten

d) des Grundes **Fragen: Warum ? Weshalb? Wozu? Wofür? Womit?**
 Darum, deshalb, daher, deswegen, trotzdem, dennoch, dafür, also, denn, somit, dadurch, hiermit, nämlich, wirklich, gewiss

Pronomen

a) Personalpronomen – persönliches Fürwort

1. Fall Nominativ Wer ?	2. Fall Genitiv Wessen?	3. Fall Dativ Wem?	4. Fall Akkusativ Wen?
ich	meiner	mir	mich
du	deiner	dir	dich
er	seiner	ihm	ihn
sie	ihrer	ihr	sie
es	seiner	ihm	ihn
wir	unser	uns	uns
ihr	euer	euch	euch
sie	ihrer	ihnen	sie

b) Possessivpronomen – besitzanzeigendes Fürwort

1. Fall Nominativ	2. Fall Genitiv	3. Fall Dativ	4. Fall Akkusativ
mein	meines	meinem	meinen
dein	deines	deinem	deinen
sein	seines	seiner	seinen
ihr	ihrer	ihrer	ihrer
unser	unseres	unserem	unseren
euer	eures	eurem	euren
ihr	ihrer	ihrer	ihrer

c) Demonstrativpronomen - hinweisendes Fürwort
der, die das, dieser, diese, dieses, jene, jener, jenes, derjenige
Diese Lehrerin unterrichtet sehr gut. Die Hose gefällt mir.

d) Relativpronomen - bezügliches Fürwort **der, die das**
 Eine Katze, die mir zugelaufen ist. Ein Haus, das ich kaufen würde.

e) Reflexivpronomen - sich, dich, mir, mich, uns, euer, euch
 rückbezügliches Fürwort
 Du bemühst dich um eine Arbeit. Ich gönne mir keine Pause.

f) Interrogativpronomen - Wer?, Was? Wem?, Wen? Welcher? Was für ein?
 fragendes Fürwort
Welch ein Glück! Was machst du morgen? Wessen Heft ist das? Wen suchst du?

Bruchrechenregeln

Bruchrechenregeln

Wie addierst und subtrahierst du gleichnamige Brüche?

Addiere und subtrahiere gleichnamige Brüche so:

$$\frac{2}{11} + \frac{5}{11} = \frac{2+5}{11} = \frac{7}{11} \qquad \frac{9}{11} - \frac{4}{11} = \frac{9-4}{11} = \frac{5}{11}$$

Zähler addieren, Nenner (hier 11) beibehalten.

Zähler subtrahieren, Nenner beibehalten.

Brüche wie $\frac{14}{5}$, bei denen der Zähler (hier 14) **größer** als der Nenner (hier 5) ist, lassen sich so umwandeln:

$$\frac{14}{5} + \frac{10+4}{5} = \frac{10}{5} + \frac{4}{5} = 2 + \frac{4}{5} = 2\frac{4}{5} \qquad \text{es entstehen **gemischte Zahlen** .}$$

Wie addierst und subtrahierst du ungleichnamige Brüche?

Ungleichnamige Brüche müssen vor dem Addieren bzw. Subtrahieren gleichnamig gemacht werden.

Als gemeinsamen Nenner für die Brüche nimmt man den **Hauptnenner**. Er ist das kleinste gemeinsame Vielfache beider Nenner.

Wie multiplizierst du Brüche?

So musst du die Aufgabe **Bruch mal Bruch** lösen:

$$\frac{2}{3} \cdot \frac{4}{5} = \frac{2 \cdot 4}{3 \cdot 5} = \frac{8}{15} \qquad \text{Regel: Zähler (2) mal Zähler (4), dividiert durch Nenner (3) mal Nenner (5).}$$

So wird ein **Bruch** ($\frac{4}{5}$) mit einer **natürlichen Zahl** (7) multipliziert:

$$\frac{4}{5} \cdot 7 = \frac{4 \cdot 7}{5} = \frac{28}{5} = 5\frac{3}{5} \qquad \text{Regel: Zähler (4) mit Zahl (7) multiplizieren und Nenner (5) unverändert hinschreiben.}$$

Wie dividierst du Brüche?

