

Inhaltsverzeichnis Kontakte Beratung Leitbild Termine Hausordnung Unterrichtsversäumnis Notizen Fehlzeiten Noten Stundenplan

Inhaltsverzeichnis

	Si	eite
Kontakte		
	chen Daten	
	hulbegleiter	
	akte	
	ısangebot	
	nen und Lehrer	
Meine Mitschüle	er und Freunde	7 - 8
		<u>9</u>
Termine und Ka	alendarium	
<u>Geburtstagspla</u>	oner10	<u>- 11</u>
Wichtige Termir	ne	12
<u>Jahreskalendar</u>	rium	13
	arium	
<u>Wochenkalend</u>	darium	<u>- 97</u>
Allgemeine Sch	hulinformationen	
	dnung	
<u>Verlassen des S</u>	Schulgeländes/Rauchen	99
<u>Unterrichtsversö</u>	äumnis und Beurlaubungen	100
<u>Vertretungsrege</u>	elungen/Unterrichts- und Pausenzeiten	101
Bibliothek/Med	liathek	103
Rätsel		<u> 105</u>
Notizen	106 -	109
Sonstiges		
Meine Fehlzeite	en110 -	111
Meine Noten		112
Mandala		113
Sudoku		114
Impressum		
Berufsbildende Von-Bodelschw 56410 Montabo	<u> </u>	
Telefon: Fax:	0 26 02 – 15 75 0 0 26 02 – 15 75 90	
E-Mail:	buero@bbs-montabaur.de	

Homepage:

Cover:

www.bbs-montabaur.de

Sina Kämpflein

Meine persönlichen Daten Klasse / Raumnummer Name Vorname Straße PLZ/Ort Telefon Mobil E-Mail-Adresse Im Notfall zu benachrichtigen Name Telefon Mobil Besonderheiten, die bei mir zu beachten sind (z.B. Behinderungen, Krankheiten, etc.)

Monatskalender

AUG - SEP

OKT - NOV

DEZ - JAN

FEB - MÄR

APR - MAI

JUN - JUL

- 1 -

- SEP

Über diesen Schulbegleiter

Herzlich willkommen an der BBS Montabaur!

Dies ist Ihr Schulbegleiter für das Schuljahr 2024/2025, der Sie im Schulalltag unterstützen soll.

Er enthält:

- wichtige schulische Informationen,
- Vereinbarungen und Regeln.
- Seiten zum täglichen Eintragen der Hausaufgaben,
- Notenübersichten.
- und vieles mehr.

Um einen möglichst großen Nutzen von dem Schulbegleiter zu haben, sind folgende Punkte zu beachten:

- Bringen Sie den Schulbegleiter jeden Tag zur Schule mit!
- Benutzen Sie den Schulbegleiter täglich und halten Sie ihn immer auf dem Laufen-
- Achten Sie auf eine saubere Führung!
- Reißen Sie keine Seite aus dem Heft!
- Legen Sie Mitteilungen sofort Ihren Eltern bzw. Sorgeberechtigten vor

Bei Verlust des Schulbegleiters muss ein Ersatzexemplar in Höhe von fünf Euro erworben werden!

Wir wünschen Ihnen ein erfolgreiches Schulighr an der BBS Montabaur!

Ihre Lehrerinnen und Lehrer

Liebe Sorgeberechtigte,

dieser Schulbegleiter soll Ihrem Sohn/Ihrer Tochter helfen, den Schulalltag selbstständig zu organisieren. Gleichzeitig soll er aber auch einen wichtigen Beitrag zur Kommunikation zwischen Elternhaus und Schule leisten. Dies ist nur möglich, wenn Sie ...

- ... Ihren Sohn/Ihre Tochter beim regelmäßigen Führen dieses Heftes unterstützen.
- ... den Schulbegleiter regelmäßig sichten und Mitteilungen von Lehrerinnen/Lehrern abzeichnen.
- ... Ihre Mitteilungen an Lehrerinnen/Lehrer in dem Schulbegleiter eintragen.

Wir danken Ihnen für Ihre Kooperation!

Datum, Unterschrift Schüler/in

Datum, Unterschrift Sorgeberechtigte/r

Wichtige Kontakte

Sekretariat: Andrea Kehrlößer-Ströder, Susanne Perscheid, Sabine Nebel-Sirv,

Iris Wengenroth, Tania Wevand

auf dem Postweg: Berufsbildende Schule Montabaur

Von-Bodelschwingh-Straße 33

56410 Montabaur

Internetpräsenz: www.bbs-montabaur.de

telefonisch: 0 26 02 - 15 75 0 per Fax: 0 26 02 - 15 75 90

buero@bbs-montabaur.de per E-Mail:



Öffnungszeiten für Schülerinnen und Schüler

09.30 - 09.45 Uhr 1. Pause: 2. Pause: 11.15 - 11.30 Uhr Mittagspause 13.00 - 13.30 Uhr

Öffnungszeiten für Besucher und Lehrkräfte

07.30 - 15.30 Uhr Montaa 07.30 - 14.00 Uhr Dienstag 07.30 - 14.30 Uhr Mittwoch Donnerstag 07.30 - 14.00 Uhr Freitag 07.30 - 13.00 Uhr

Schulleitung:

Das Schulleitungsteam steht Ihnen bei Fragen mit Rat und Tat zur Seite! Sie können das Schulleitungsteam über das Sekretariat kontaktieren.

Beratung / Förderplanung / BF1- BVJ Sascha Wesner Berufliches Gymnasium Timo Jochens IT / Vertretung / Statistik Gudrun Dahlen Schulentwicklung / Haushalt Bettina Müller Schulmanagement/Sprachförderung Dr. Ulrike Kamende Schulmarketing / Keramik Gabriele Abel

Nahrung / Hauswirtschaft / Körperpflege /

Gesundheitsmanaaement

Technik Ralf Kilanowski Wirtschaft / Verwaltung / PES Stephan Vogt

Hausmeister:

Die Hausmeister erreichen Sie in den Pausen in Raum 1.001. Außerhalb der Pausen können Sie die Hausmeister über das Sekretariat kontaktieren.





- 3 -



36

- 2 -

N.N.

37

38

18 19 Schulwoche 01 03 05 07

Unser Beratungsangebot

Beratuna

Leitbild

Termine

Hausordnung

Schülervertretung

Inhaltsverzeichnis

Sprecher/in und Stellvertreter/in der Schülervertretung:

Kontakte

Schulseelsorgerin: Petra Kaulbach-Trumm

Telefon: 0 26 02 – 15 75 27

Raum: E.034

Terminvereinbarung: in den Pausen (Lehrerzimmer)

Schulsozialarbeit: Patricia Roberts, Rebecca Diemar und Sophie Hambitzer

Raum 2.017, nach Absprache 1.005

Patricia Roberts:

Mo - Fr 07.30 - 13.00 Uhr, 13.30 - 16.00 Uhr Tel. 02602-1575-82, 0151-15991103 patricia.roberts@bbs-montabaur.de

Rebecca Diemar:

Mo - Fr 07.30 - 13.30 Uhr Tel. 02602-1575-81, 0151-58418187 rebecca.diemar@bbs-montabaur.de

Sophie Hambitzer:

Mo - Do 08.00 - 12.30 Uhr Tel. 02602-1575-83, 01511-8938989 sophie.hambitzer@bbs-montabaur.de

Verbindungslehrer/innen:

Die Namen eurer Verbindungslehrer findet ihr im Foyer in den Informationskästen.

Terminvereinbarung: in den Pausen (Lehrerzimmer)

Mediation: Sabine Grieger und Andrea Petri

Terminvereinbarung: in den Pausen (Lehrerzimmer)

Coaching: Uta Kropp

Terminvereinbarung: in den Pausen (Lehrerzimmer)

Leitbild

Notizen

Leitbild der Berufsbildenden Schule Montabaur

Fehlzeiten

Der Mensch im Mittelpunkt

Lebensraum Schule

Unterrichtsversäumnis

Wir schaffen einen optimalen Rahmen für unser Miteinander und unsere tägliche Arbeit.

Lernende Organisation

Wir verstehen uns als lernende Organisation, die neuen Entwicklungen offen gegenübersteht und Prozesse durch Evaluation optimiert.

Kooperation

Wir bilden tragfähige und verlässliche Netzwerke zur Kooperation mit Eltern, Unternehmen und weiteren externen Partnern.

Schulgemeinschaft

Toleranz, Authentizität und gegenseitige Unterstützung sind für uns die Basis einer stärkenorientierten und lebendigen Schulgemeinschaft.

Kommunikation

Wir pflegen eine respektvolle und konstruktive Kommunikationskultur, die sich durch Transparenz, Offenheit und Sachbezug auszeichnet.

Teamorientierung

Wir organisieren unsere Arbeit verantwortungsbewusst in Teams.

Lehr- und Lernkultur

Wir fördern zukunftsfähige Kompetenzen für die berufliche und private Lebensgestaltung.

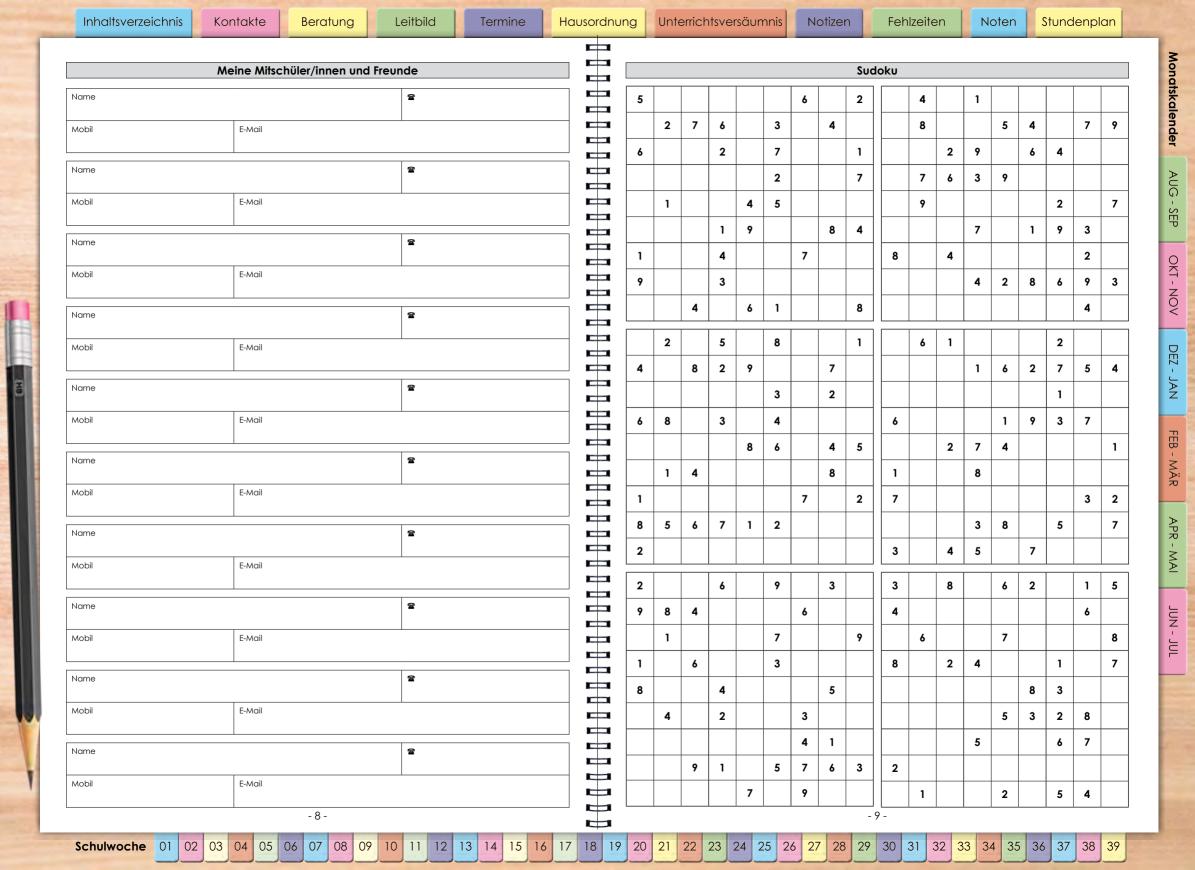


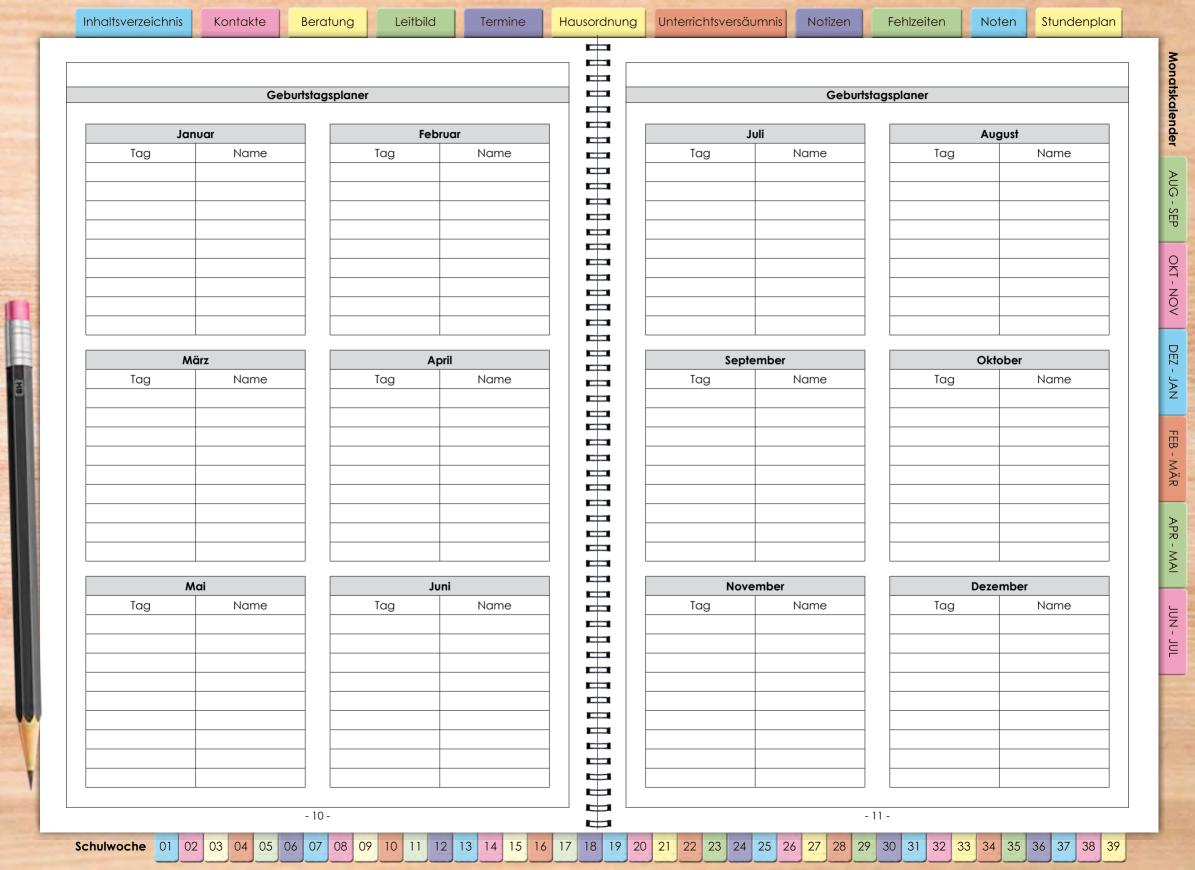
- 4

- 5 -

Schulwoche 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38

Inhaltsverzeichnis Kontakte Leitbild Termine Hausordnung Unterrichtsversäumnis Notizen Stundenplan Beratuna Fehlzeiten Noten Monatskalender Meine Mitschüler/innen und Freunde Meine Lehrerinnen und Lehrer Name Mobil E-Mail Klassenlehrer/in Tel.: AUG Fächer Mobil: E-Mail Mobil Stellvertretende/r Klassenlehrer/in Name OKT - NOV Tel.: Mobil F-Mail Mobil: Fächer Fachlehrer/innen Mobil E-Mail DEZ -Name Fach Telefon/Mobil Name 2 Mobil E-Mail 3 Name Mobil E-Mail 4 APR - MAI 5 Name Mobil E-Mail 6 7 Name JUL - JUL E-Mail 8 9 E-Mail Mobil Sie können Ihre Lehrerinnen und Lehrer per E-Mail nach folgendem Muster kontaktieren: nachname@bbs-montabaur.de (Mitglieder des Schulleitungsteams) vorname.nachname@bbs-montabaur.de Mobil - 7 -- 6 -18 19 Schulwoche 01 07