Bruch durch **Bruch** musst du so rechnen:

$$\frac{3}{4} : \frac{5}{7} = \frac{3}{4} \cdot \frac{7}{5} = \frac{3 \cdot 7}{4 \cdot 5} = \frac{21}{20} \qquad \text{Regel: Erster Bruch mit dem **Kehrwert des zweiten Bruches** multiplizieren.}$$

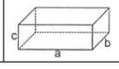
Kehrwert: In einem Bruch Zähler und Nenner vertauschen

So teilst du einen Bruch durch eine **natürliche Zahl** :

$$\frac{4}{5} : 9 = \frac{4}{5 \cdot 9} = \frac{4}{45} \qquad \text{Regel: Zähler (4) unverändert lassen Nenner (5) mit Zahl (9) multiplizieren.}$$

Formelsammlung der Abschlussarbeiten

Körper

Name		Volumen V	Oberfläche O
Zylinder Körperhöhe k, Radius r		$V = \pi \cdot r^2 \cdot k$	$O = 2 \cdot G + M$ $M = 2 \cdot \pi \cdot r \cdot k$
Pyramide (quadratisch) Grundfläche G, Körperhöhe k		$V = \frac{a^2 \cdot k}{3}$	$O = a^2 + 2 \cdot a \cdot k_s$
Kegel Grundfläche G, Körperhöhe k		$V = \frac{\pi \cdot r^2 \cdot k}{3}$	$O = \pi \cdot r^2 + \pi \cdot r \cdot s$
Kugel mit dem Radius r		$V = \frac{4 \cdot \pi \cdot r^3}{3}$	$O = 4 \cdot \pi \cdot r^2$
Prisma (gerades) Grundfläche G, Körperhöhe k		$V = G \cdot k$	$O = 2 \cdot G + M$ $M = \text{Umfang} \cdot k$
Quader Kanten a, b, c		$V = a \cdot b \cdot c$	$O = 2 \cdot a \cdot b + 2 \cdot a \cdot c + 2 \cdot b \cdot c$

Flächen

Name	Flächeninhalt A	Umfang u
Kreis Radius r, Durchmesser d	$A = \pi \cdot r^2$	$u = \pi \cdot d$
Trapez Grundseite g_1, g_2 ; Höhe h	$A = \frac{g_1 + g_2}{2} \cdot h$	Summe aller Seiten
Dreieck Grundseite g, Höhe h	$A = \frac{g \cdot h}{2}$	Summe aller Seiten
Parallelogramm Grundseite g, Höhe h	$A = g \cdot h$	Summe aller Seiten

Algebra

Prozentrechnung Prozentwert W, Grundwert G, p%	$G = W \cdot \frac{100}{p}$ $W = G \cdot \frac{p}{100}$ $p = \frac{W}{G} \cdot 100$
Zinsrechnung Zinsen Z, Kapital K, Tage t	$Z = K \cdot \frac{p}{100} \cdot \frac{t}{360}$ Zinsfaktor $q = 1 + \frac{p}{100}$

Geometrie

Satz des Pythagoras Katheten a und b, Hypotenuse c	$a^2 + b^2 = c^2$
--	-------------------

Mathematik: Maßeinheiten

Kilometer	Meter	Dezimeter	Zentimeter	Millimeter
1 km	1000 m			
	1 m	10 dm	100 cm	1000 mm
		1 dm	10 cm	100 mm
			1 cm	10 mm

Quadratkilometer	Hektar	Ar	Quadratmeter
1 km ²	100 ha	10000 a	
	1 ha	100 a	10000 m ²
		1 a	100 m ²

Quadratmeter	Quadratdezimeter	Quadratzentimeter	Quadratmillimeter
1 m ²	100 dm ²	10000 cm ²	
	1 dm ²	100 cm ²	10000 mm ²
		1 cm ²	100 mm ²