Monatskalender

AUG - SEP

OKT - NOV

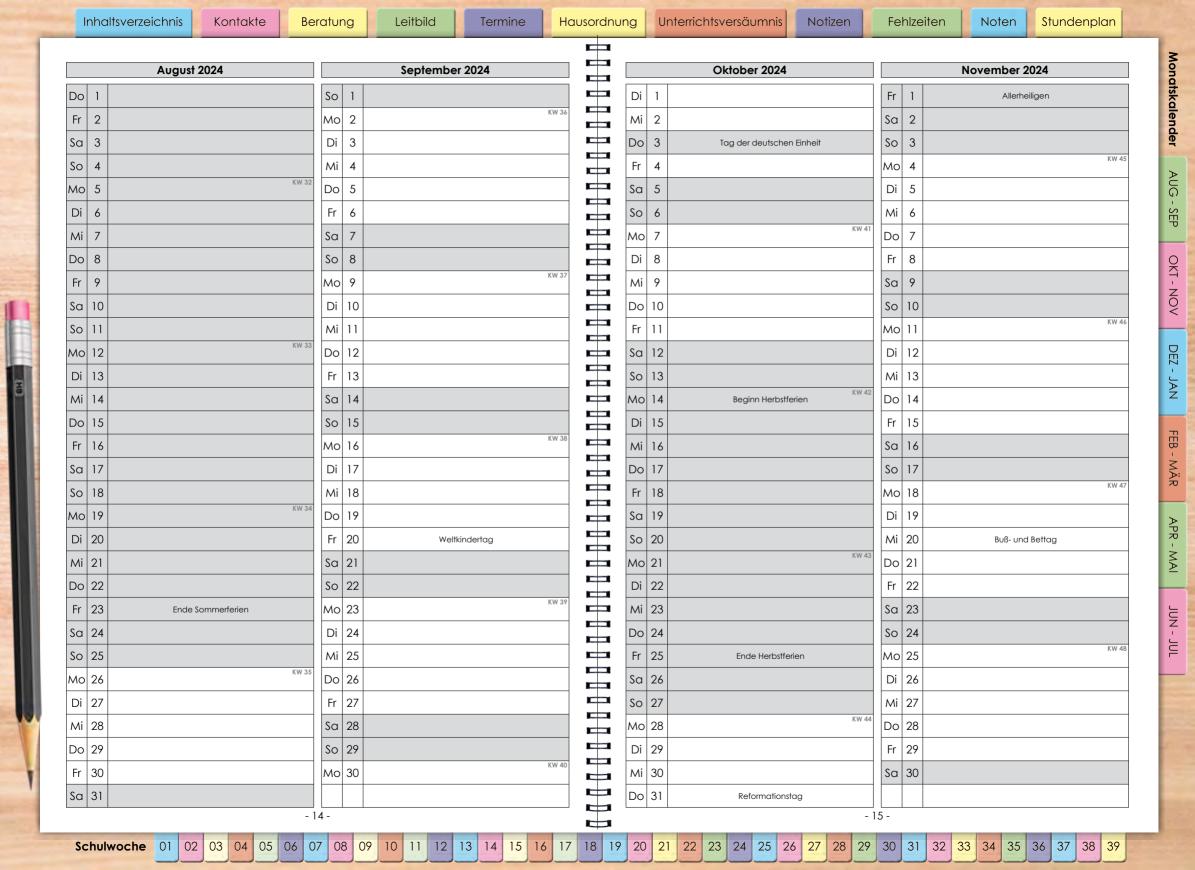
DEZ - JAN

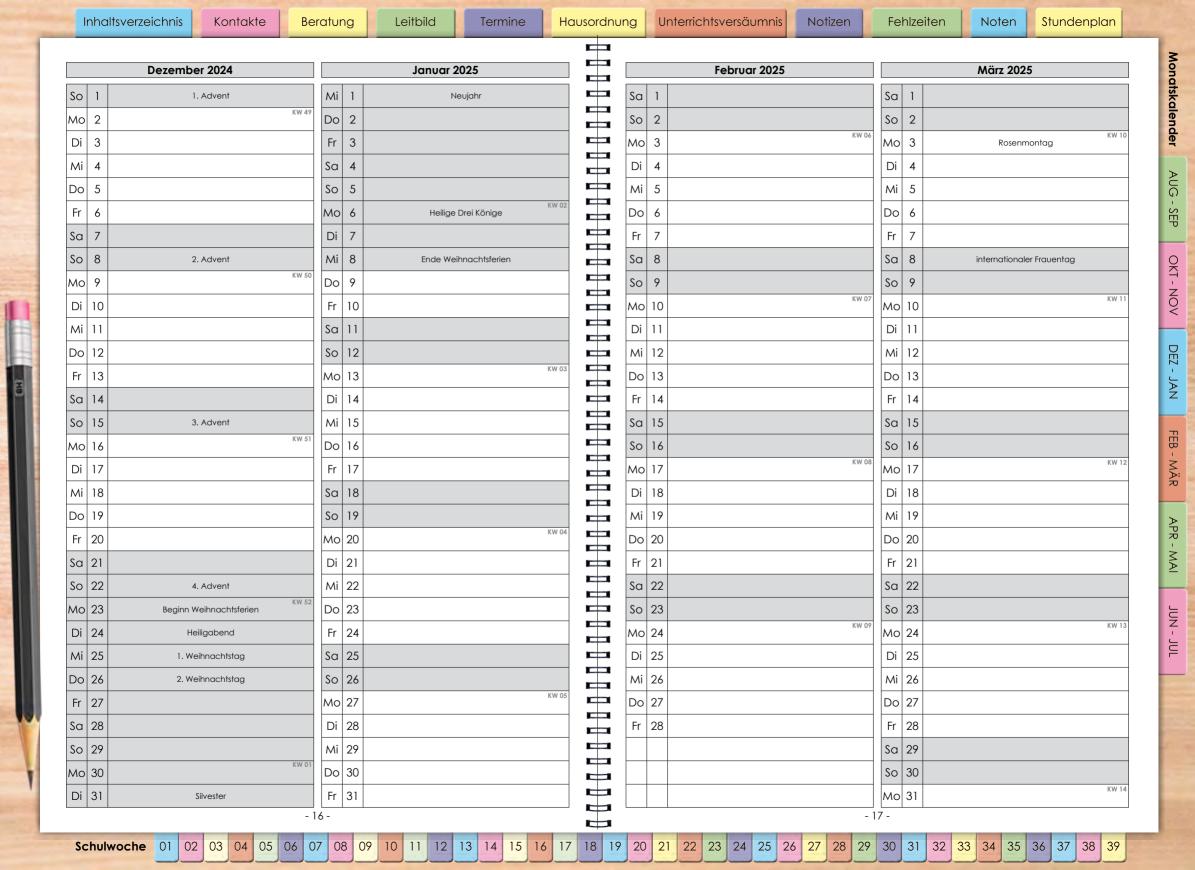
FEB - MÄR

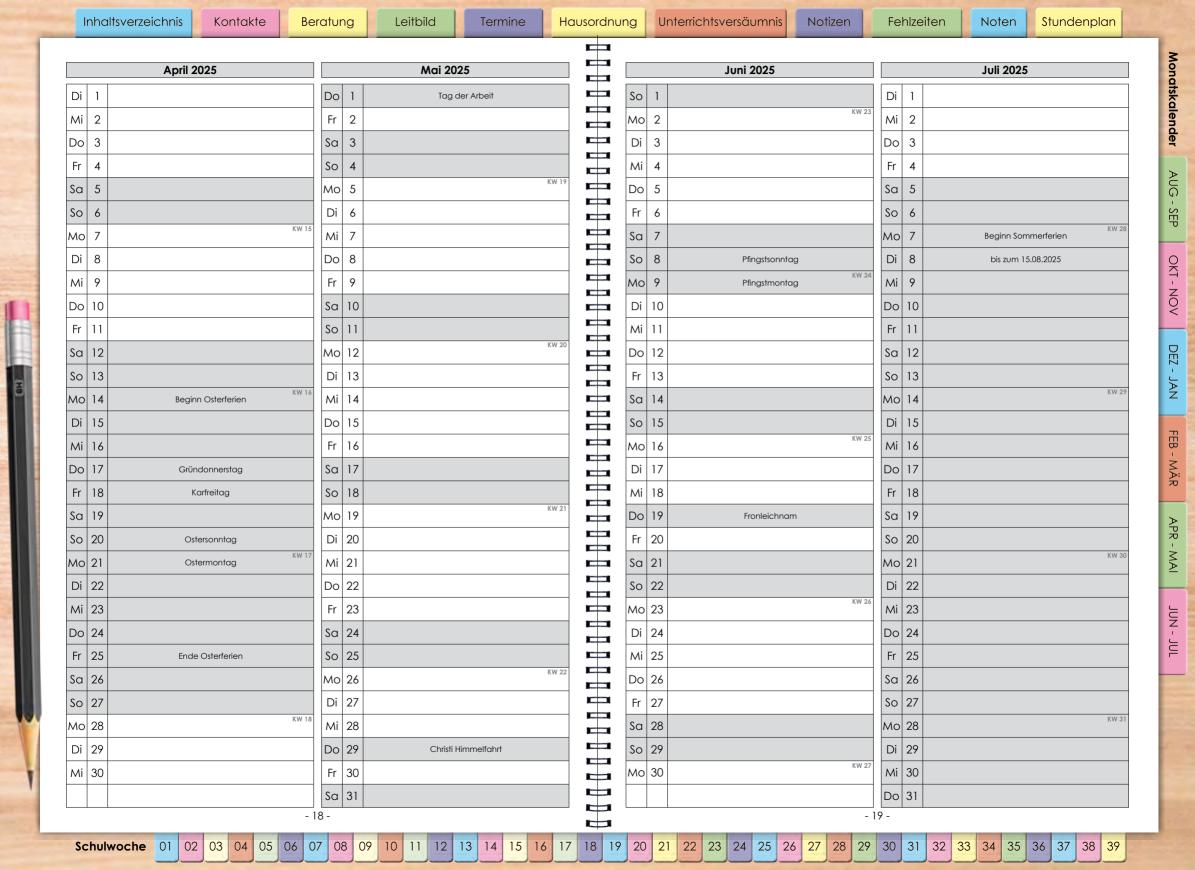
APR - MAI

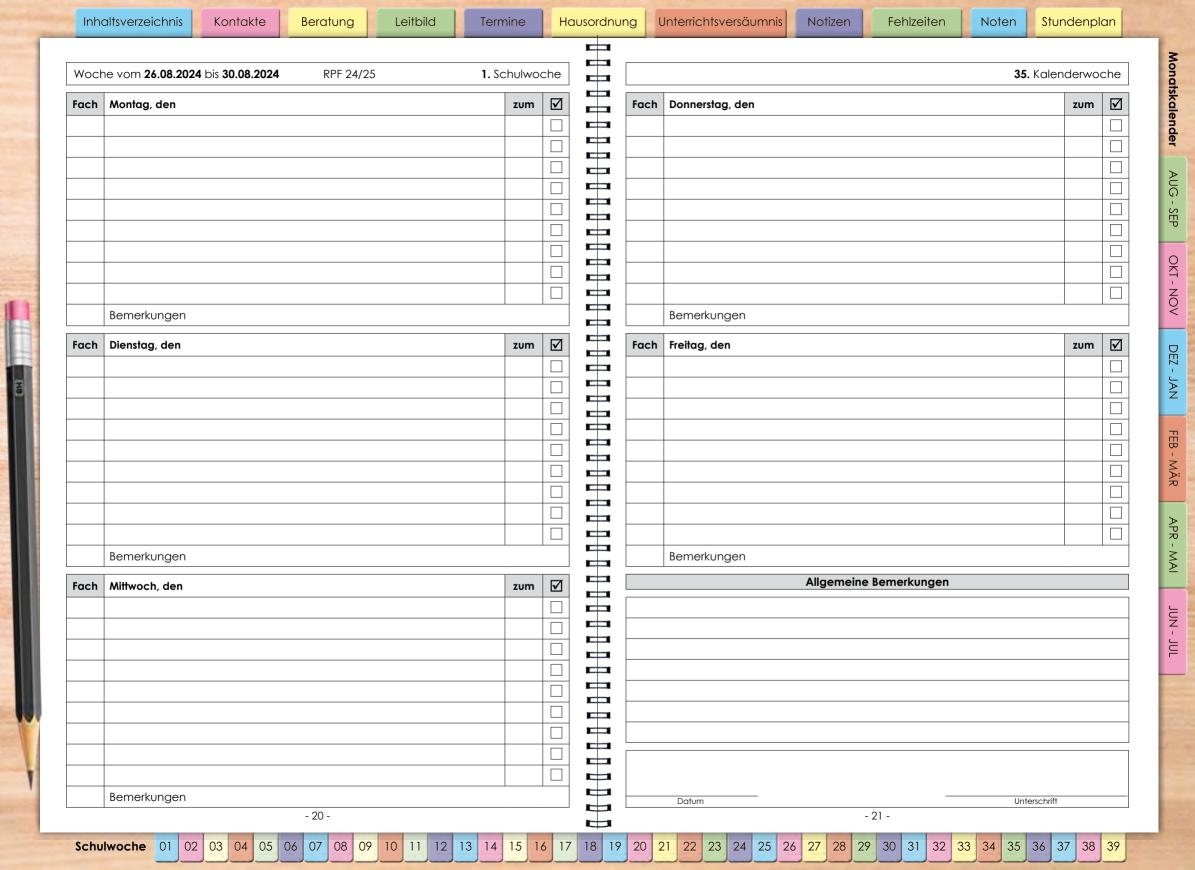
JUN - JUL

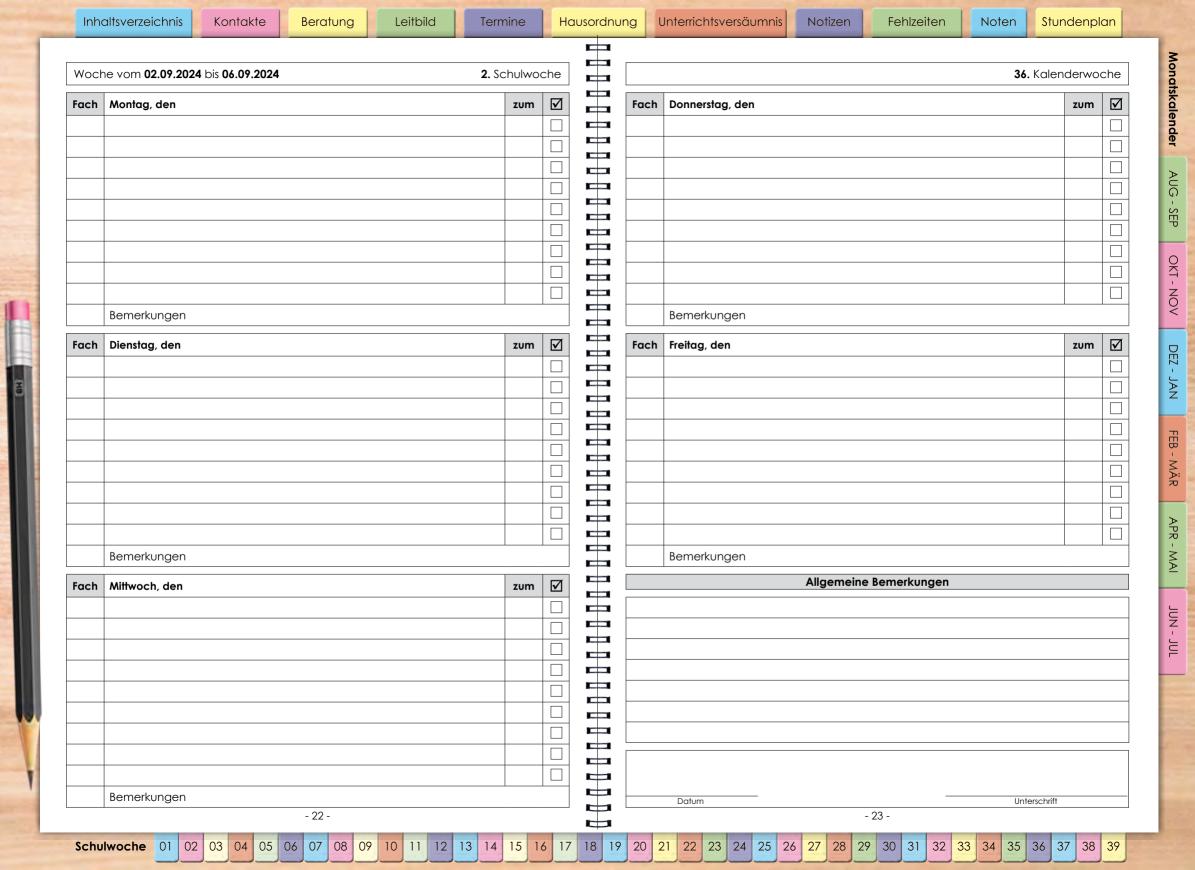
02 03 05 06 07 09 12 17 18 19 20 25 26 28 29 35 36 37 Schulwoche 01 80 13 23 24 31