1 dm³ = 1 l

Kubikmeter	Kubikdezimeter	Kubikzentimeter	Kubikmillimeter	Hektoliter	Liter	Zentiliter	Milliliter
1 m ³	1000 dm ³			1 hl	100 l		
	1 dm ³	1000 cm ³			1 l	100 cl	1000 ml
		1 cm ³	1000 mm ³			1 cl	10 ml

Tonne	Kilogramm	Gramm	Milligramm
1 t	1000 kg		
	1 kg	1000 g	
		1 g	1000 mg

Tag	Stunde	Minute	Sekunde
1 d	24 h		
	1 h	60 min	
		1 min	60 s

Formelsammlung Mathe

Binomische Formeln

$(a + b)^2 = a^2 + 2ab + b^2$ $(a - b)^2 = a^2 - 2ab + b^2$ $a^2 - b^2 = (a + b) \cdot (a - b)$

Potenzen

$a^n = \underbrace{a \cdot a \cdot a \cdot \dots \cdot a}_n$ Für $a \neq 0$ gilt: $a^1 = a$ $a^0 = 1$ $a^{-n} = \frac{1}{a^n}$
 $a^m \cdot a^n = a^{m+n}$ $\frac{a^m}{a^n} = a^{m-n}$ $a^n \cdot b^n = (ab)^n$ $\frac{a^n}{b^n} = \left(\frac{a}{b}\right)^n$ $(a^m)^n = a^{m \cdot n} = (a^n)^m$

Wurzeln

$\sqrt{a} \cdot \sqrt{b} = \sqrt{a \cdot b}$ $\frac{\sqrt{a}}{\sqrt{b}} = \sqrt{\frac{a}{b}}$ $\sqrt{a^2} = |a|$

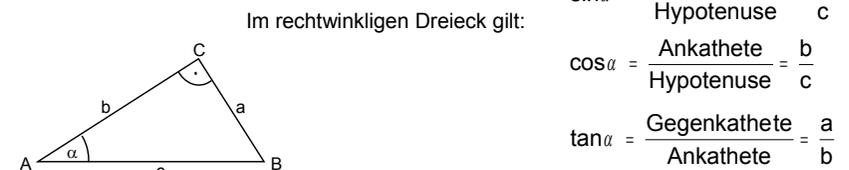
Quadratische Gleichungen

Allgemeine quadratische Gleichung: $ax^2 + bx + c = 0$ Lösungsformel: $x_{1,2} = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$ (1)
 Normalform der quadratischen Gleichung: $x^2 + px + q = 0$ $x_{1,2} = -\frac{p}{2} \pm \sqrt{\left(\frac{p}{2}\right)^2 - q}$ (2)
Satz von Viëta: Sind x_1 und x_2 Lösungen von (2), dann gilt: $x_1 + x_2 = -p$, $x_1 \cdot x_2 = q$

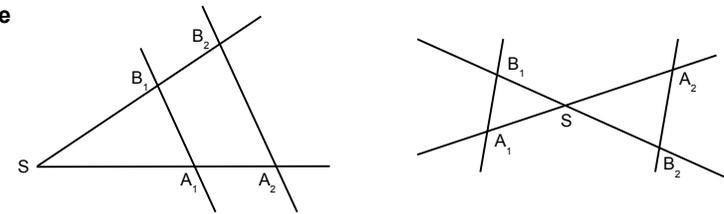
Geraden

Hauptform: $y = mx + b$ Steigung: $m = \frac{y_2 - y_1}{x_2 - x_1} = \tan \alpha$ y-Achsenabschnitt: b
 Punkt-Steigungsform: $m = \frac{y - y_1}{x - x_1}$ Zwei-Punkte-Form: $\frac{y - y_1}{x - x_1} = \frac{y_2 - y_1}{x_2 - x_1}$

Trigonometrie



Strahlensätze



Wenn $A_1B_1 \parallel A_2B_2$, dann gilt:

1. $\frac{\overline{SA_1}}{\overline{SA_2}} = \frac{\overline{SB_1}}{\overline{SB_2}}$ und $\frac{\overline{A_1B_1}}{\overline{A_1A_2}} = \frac{\overline{SB_1}}{\overline{B_1B_2}}$ 2. $\frac{\overline{A_1B_1}}{\overline{A_2B_2}} = \frac{\overline{SA_1}}{\overline{SA_2}} = \frac{\overline{SB_1}}{\overline{SB_2}}$



Periodensystem der Elemente																			
Perioden	Hauptgruppen		Atommasse in u — 26,98										Hauptgruppen						
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	VIII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
1	H	He	Eine eingekreiste Atommasse gibt die Masse eines wichtigen Isotops des Elements an (Protonenzahl)										III	IV	V	VI	VII	VIII	
2	Li	Be	Aluminium										B	C	N	O	F	Ne	He
3	Na	Mg	Nebengruppen										5	6	7	8	9	10	He
4	K	Ca	Sc	Ti	V	Cr	Mn	Fe	Co	Ni	Cu	Zn	Ga	Ge	As	Se	Br	Kr	
5	Rb	Sr	Y	Zr	Nb	Mo	Tc	Ru	Rh	Pd	Ag	Cd	In	Sn	Sb	Te	I	Xe	
6	Cs	Ba	La-Lu	Hf	Ta	W	Re	Os	Ir	Pt	Au	Hg	Tl	Pb	Bi	Po	At	Rn	
7	Fr	Ra	Ac-Lr	Rf	Db	Sg	Bh	Hs	Mt	Ds	Rg	Cn	Nh	Fl	Mc	Lv	Ts	Og	

schwarz = feste Elemente
 rot = gasförmige Elemente
 blau = flüssige Elemente
 weiß = künstliche Elemente
 grün = natürliche radioaktive Elemente

■ Metalle
 ■ Halbmethalle
 ■ Nichtmetalle
 ■ nicht bekannt



Bewertung an der Schiller-Oberschule Sarstedt

Fach	Prozentuale Verteilung		Anzahl der Noten		fachspez.
	schriftlich	mündlich	schriftlich	mündlich	
Deutsch (4-stündig)	40%	40%	min. 4	min. 4	min. 4
Deutsch (5-stündig)	40%	40%	min. 5	min. 4	min. 4
Englisch	30%	40%	min. 4	min. 4	min. 4
Französisch	30%	40%	min. 4	min. 4	min. 4
Mathematik	50%	25%	min. 5	min. 5	min. 5
Biologie (ep.)	30%	40%	min. 1	min. 2	min. 1
Biologie (ganzt.)	30%	40%	2	min. 4	min. 2
Chemie	40%	30%	2	min. 2	min. 2
Physik	30%	40%	2	2	2
Informatik	40%	30%	min. 1	min. 2	min. 2
Politik	30%	40%	1	min. 2	min. 2
Erdkunde (ganzt.)	30%	40%	2	min. 4	min. 4
Erdkunde (ep.)	30%	40%	1	min. 2	min. 2
Geschichte (ganzt.)	30%	40%	2	min. 4	min. 4
Geschichte (ep.)	30%	40%	1	min. 2	min. 2
Religion	40%	40%	2	min. 4	min. 4
Werte und Normen	40%	40%	2	min. 4	min. 4
Musik	30%	40%	1	2	2
Musik (WPK)	30%	20%	1	2	2
Gesundheit u. Soziales	40%	30%	2	4	4
Hauswirtschaft	30%	20%	1	2	3

Persönliche Notenübersicht				
Fächer	Schriftliche Arbeiten			
	1. Halbjahr	Note	2. Halbjahr	Note
Deutsch				
Englisch				
Französisch				
Mathematik				
Physik				
Chemie				
Biologie				
Geschichte				
Politik				
Erdkunde				
Wirtschaft				
Religion / Werte u. Normen				
Musik				
Kunst				
Werken				
Textiles Gestalten				
Sport				
Hauswirtschaft				
Technik				
Wahlpflicht 1				
Wahlpflicht 2 / Profil				