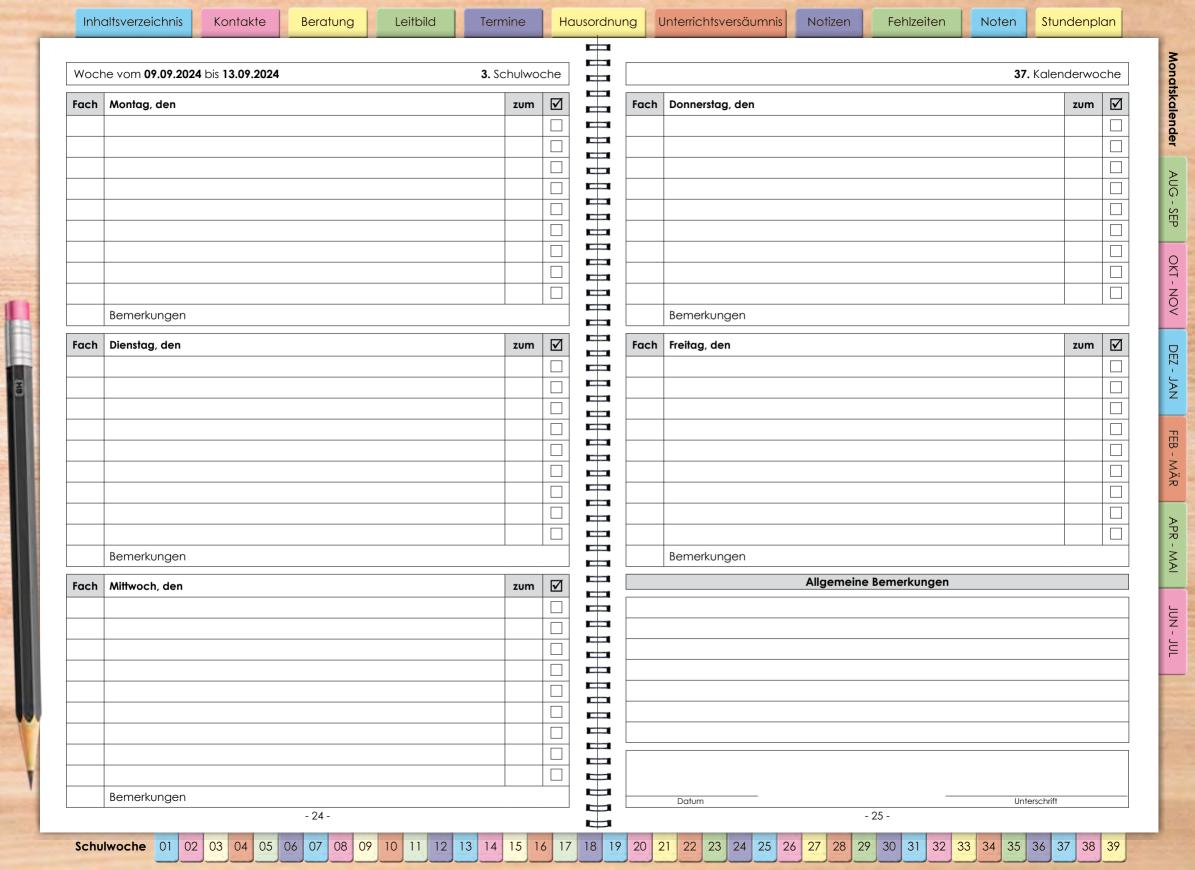


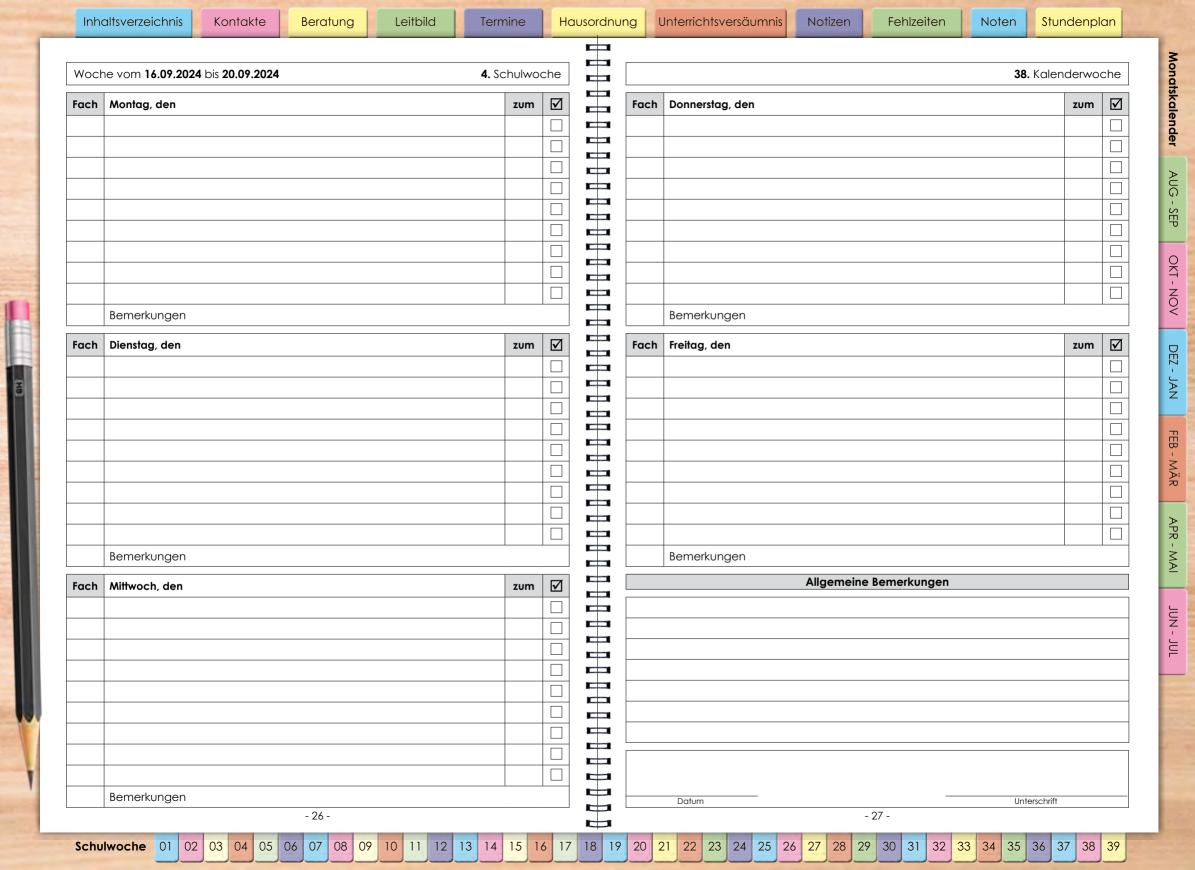


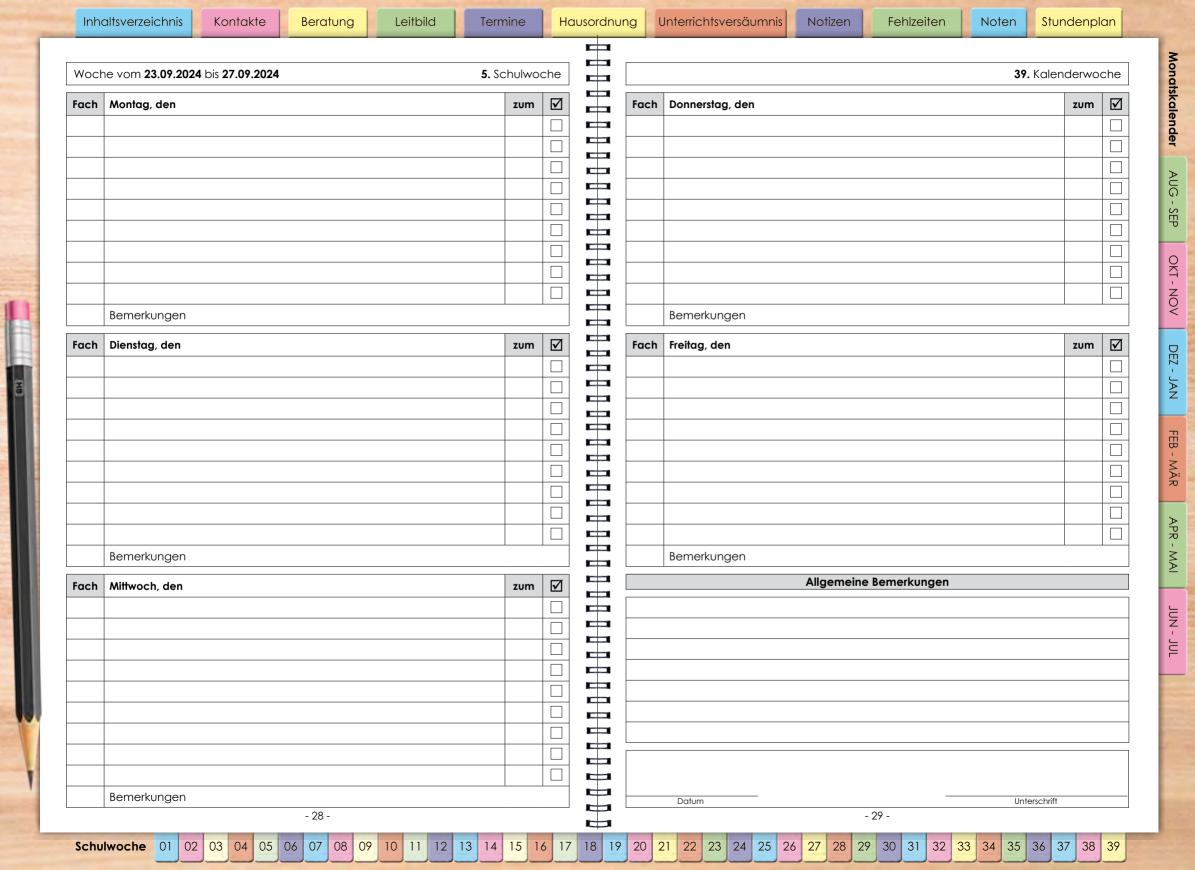


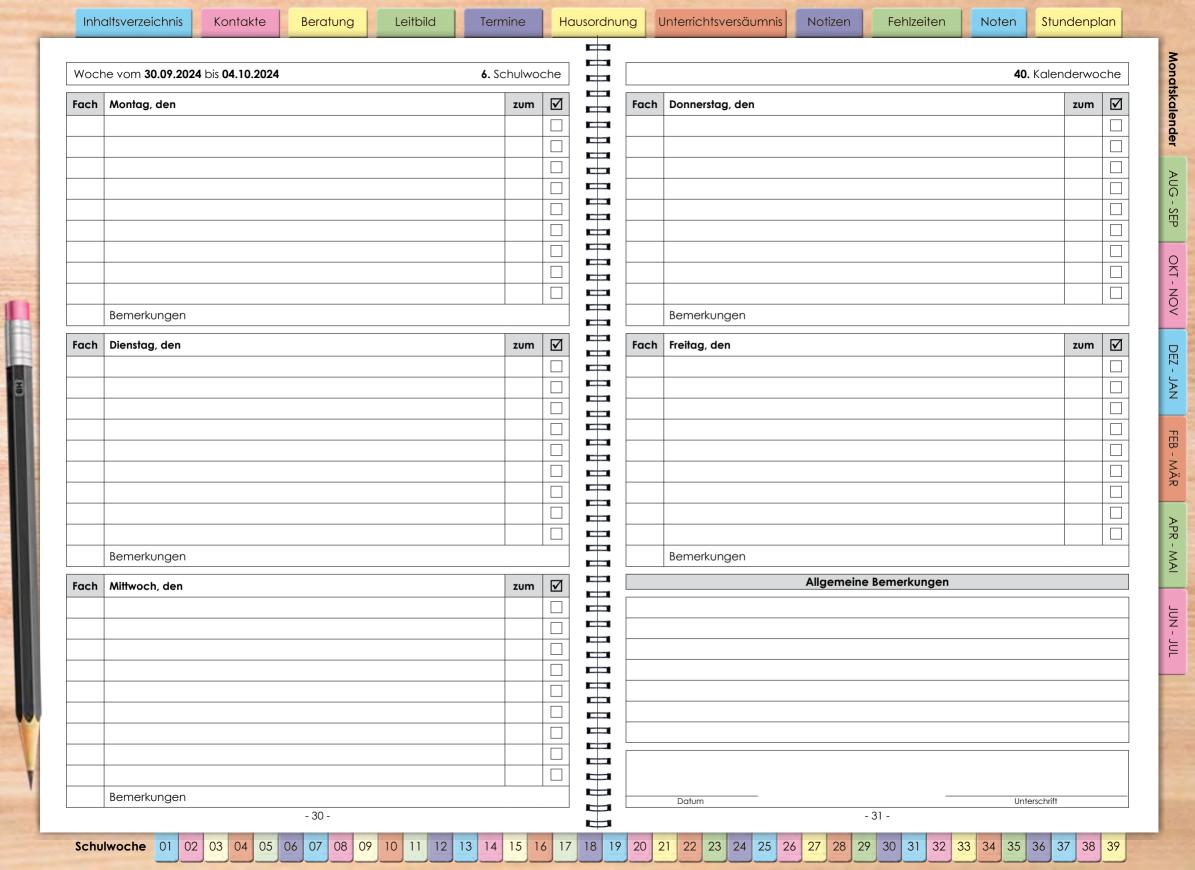


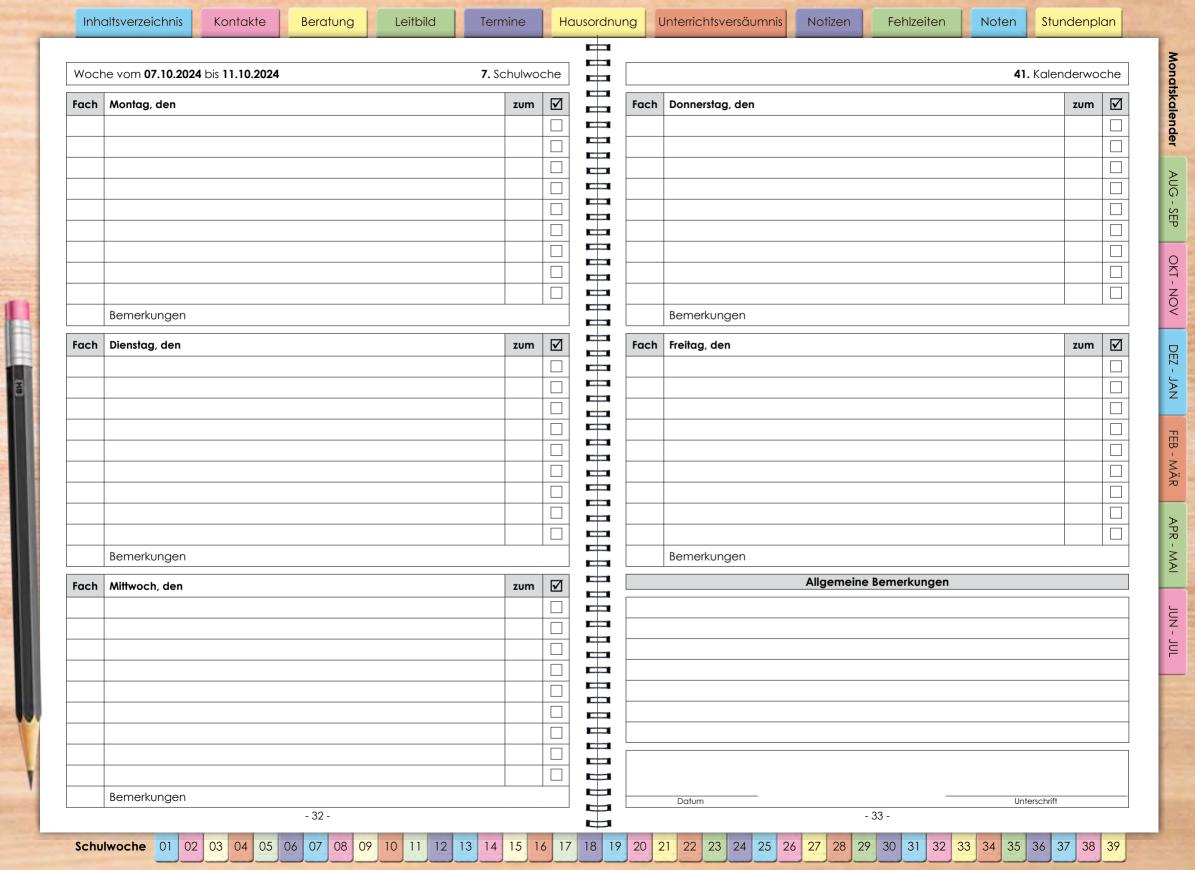


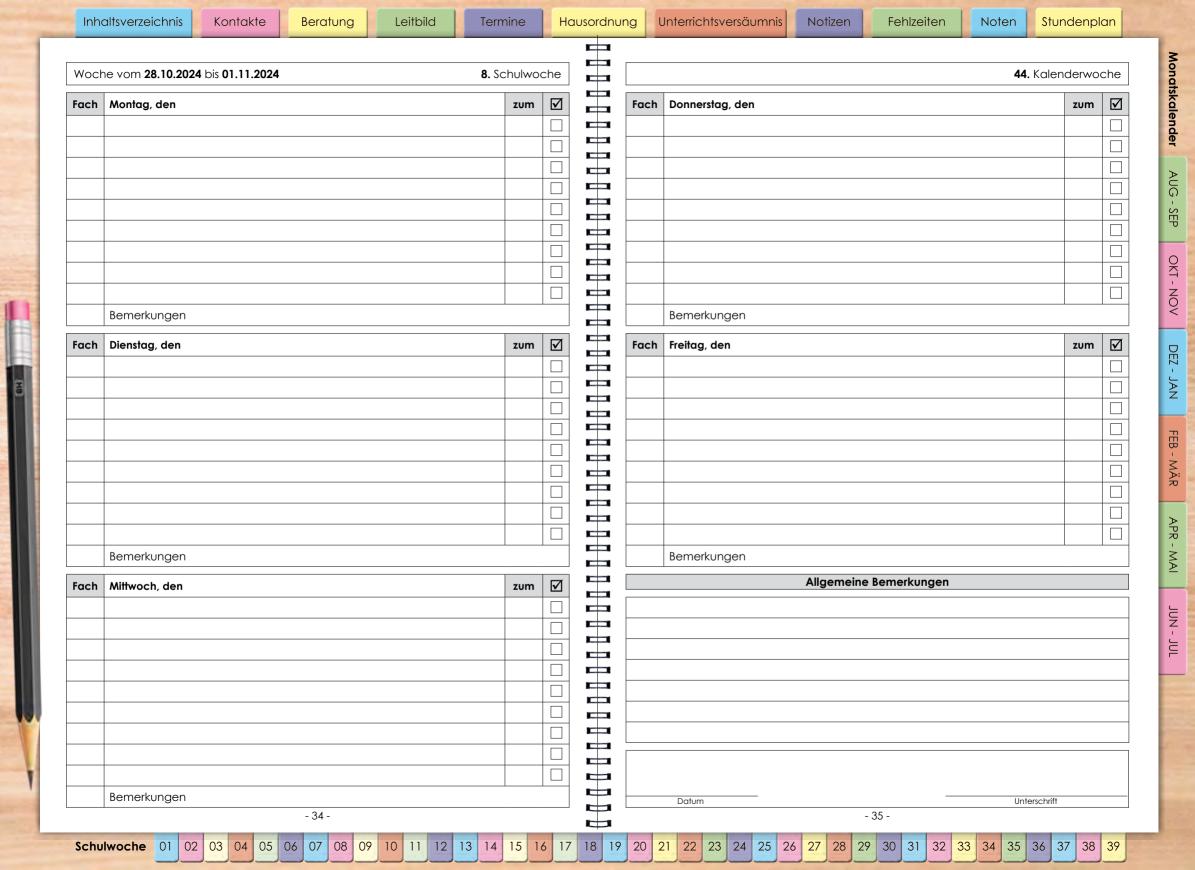


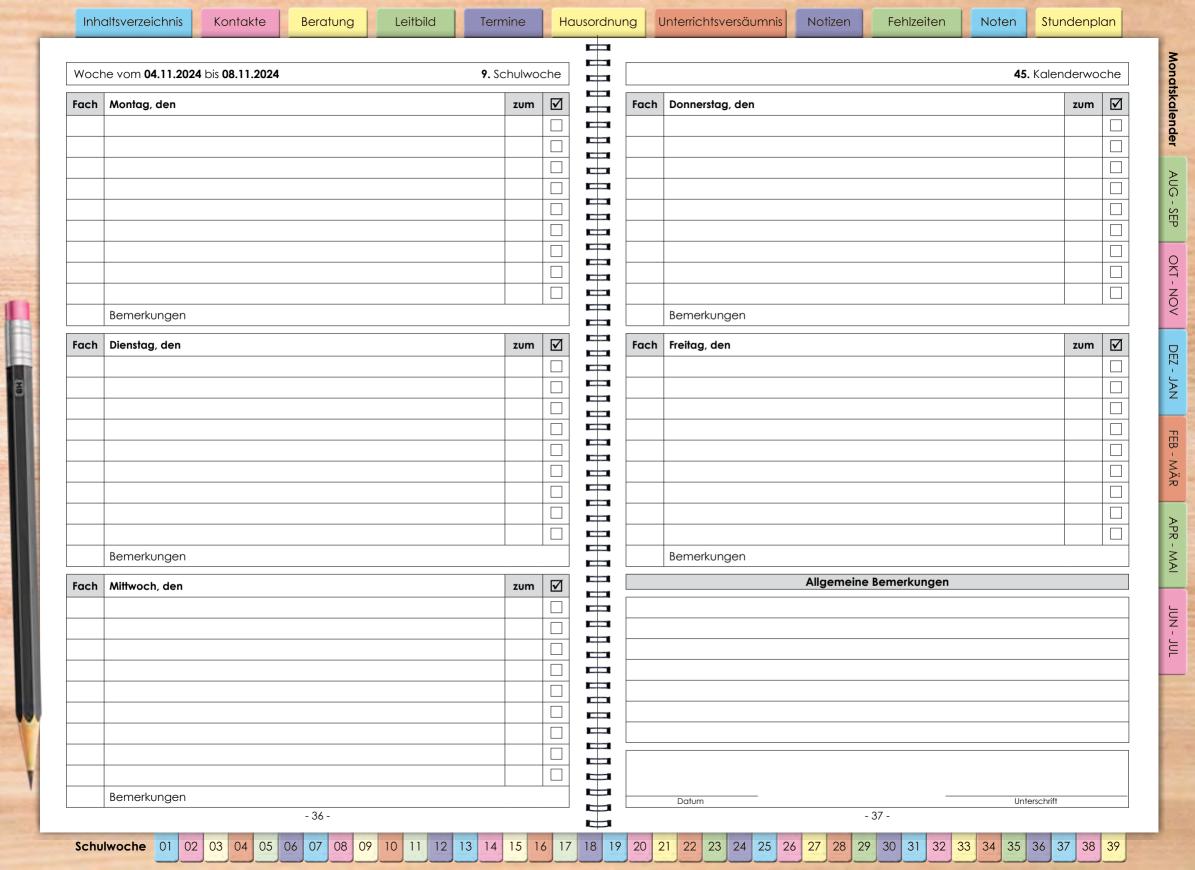


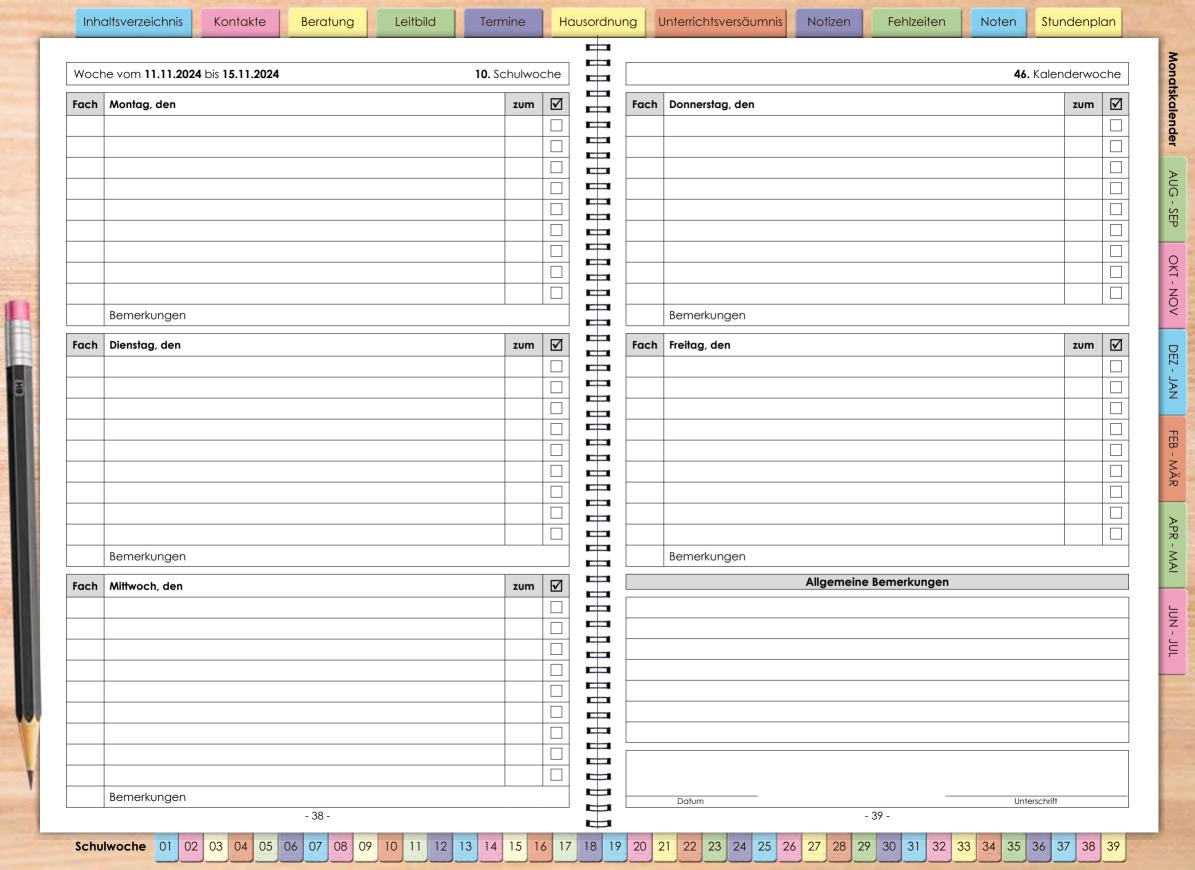


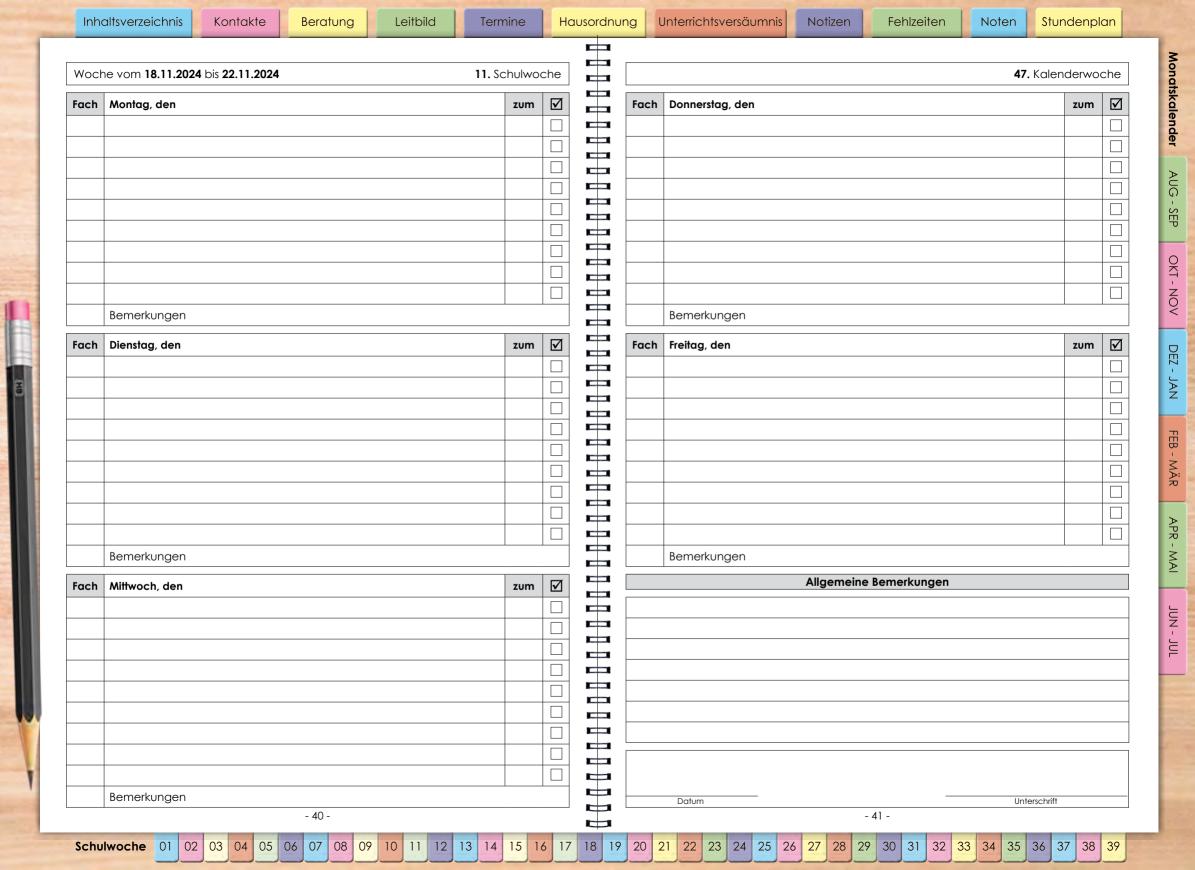


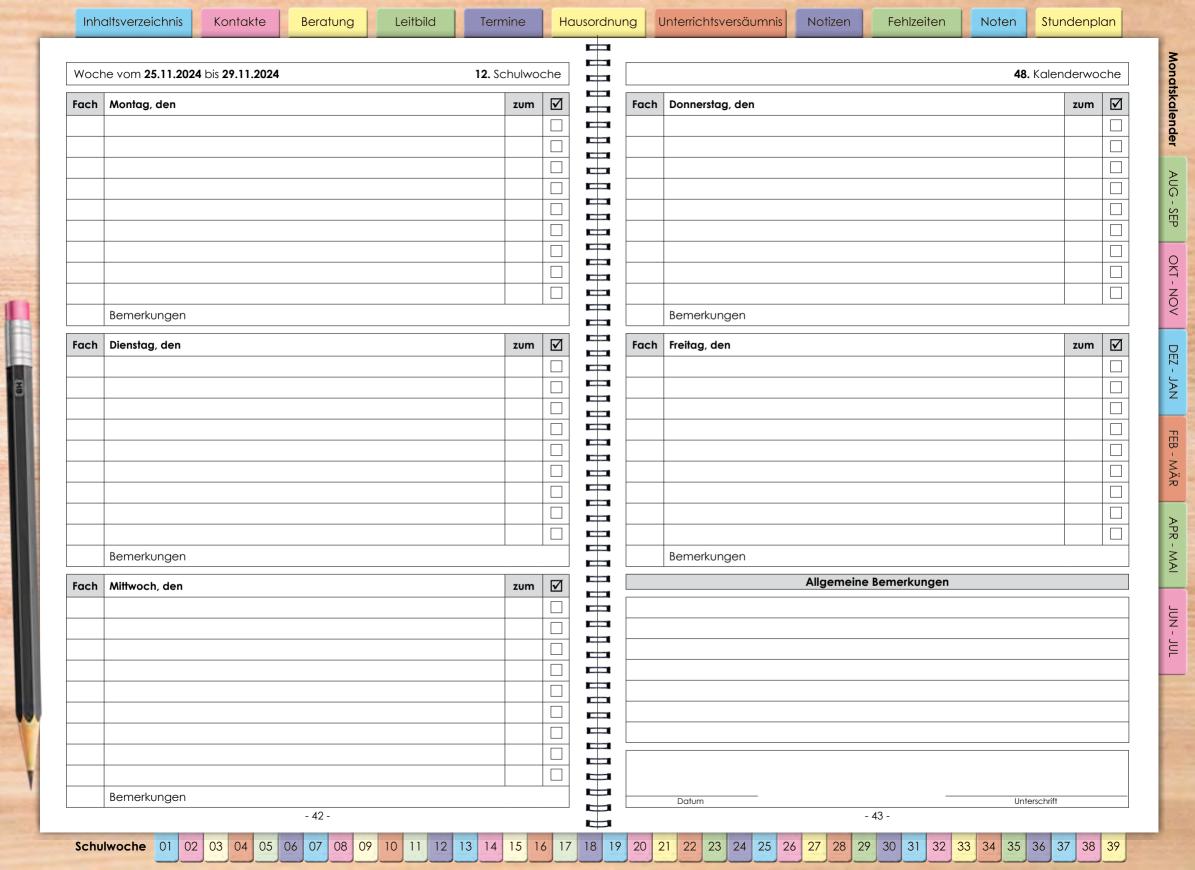


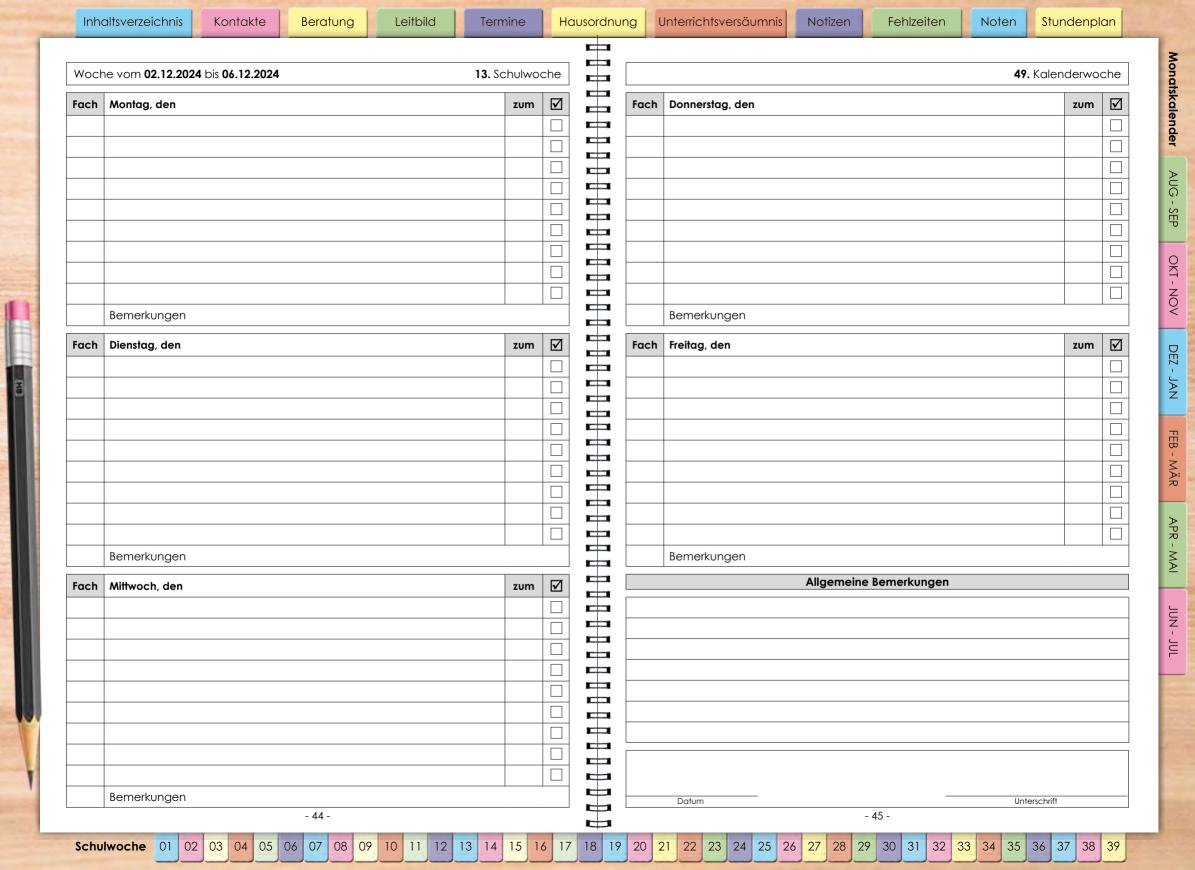


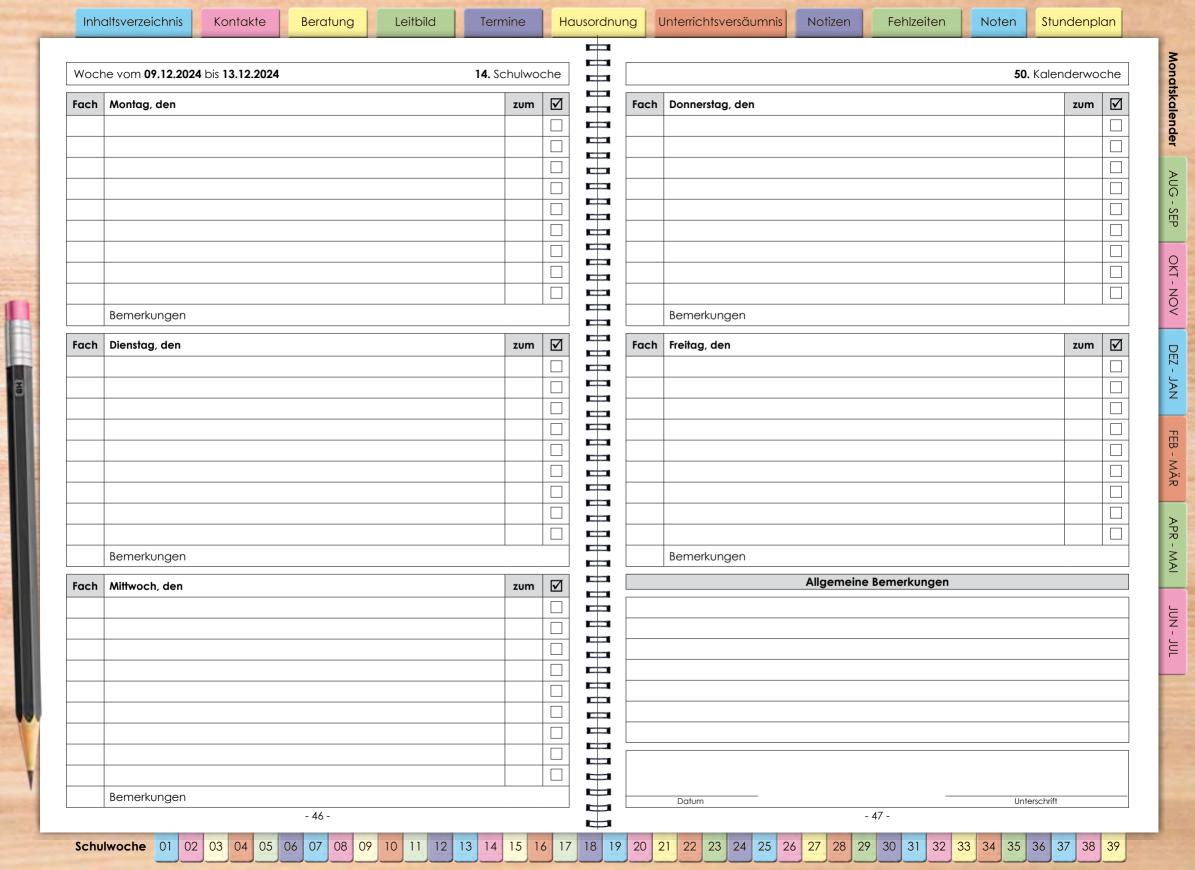