Fach	Prozentuale Verteilung	Bewertung an der Schiller-Oberschule Sarstedt			Anzahl der Noten		
		mündlich	fachspez.		schriftlich	mündlich	fachspez.
Wirtschaft (ganzi.)	40%	30%	30%		min. 2	min. 4	min. 2
Wirtschaft (ep.)	40%	30%	30%		min. 1	min. 4	min. 2
Sport	Sportmot. 60%	Soz. Komp. 40%			Sportmot. min. 5	Soz. Komp. min. 2	
Textiles Gestalten	Mitarbeit 45%	Ergebnis 45%	fachspez. 10%		Mitarbeit min. 2	Ergebnis min. 2	fachspez. min. 1
Textiles Gest. (WPK)	40%	40%	20%		2-4	2-4	min. 2
Kunst	schriftlich 30%	mündlich 20%	fachspez. 50%		schriftlich min. 1	mündlich min. 2	fachspez. 4 bis 5
Technik und Werken	Mitarbeit 40%	Ergebnis 30%	fachspez. 30%		Mitarbeit min. 5	Ergebnis 1	fachspez. min. 2
Technik (Profil)	praktisch 70%	mündlich 20%	fachspez. 10%		praktisch min. 3	mündlich min. 3	fachspez. min. 1
Klassenarbeiten							
Prozent	95 < 100%	80 < 94%	65 < 79%		Zensur 1	Zensur 2	Zensur 3
					Zensur 4	Zensur 5	Zensur 6

In den Fächern Deutsch und Englisch ist eine schriftliche Note durch eine Ersatzleistung ersetzbar.
 In den Wahlpflichtkursen erfolgt die individuelle Absprache über die Zusammensetzung der Zensur mit den Schüler*innen, sofern keine Angabe vorgegeben ist.



Ferientermine im Schuljahr 2024/2025		
Herbstferien 2024	Fr. 04.10.2024	- Sa. 19.10.2024
bew. Ferientag	Fr. 01.11.2024	
Weihnachtsferien 2024/2025	Mo. 23.12.2024	- Sa. 04.01.2025
Winterferien 2025	Mo. 03.02.2025	- Di. 04.02.2025
Osterferien 2025	Mo. 07.04.2025	- Sa. 19.04.2025
bew. Ferientag	Fr. 02.05.2025	
Himmelfahrt 2025	Do. 29.05.2025	- Fr. 30.05.2025
Pfingsten 2025	Mo. 09.06.2025	- Di. 10.06.2025
Sommerferien 2025	Do 03.07.2025	- Mi. 13.08.2025

Schul- und Pausenzeiten		
1./2. Stunde	08.00 - 09.30 Uhr	
Pause	09.30 - 09.55 Uhr	
3./4. Stunde	09.55 - 11.25 Uhr	
Pause	11.25 - 11.50 Uhr	
5./6. Stunde	11.50 - 13.20 Uhr	
Mittagspause	13.20 - 14.00 Uhr	
7./8. Stunde	14.00 - 15.30 Uhr	

August 2024			September 2024		
Do	1		So	1	
Fr	2		Mo	2	KW 36
Sa	3	Ende Sommerferien	Di	3	
So	4		Mi	4	
Mo	5	KW 32	Do	5	
Di	6		Fr	6	
Mi	7		Sa	7	
Do	8		So	8	
Fr	9		Mo	9	KW 37
Sa	10		Di	10	
So	11		Mi	11	
Mo	12	KW 33	Do	12	
Di	13		Fr	13	
Mi	14		Sa	14	
Do	15		So	15	
Fr	16		Mo	16	KW 38
Sa	17		Di	17	
So	18		Mi	18	
Mo	19	KW 34	Do	19	
Di	20		Fr	20	Weltkindertag
Mi	21		Sa	21	
Do	22		So	22	
Fr	23		Mo	23	KW 39
Sa	24		Di	24	
So	25		Mi	25	
Mo	26	KW 35	Do	26	
Di	27		Fr	27	
Mi	28		Sa	28	
Do	29		So	29	
Fr	30		Mo	30	KW 40
Sa	31				