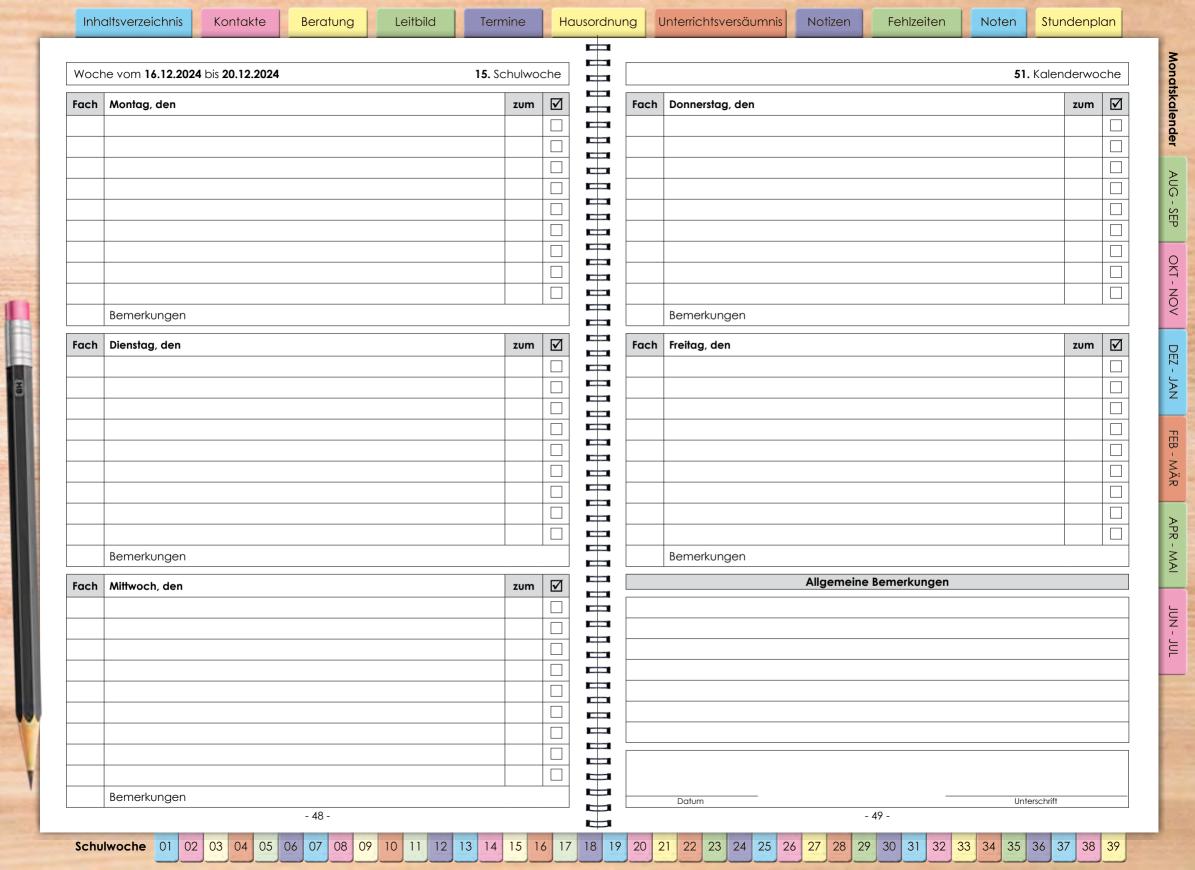


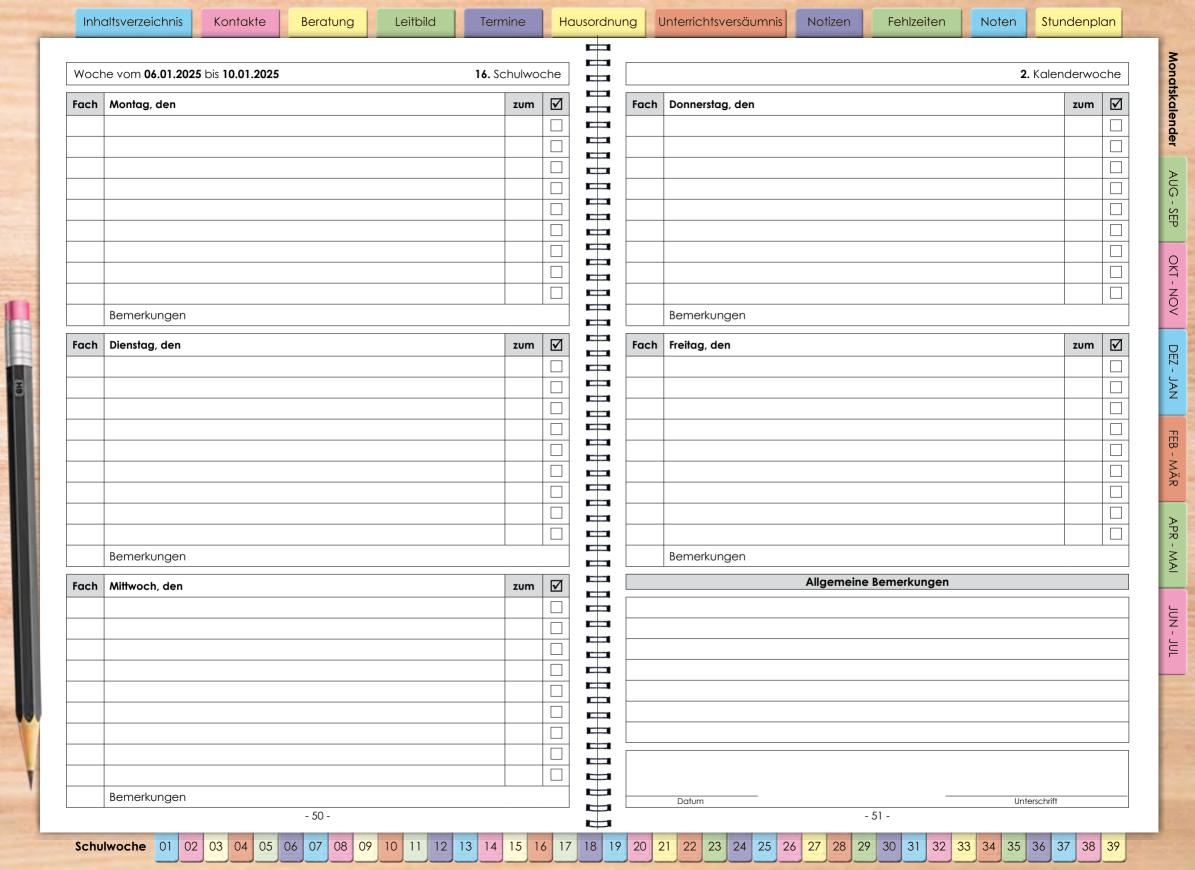


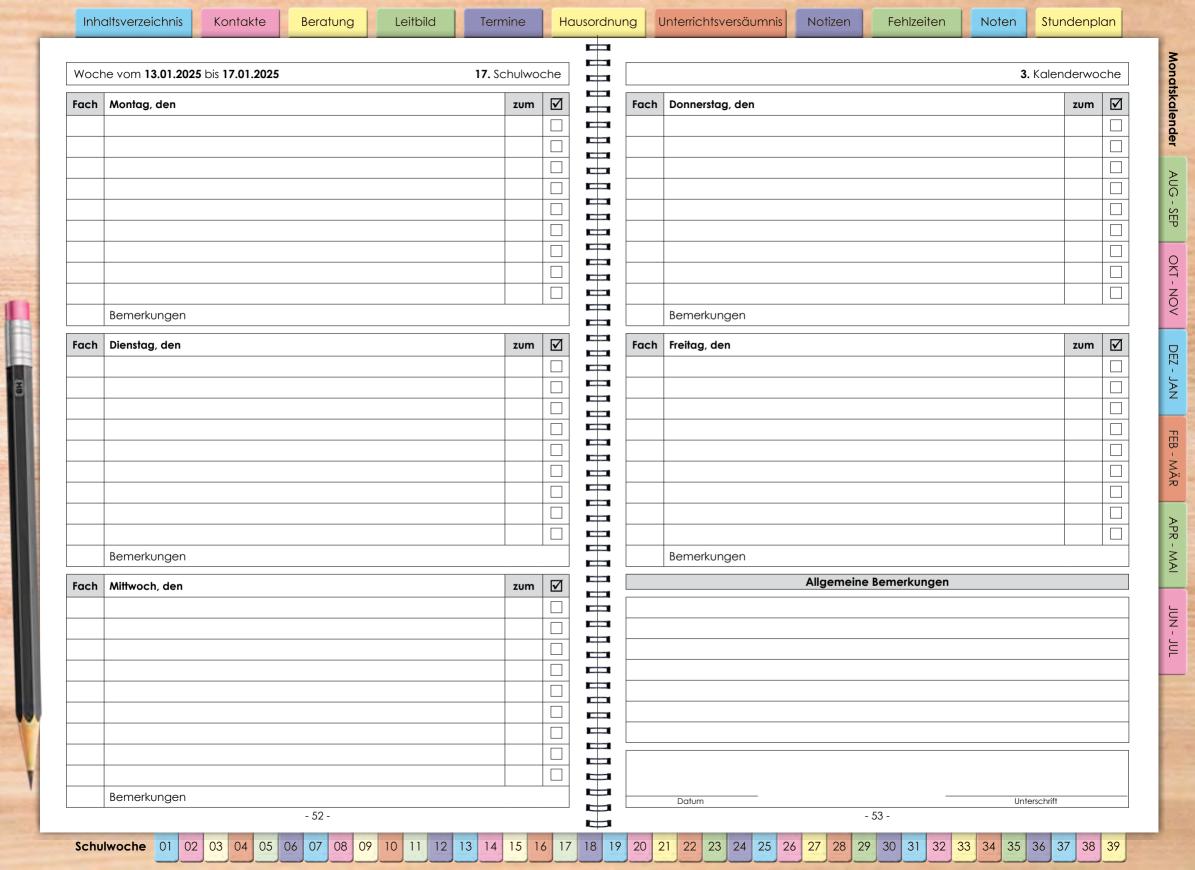


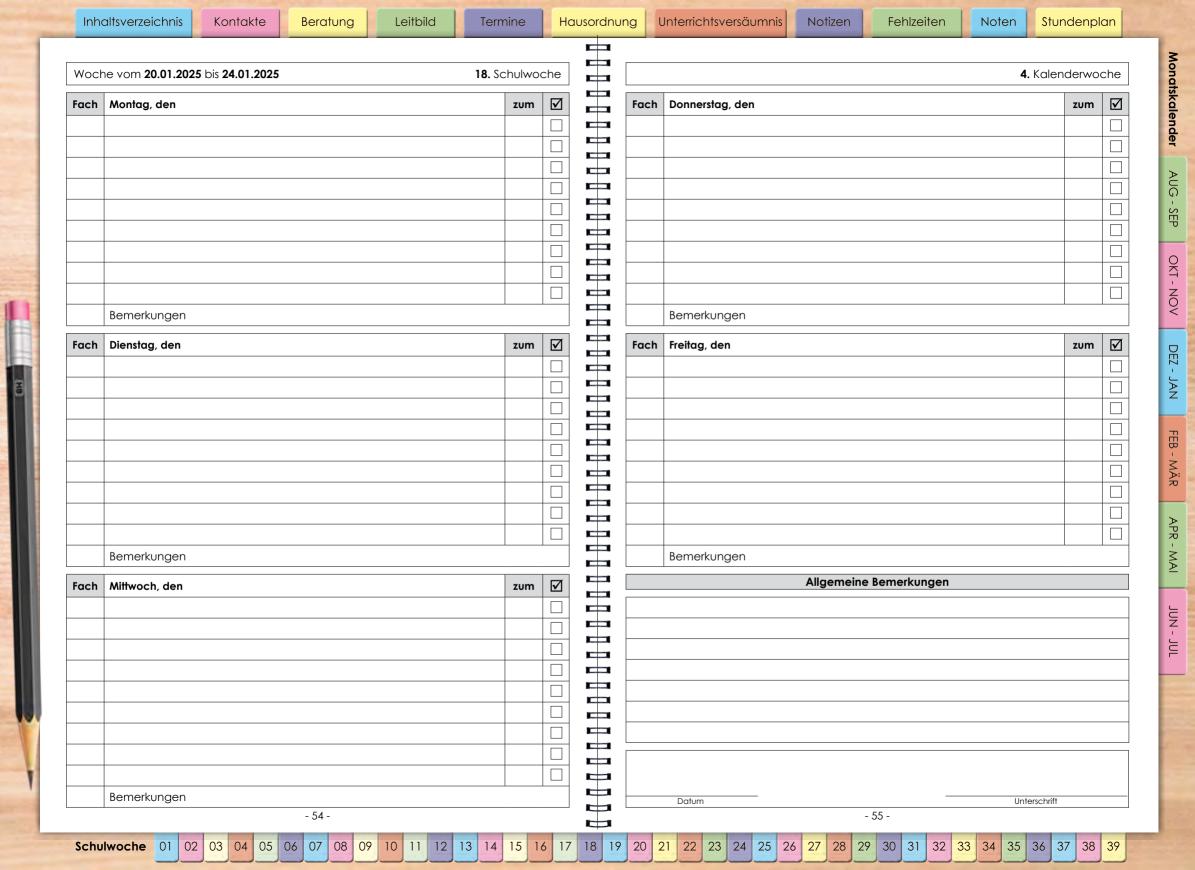


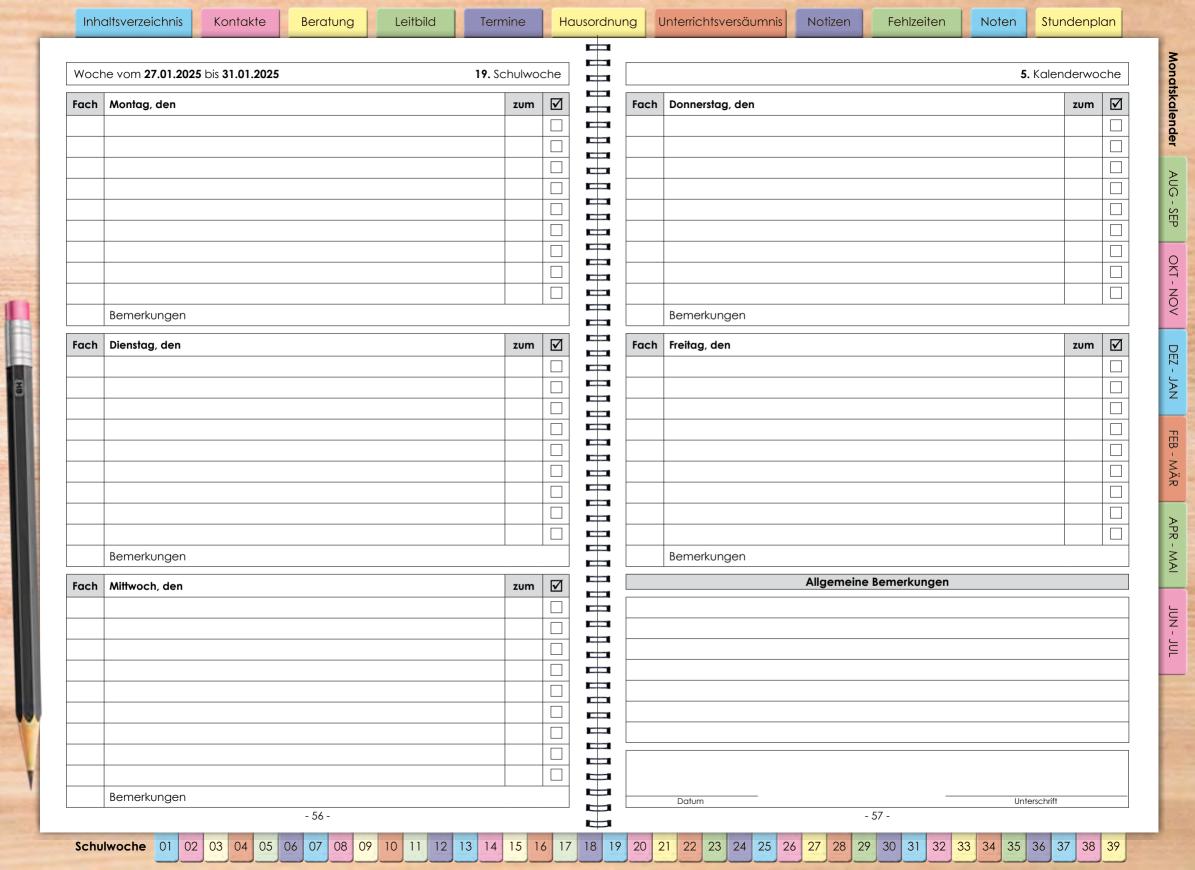


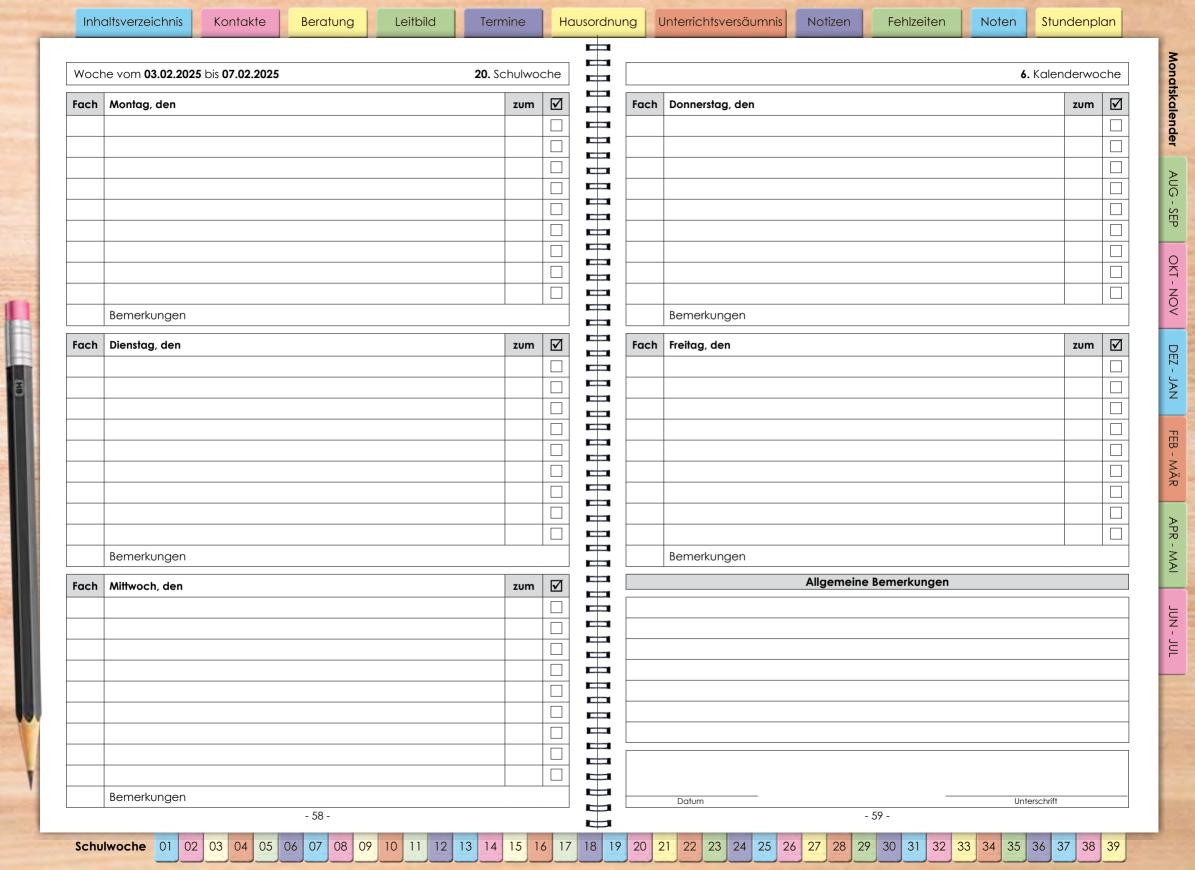


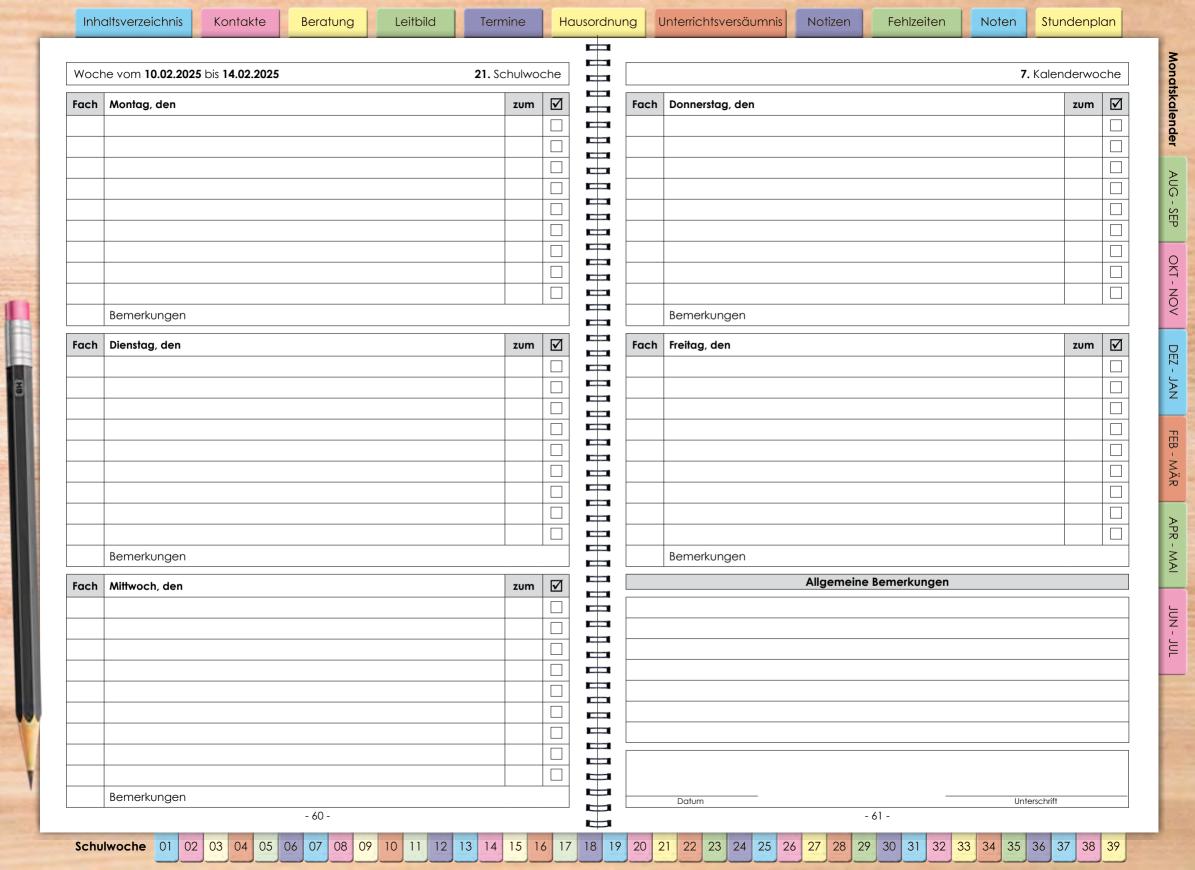


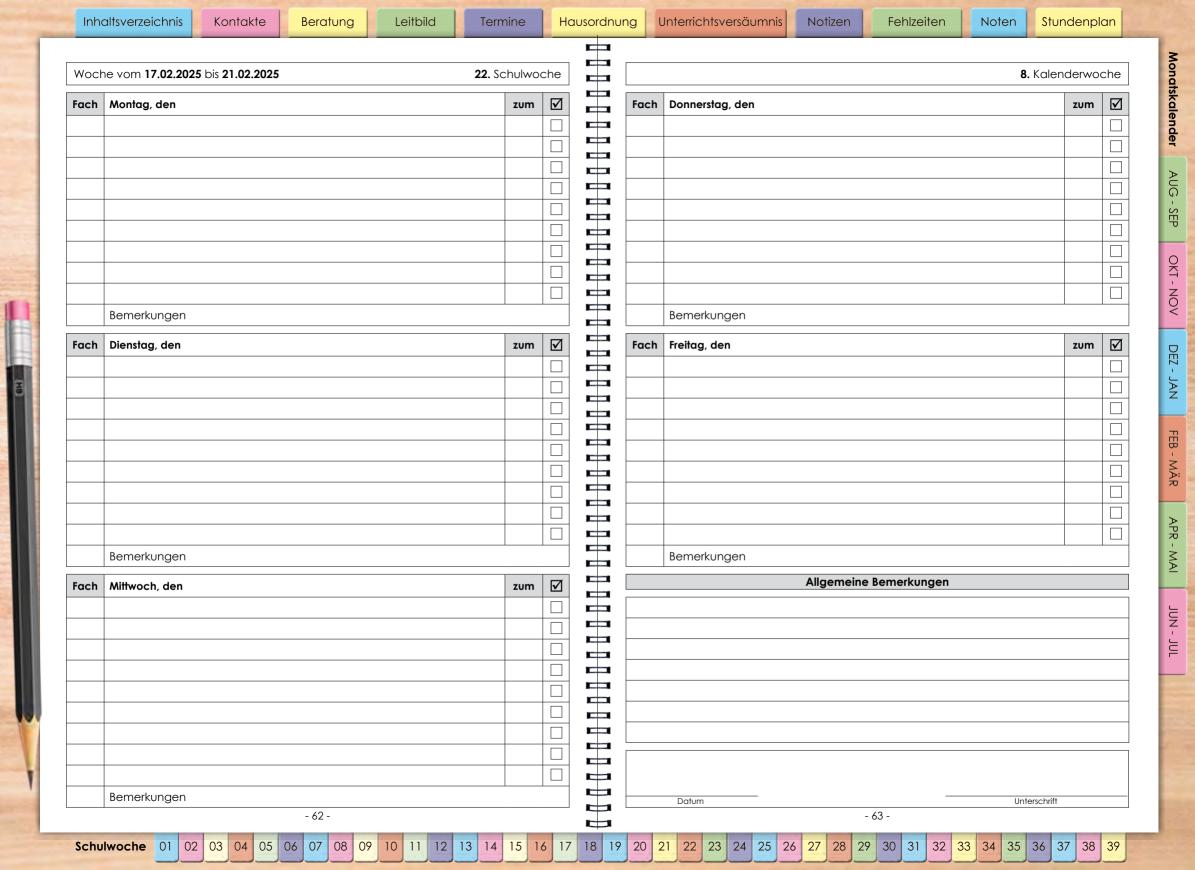


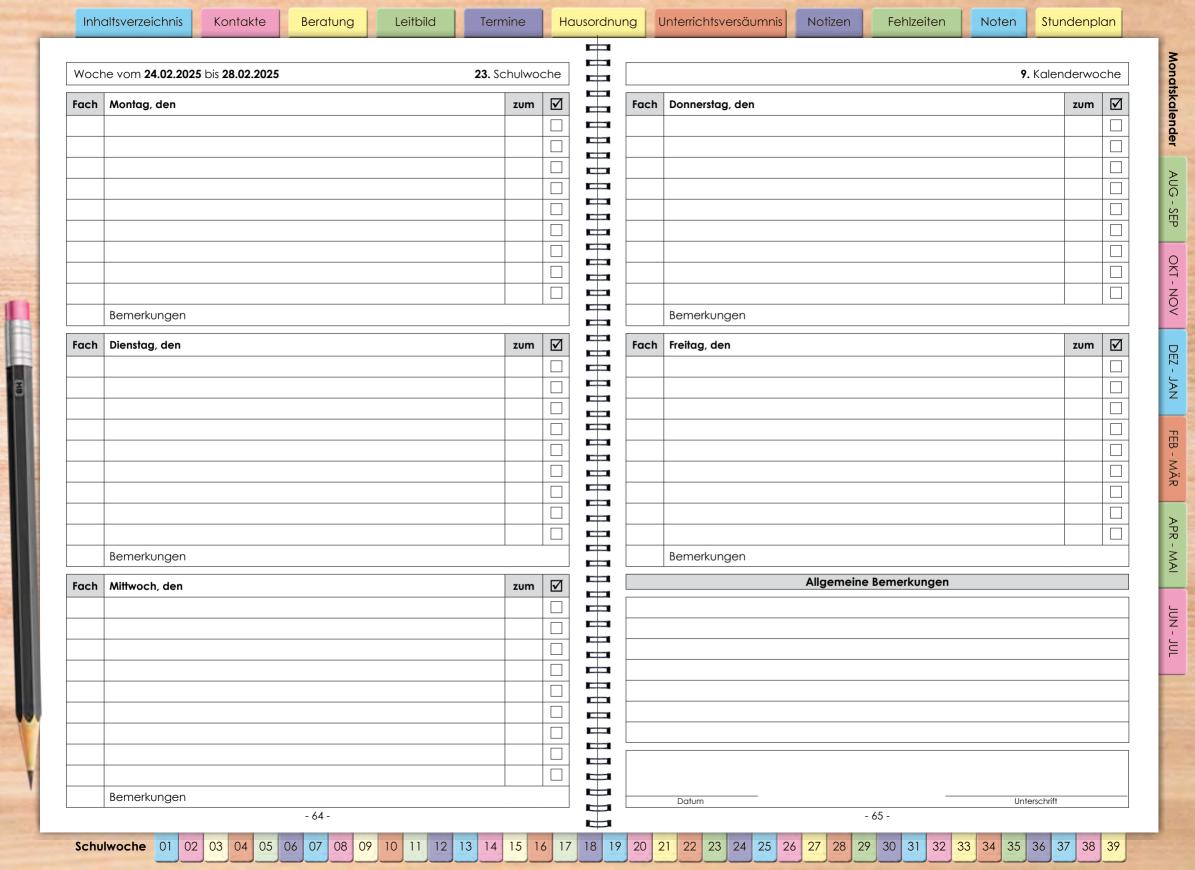


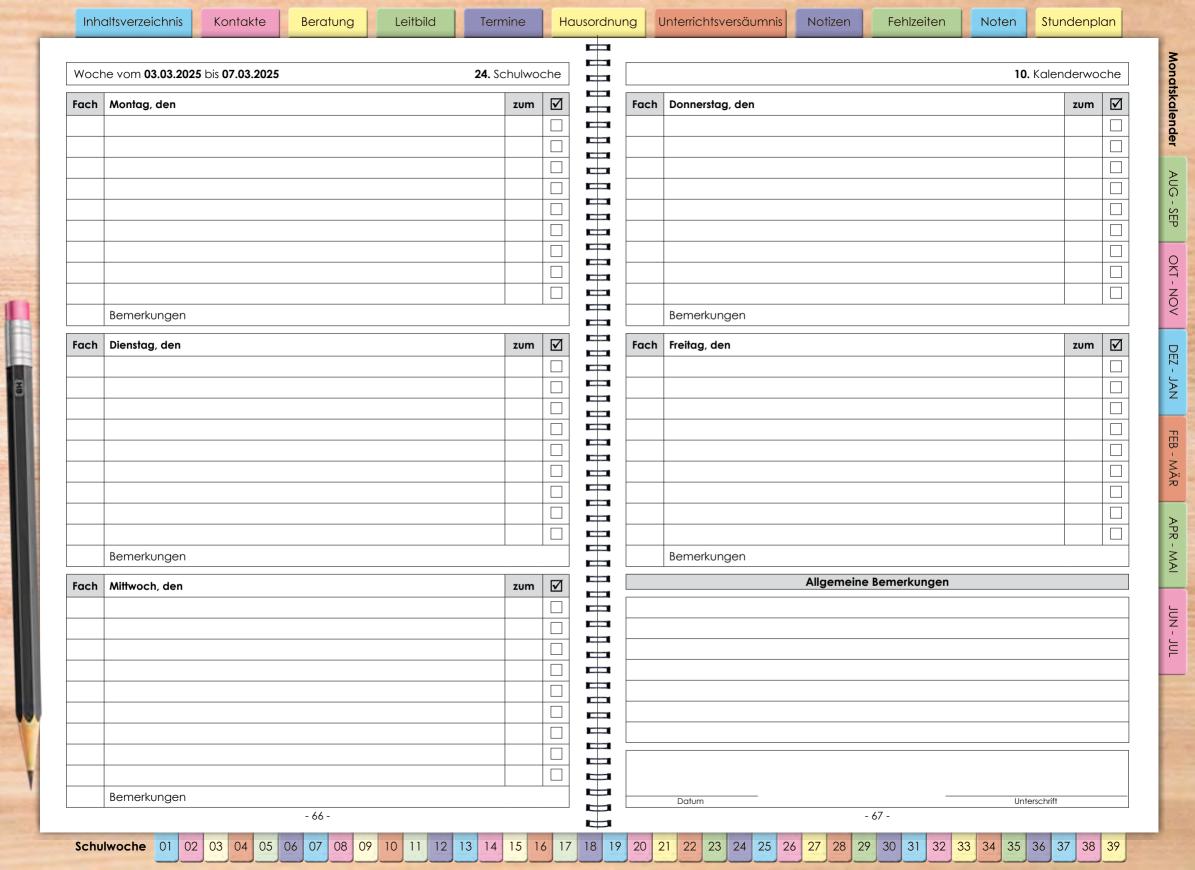


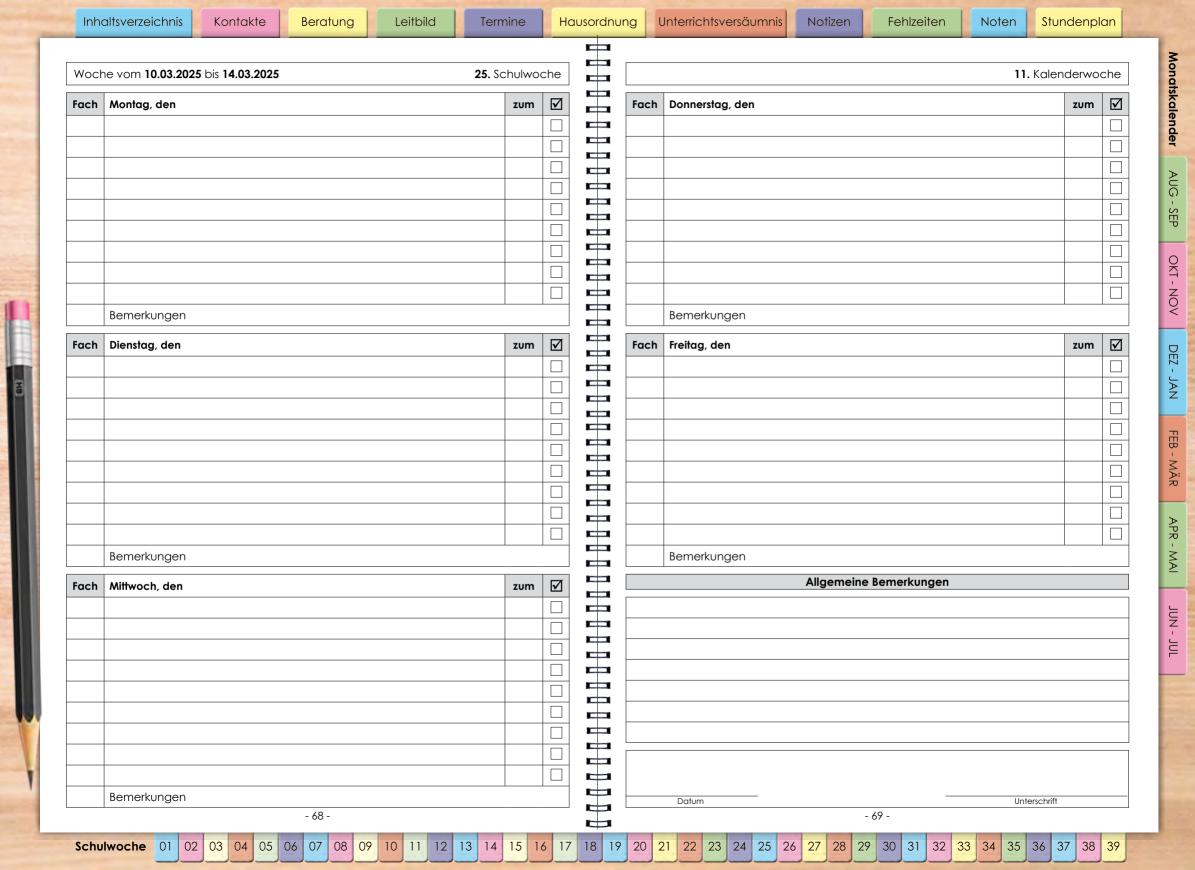


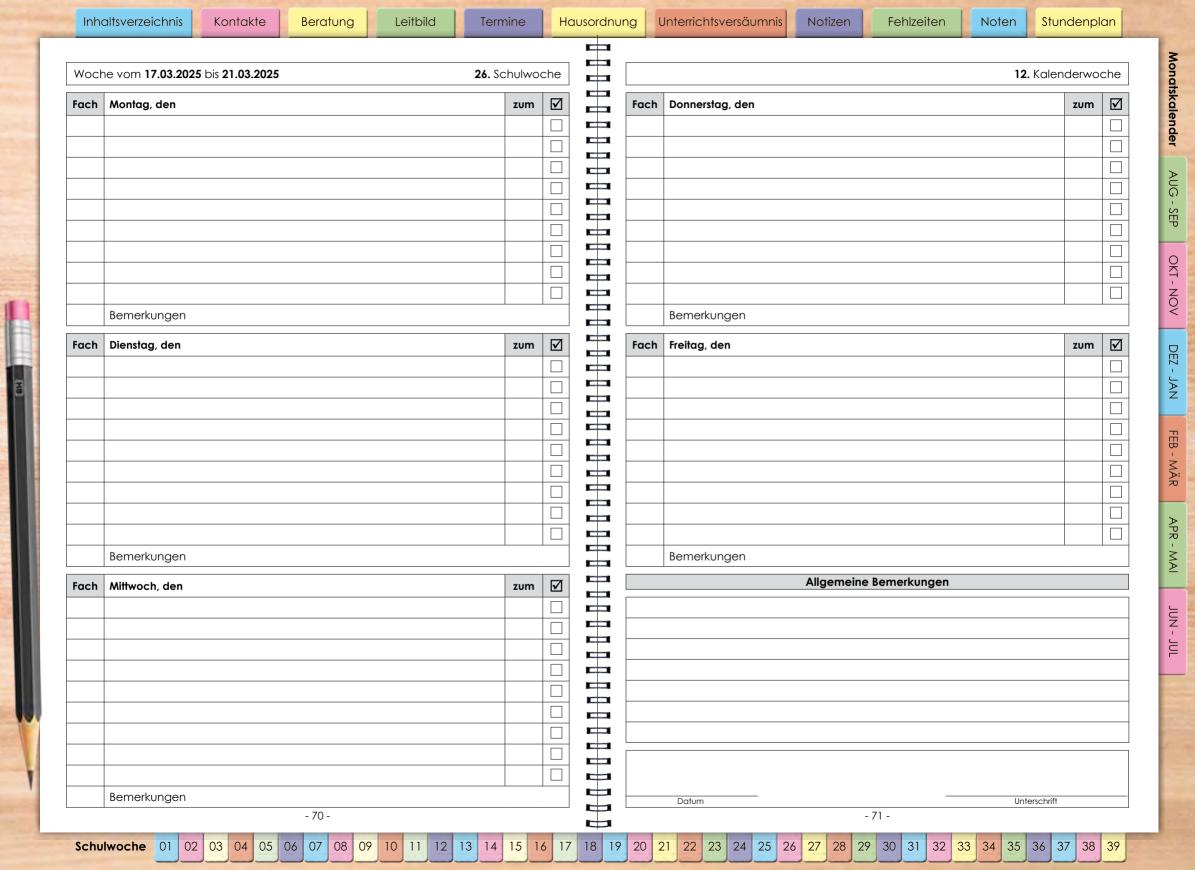