Oktober 2024	
Di	1
Mi	2
Do	3 Tag der deutschen Einheit
Fr	4 Beginn Herbstferien
Sa	5
So	6
Mo	7 KW 41
Di	8
Mi	9
Do	10
Fr	11
Sa	12
So	13
Mo	14 KW 42
Di	15
Mi	16
Do	17
Fr	18
Sa	19 Ende Herbstferien
So	20 KW 43
Mo	21
Di	22
Mi	23
Do	24
Fr	25
Sa	26
So	27 KW 44
Mo	28
Di	29
Mi	30
Do	31 Reformationstag

November 2024	
Fr	1 bew. Ferientag Allerheiligen
Sa	2
So	3
Mo	4 KW 45
Di	5
Mi	6
Do	7
Fr	8
Sa	9
So	10
Mo	11 KW 46
Di	12
Mi	13
Do	14
Fr	15
Sa	16
So	17
Mo	18 KW 47
Di	19
Mi	20 Buß- und Betttag
Do	21
Fr	22
Sa	23
So	24
Mo	25 KW 48
Di	26
Mi	27
Do	28 KW 44
Fr	29
Sa	30
	31

Dezember 2024	
So	1 1. Advent
Mo	2 KW 49
Di	3
Mi	4
Do	5
Fr	6
Sa	7
So	8 2. Advent
Mo	9 KW 50
Di	10
Mi	11
Do	12
Fr	13
Sa	14
So	15 3. Advent
Mo	16 KW 51
Di	17
Mi	18
Do	19
Fr	20
Sa	21
So	22 4. Advent
Mo	23 Beginn Weihnachtsferien KW 52
Di	24 Heiligabend
Mi	25 1. Weihnachtstag
Do	26 2. Weihnachtstag
Fr	27
Sa	28
So	29
Mo	30 KW 01
Di	31 Silvester

Januar 2025	
Mi	1 Neujahr
Do	2
Fr	3
Sa	4 Ende Weihnachtsferien
So	5
Mo	6 Heilige Drei Könige KW 02
Di	7
Mi	8
Do	9
Fr	10
Sa	11
So	12
Mo	13 KW 03
Di	14
Mi	15
Do	16
Fr	17
Sa	18
So	19
Mo	20 KW 04
Di	21
Mi	22
Do	23
Fr	24
Sa	25
So	26
Mo	27 KW 05
Di	28
Mi	29
Do	30
Fr	31

Februar 2025		
Sa	1	
So	2	
Mo	3	Winterferien <small>KW 06</small>
Di	4	Winterferien
Mi	5	
Do	6	
Fr	7	
Sa	8	
So	9	
Mo	10	<small>KW 07</small>
Di	11	
Mi	12	
Do	13	
Fr	14	
Sa	15	
So	16	
Mo	17	<small>KW 08</small>
Di	18	
Mi	19	
Do	20	
Fr	21	
Sa	22	
So	23	
Mo	24	<small>KW 09</small>
Di	25	
Mi	26	
Do	27	
Fr	28	

März 2025		
Sa	1	
So	2	
Mo	3	Rosenmontag <small>KW 10</small>
Di	4	
Mi	5	
Do	6	
Fr	7	
Sa	8	internationaler Frauentag
So	9	
Mo	10	<small>KW 11</small>
Di	11	
Mi	12	
Do	13	
Fr	14	
Sa	15	
So	16	
Mo	17	<small>KW 12</small>
Di	18	
Mi	19	
Do	20	
Fr	21	
Sa	22	
So	23	
Mo	24	<small>KW 13</small>
Di	25	
Mi	26	
Do	27	
Fr	28	
Mo	31	<small>KW 14</small>