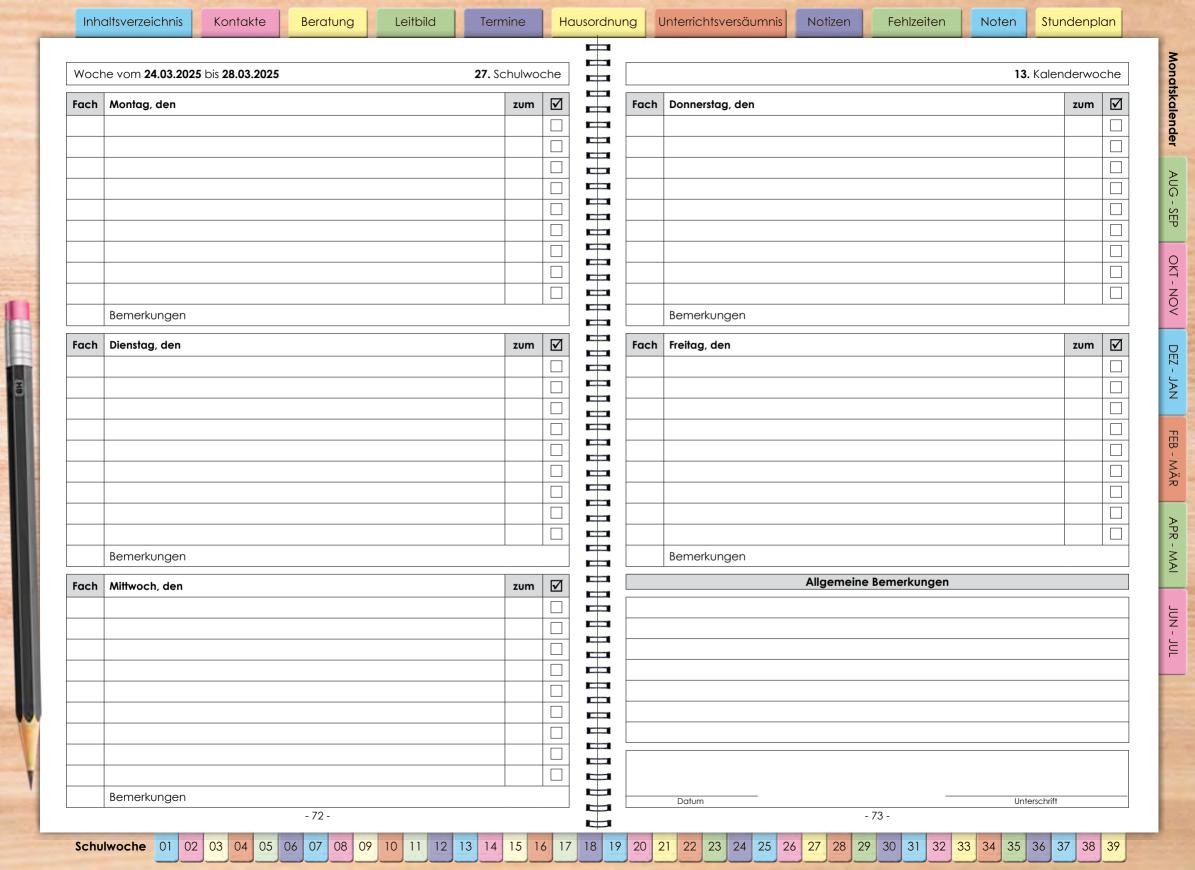


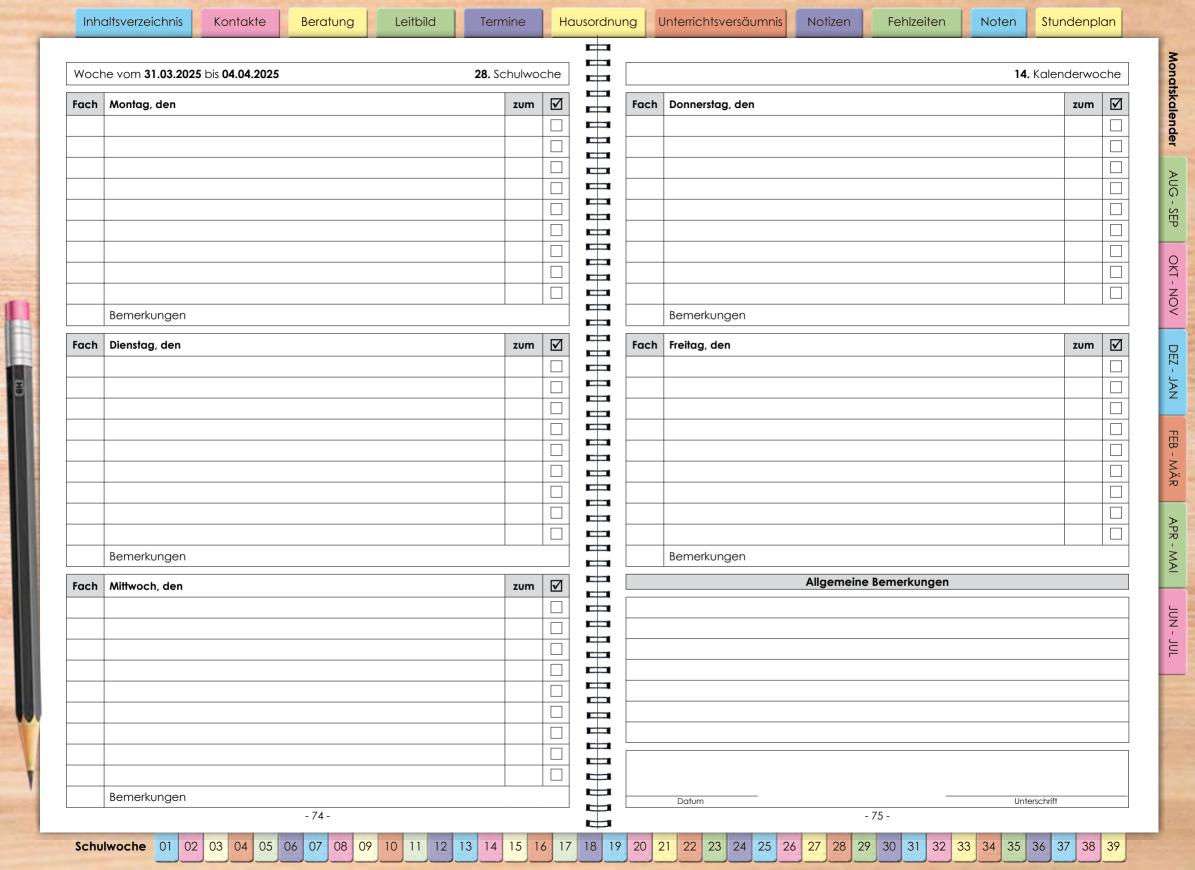


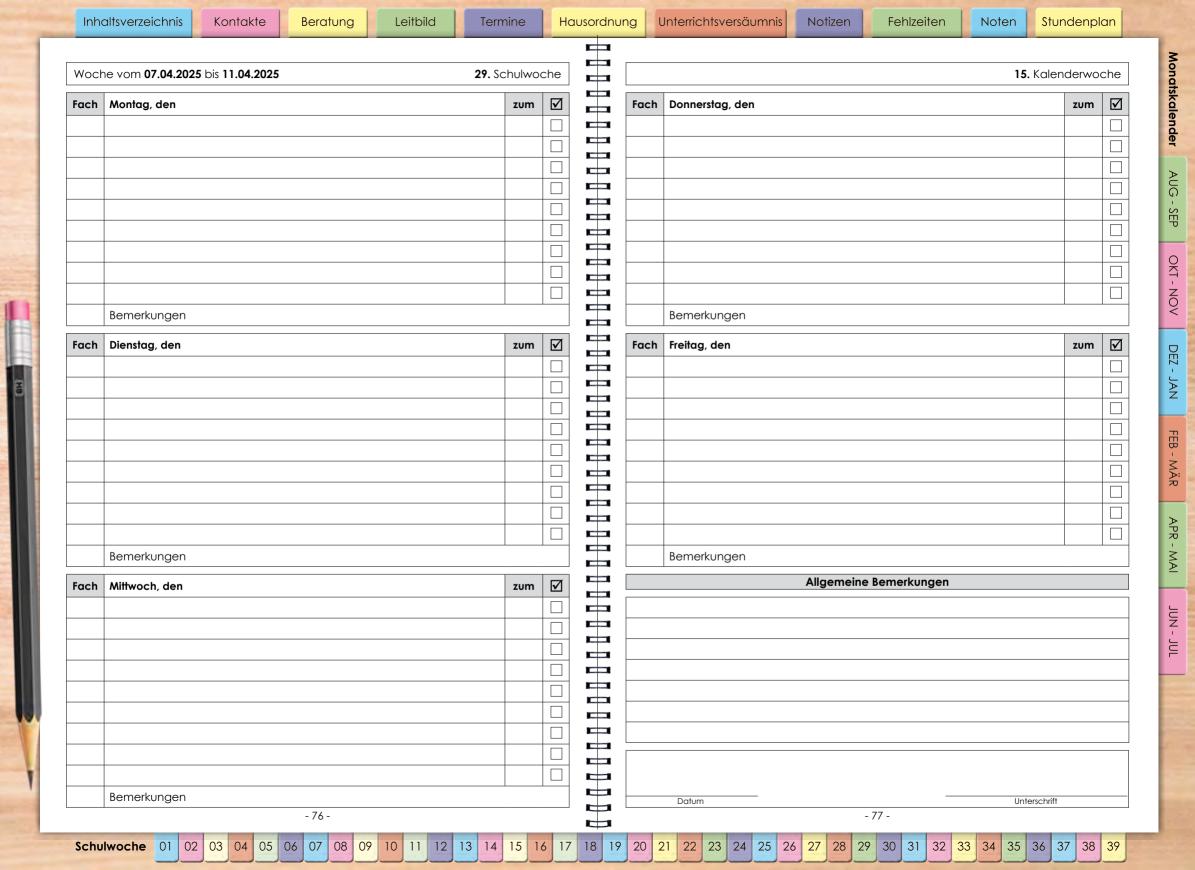


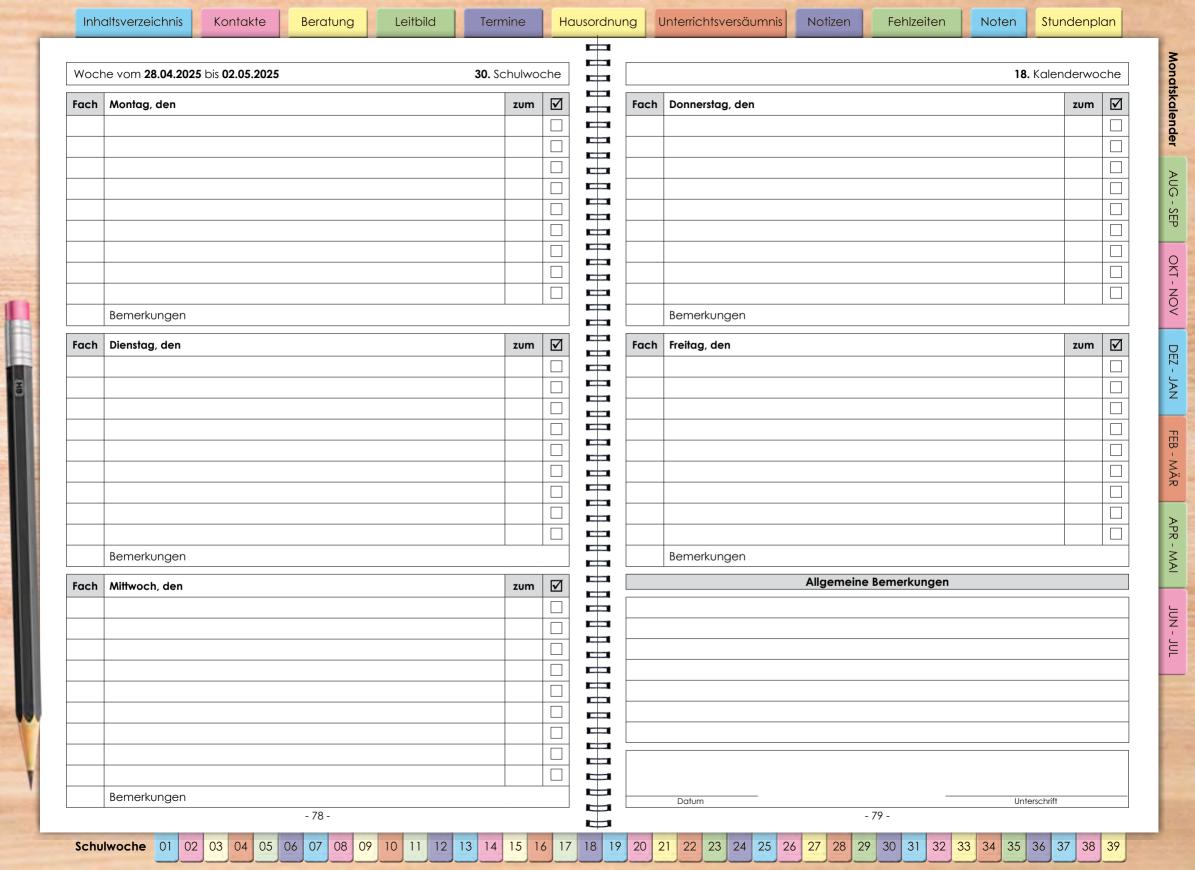


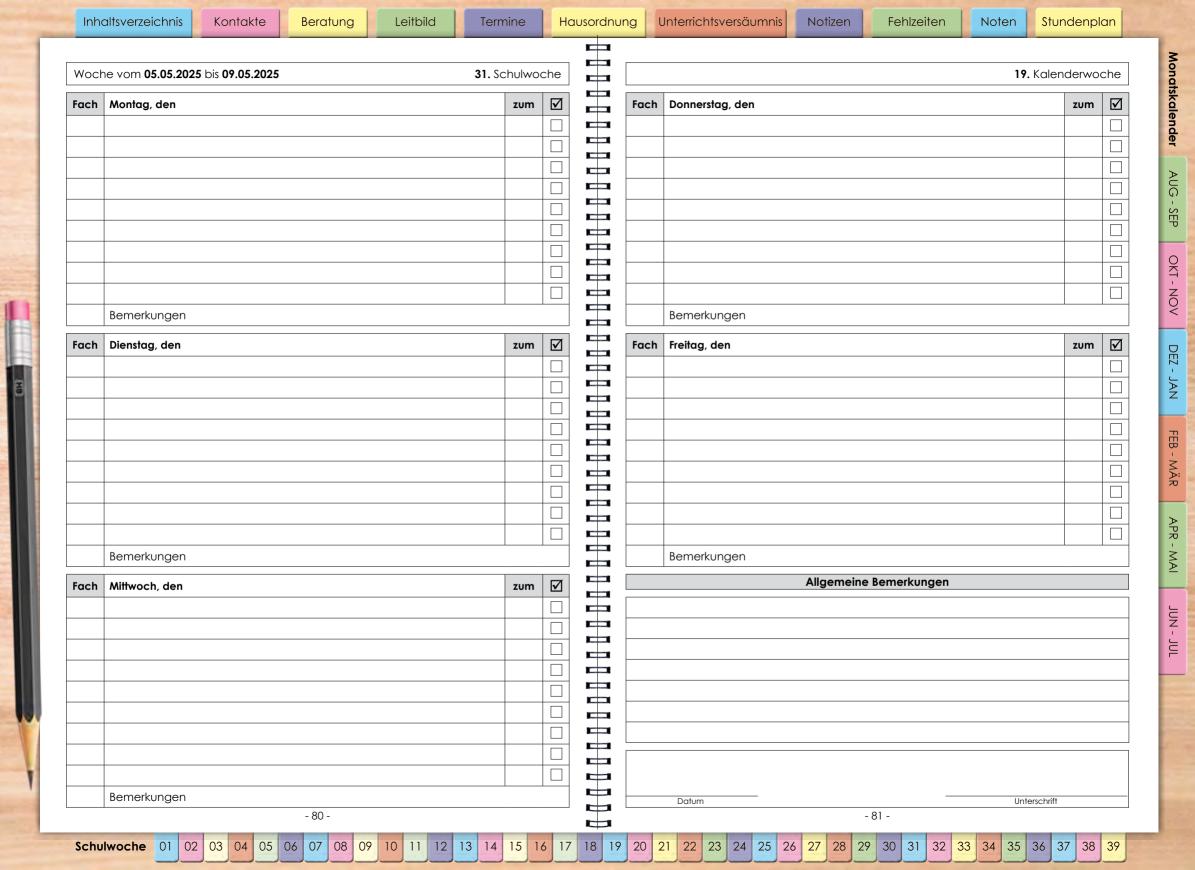


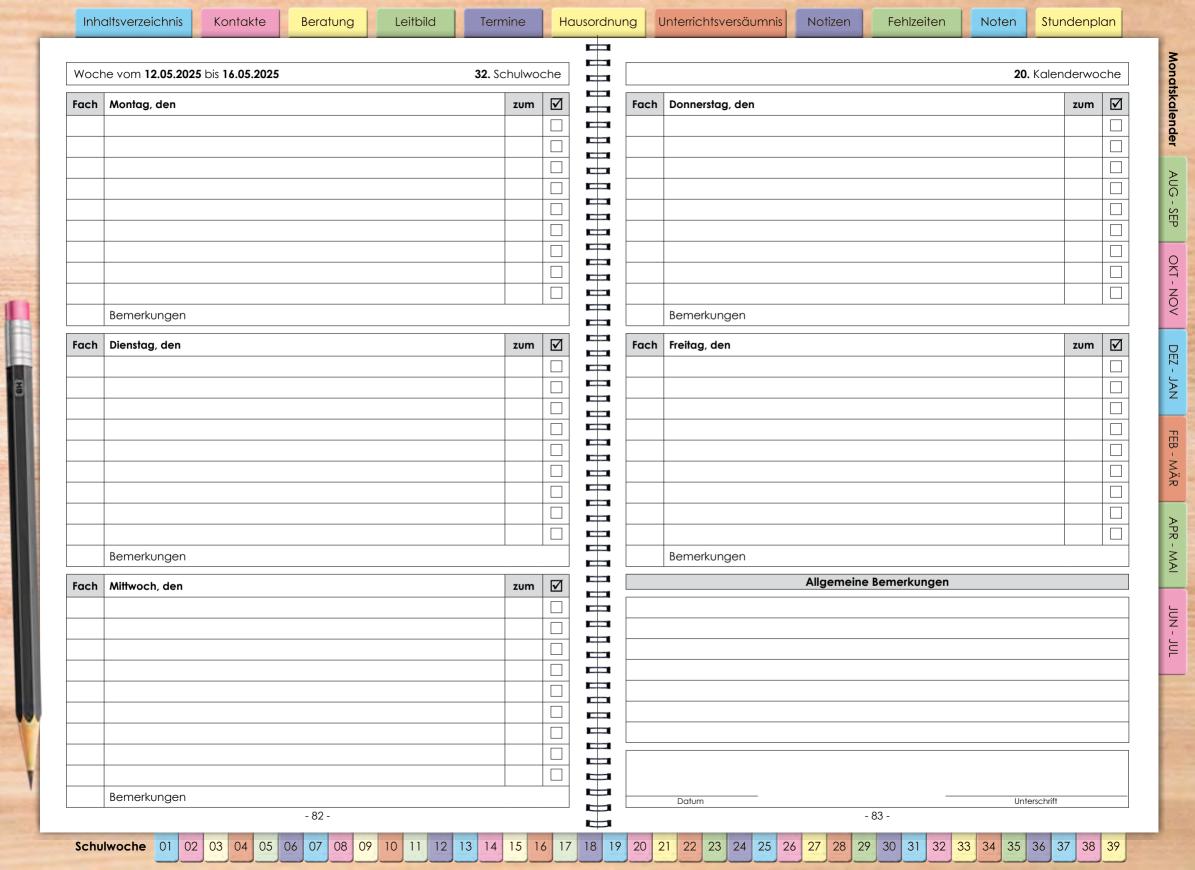