April 2025		
Di	1	
Mi	2	
Do	3	
Fr	4	
Sa	5	
So	6	
Mo	7	Beginn Osterferien <small>KW 15</small>
Di	8	
Mi	9	
Do	10	
Fr	11	
Sa	12	
So	13	
Mo	14	<small>KW 16</small>
Di	15	
Mi	16	
Do	17	Gründonnerstag
Fr	18	Karfreitag
Sa	19	Ende Osterferien
So	20	Ostersonntag
Mo	21	Ostermontag <small>KW 17</small>
Di	22	
Mi	23	
Do	24	
Fr	25	
Sa	26	
So	27	
Mo	28	<small>KW 18</small>
Di	29	
Mi	30	Kirchentag

Mai 2025		
Do	1	Tag der Arbeit
Fr	2	bew. Ferientag
Sa	3	
So	4	
Mo	5	<small>KW 19</small>
Di	6	
Mi	7	
Do	8	
Fr	9	
Sa	10	
So	11	
Mo	12	<small>KW 20</small>
Di	13	
Mi	14	
Do	15	
Fr	16	
Sa	17	
So	18	
Mo	19	<small>KW 21</small>
Di	20	
Mi	21	
Do	22	
Fr	23	
Sa	24	
So	25	
Mo	26	<small>KW 22</small>
Di	27	
Mi	28	
Do	29	Christi Himmelfahrt
Fr	30	bew. Ferientag
Sa	31	

Juni 2025	
So	1
Mo	2
Di	3
Mi	4
Do	5
Fr	6
Sa	7
So	8
Mo	9
Di	10
Mi	11
Do	12
Fr	13
Sa	14
So	15
Mo	16
Di	17
Mi	18
Do	19
Fr	20
Sa	21
So	22
Mo	23
Di	24
Mi	25
Do	26
Fr	27
Sa	28
So	29
Mo	30

Juli 2025	
Di	1
Mi	2
Do	3
Fr	4
Sa	5
So	6
Mo	7
Di	8
Mi	9
Do	10
Fr	11
Sa	12
So	13
Mo	14
Di	15
Mi	16
Do	17
Fr	18
Sa	19
So	20
Mo	21
Di	22
Mi	23
Do	24
Fr	25
Sa	26
So	27
Mo	28
Di	29
Mi	30
Do	31

Entschuldigungen	
Entschuldigung	
Mein Sohn / meine Tochter konnte wegen _____	
nicht am Unterricht teilnehmen.	
Datum: _____	
Name des Kindes _____	
Unterschrift Sorgeberechtigte _____	
Kenntnisnahme der Lehrkraft _____	
Entschuldigung	
Mein Sohn / meine Tochter konnte wegen _____	
nicht am Unterricht teilnehmen.	
Datum: _____	
Name des Kindes _____	
Unterschrift Sorgeberechtigte _____	
Kenntnisnahme der Lehrkraft _____	

Entschuldigungen

Entschuldigung

Mein Sohn / meine Tochter konnte wegen _____
 nicht am Unterricht teilnehmen.

Datum: _____

Name des Kindes _____

Unterschrift Sorgeberechtigte _____

Kenntnisnahme der Lehrkraft _____

Entschuldigung

Mein Sohn / meine Tochter konnte wegen _____
 nicht am Unterricht teilnehmen.

Datum: _____

Name des Kindes _____

Unterschrift Sorgeberechtigte _____

Kenntnisnahme der Lehrkraft _____

Entschuldigungen

Entschuldigung

Mein Sohn / meine Tochter konnte wegen _____
 nicht am Unterricht teilnehmen.

Datum: _____

Name des Kindes _____

Unterschrift Sorgeberechtigte _____

Kenntnisnahme der Lehrkraft _____

Entschuldigung

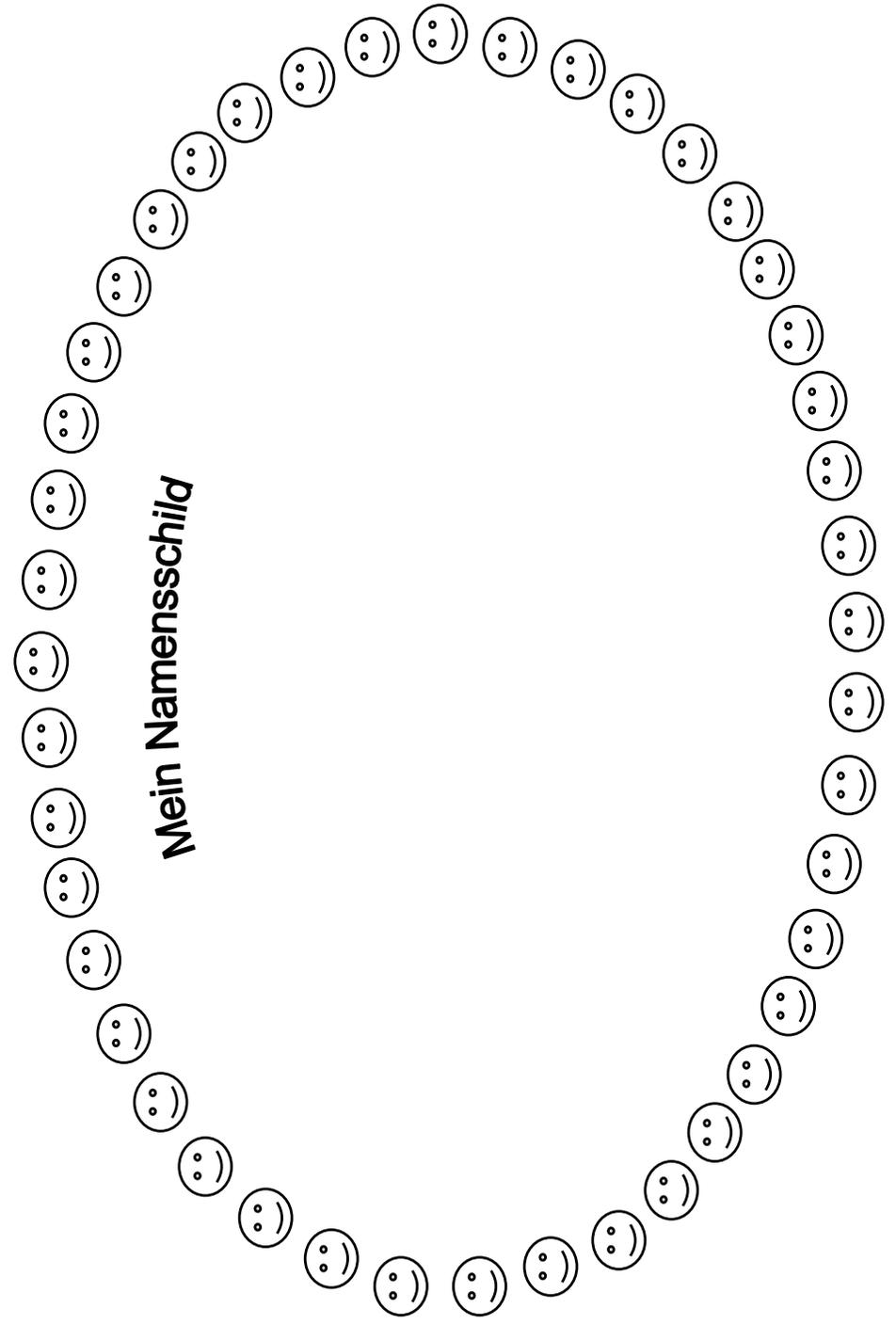
Mein Sohn / meine Tochter konnte wegen _____
 nicht am Unterricht teilnehmen.

Datum: _____

Name des Kindes _____

Unterschrift Sorgeberechtigte _____

Kenntnisnahme der Lehrkraft _____



Mein Namensschild

Stundenplan

	Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Klasse: _____ gültig ab: _____

Stundenplan

	Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Klasse: _____ gültig ab: _____

Stundenplan

	Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Klasse: _____ gültig ab: _____

Stundenplan

	Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Klasse: _____ gültig ab: _____

Stundenplan

	Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Klasse: _____ gültig ab: _____

Stundenplan

	Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Klasse: _____ gültig ab: _____