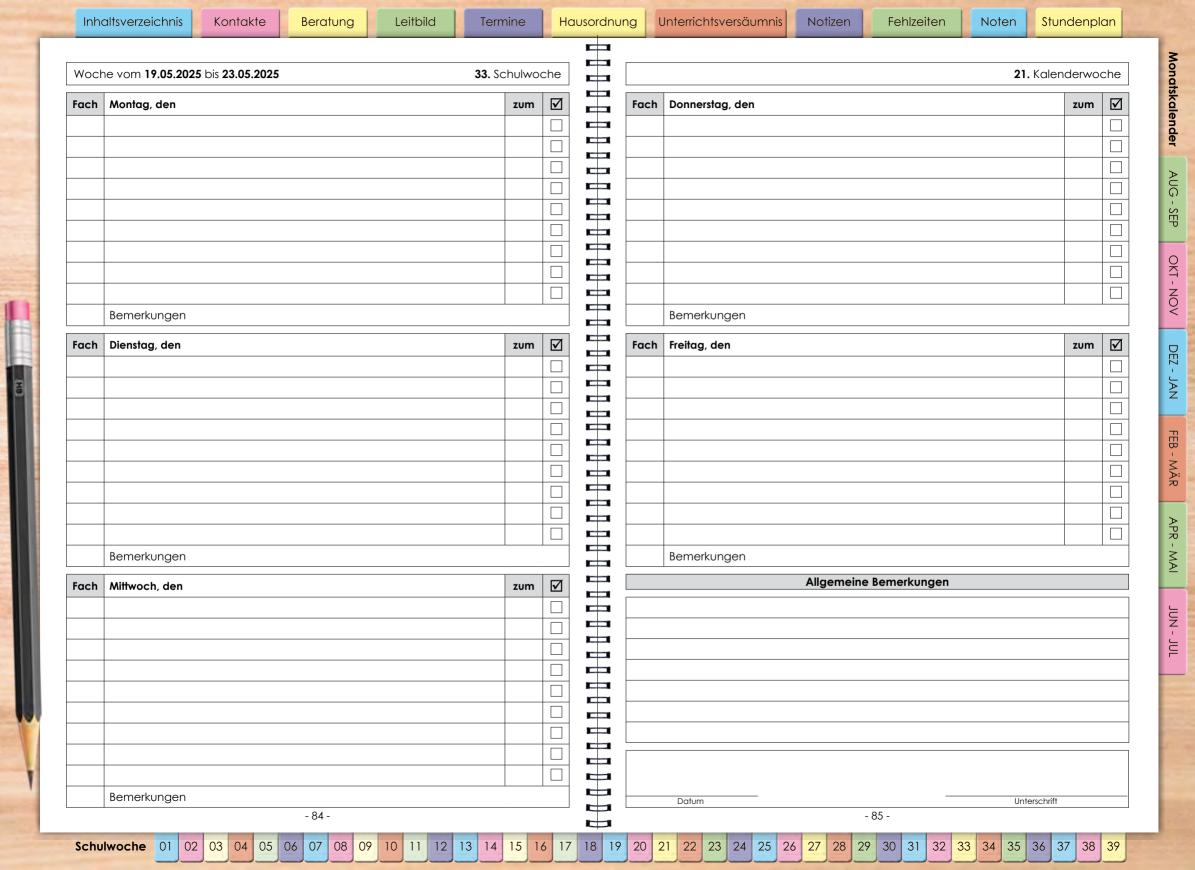


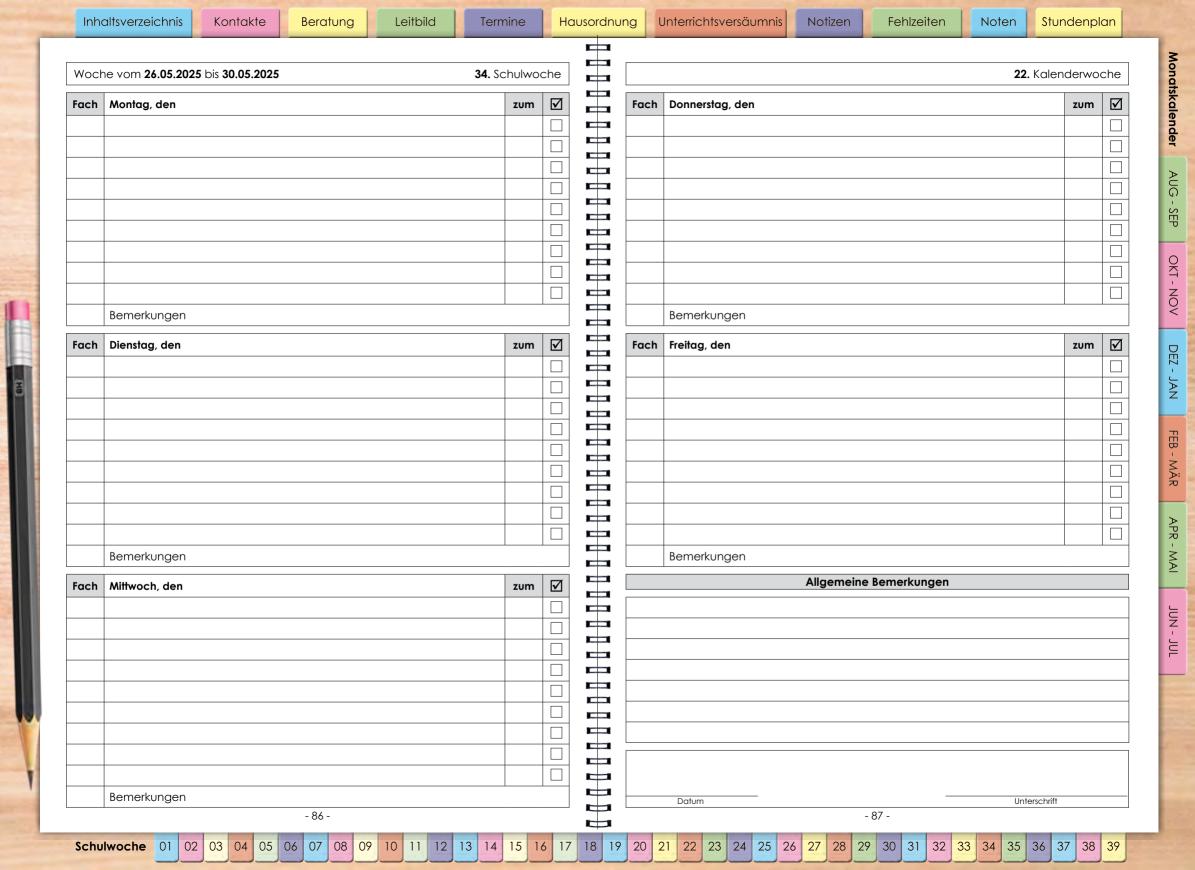


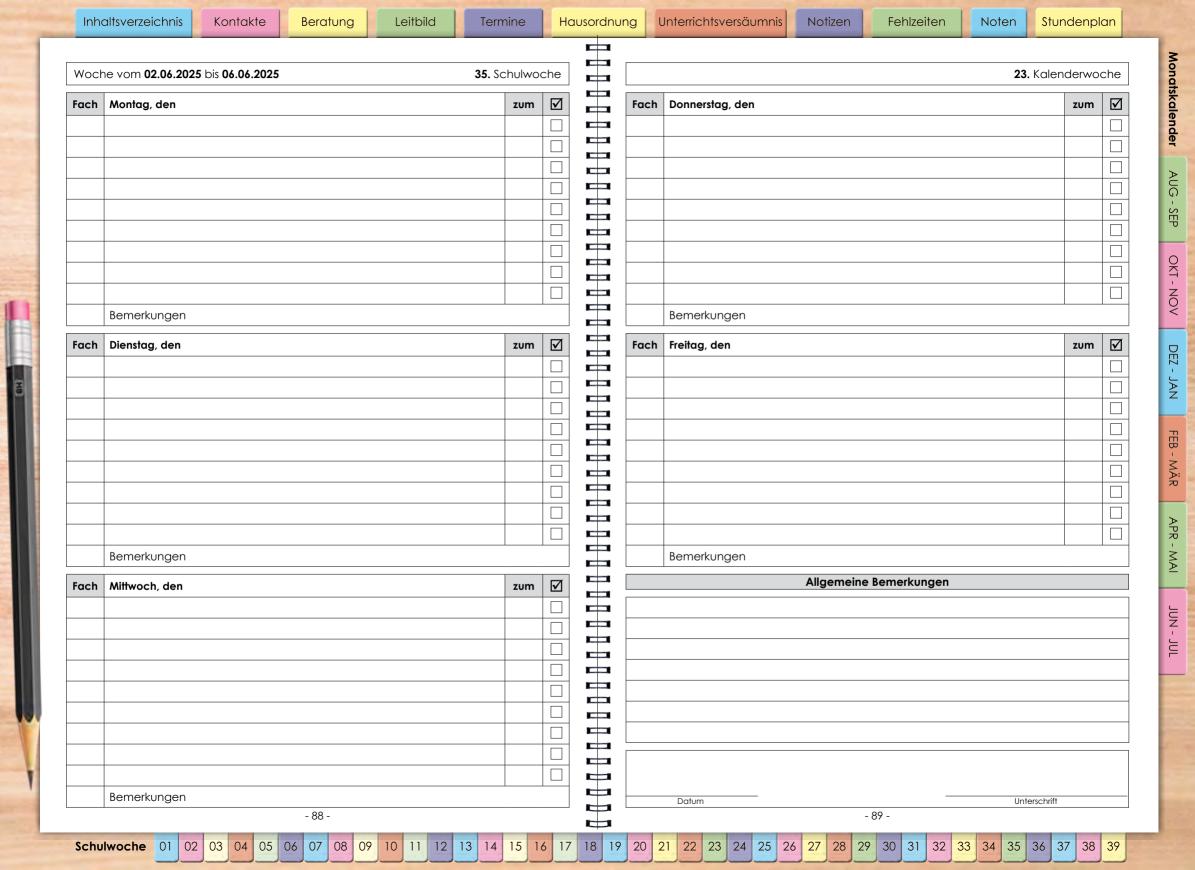


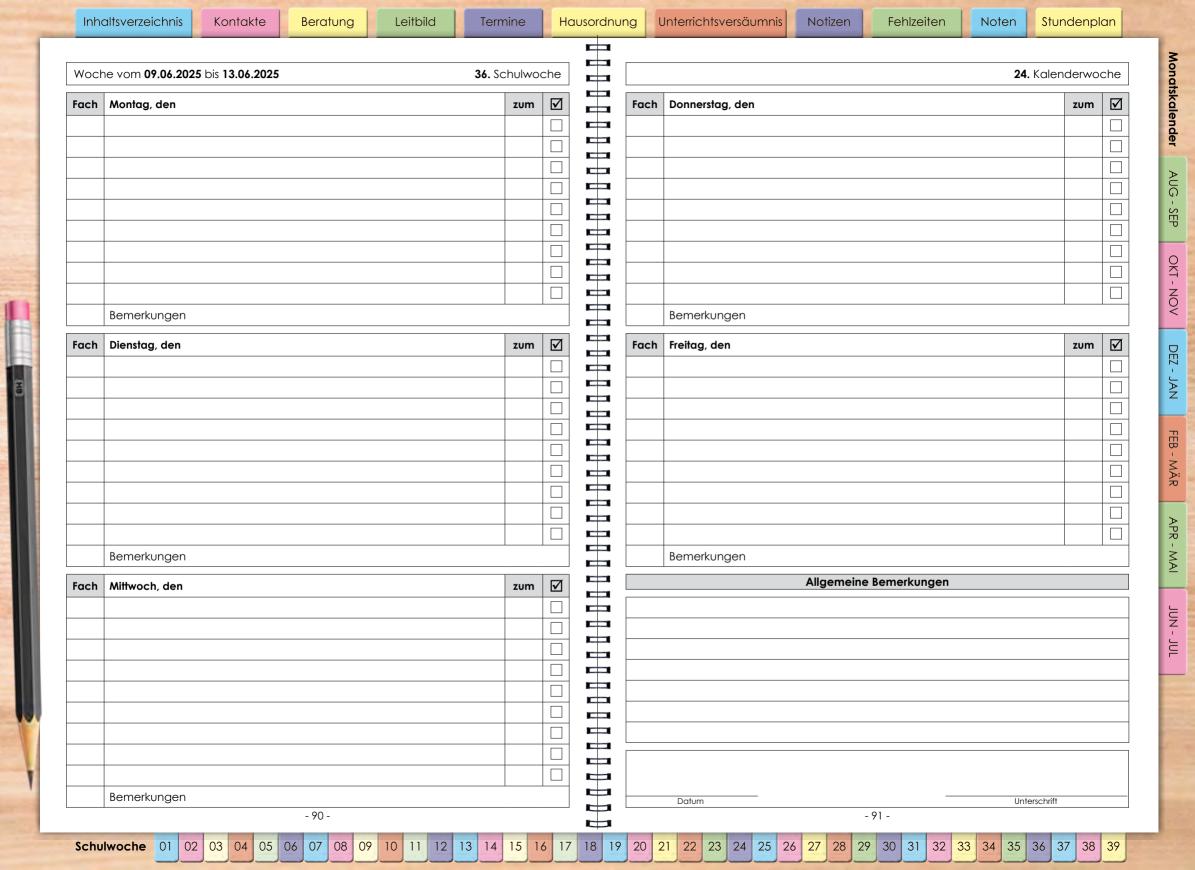


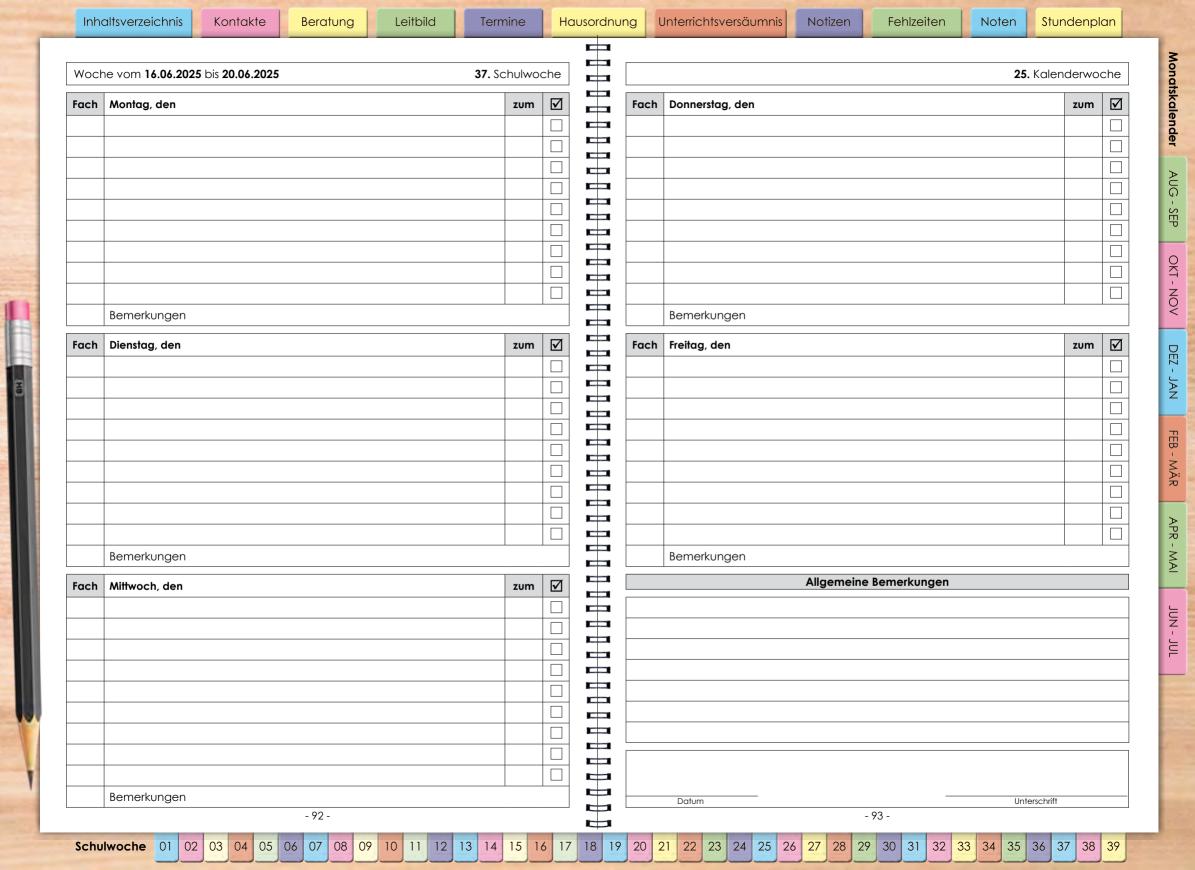


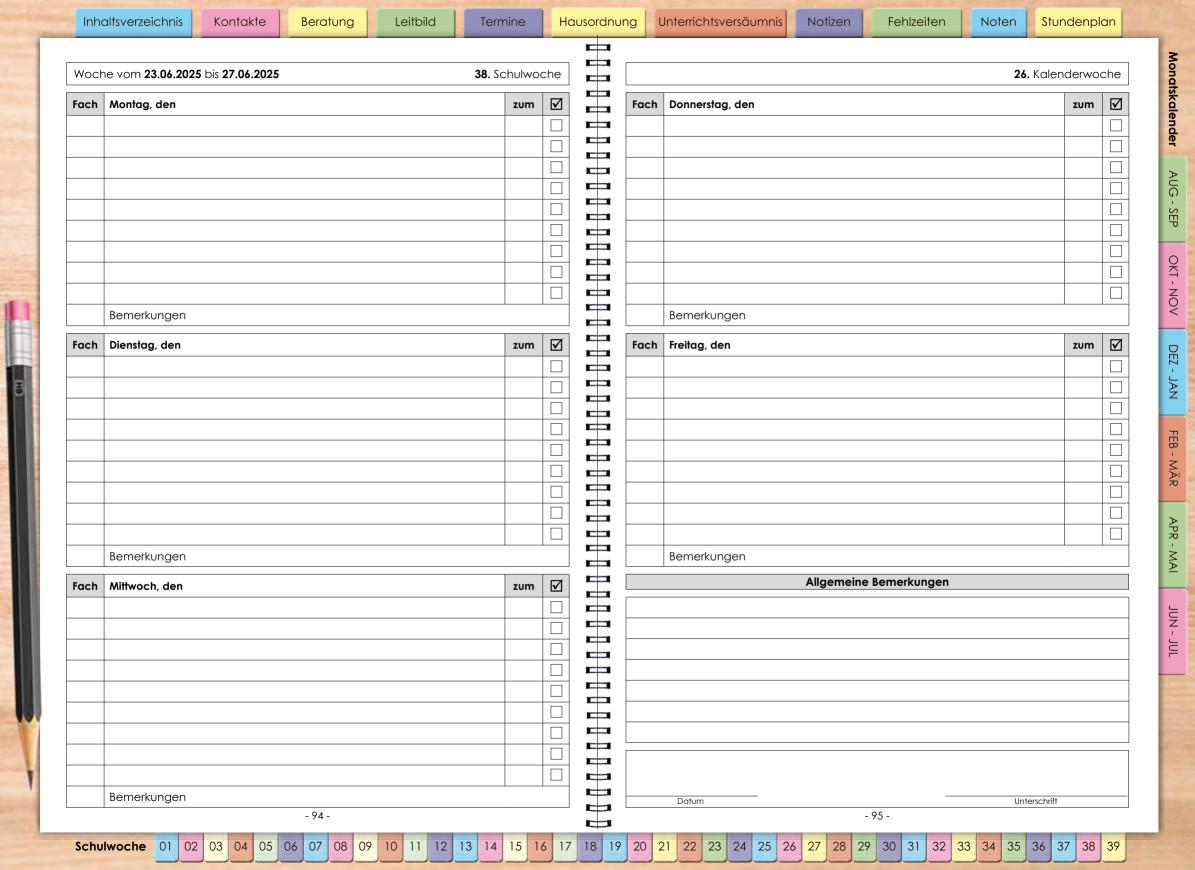


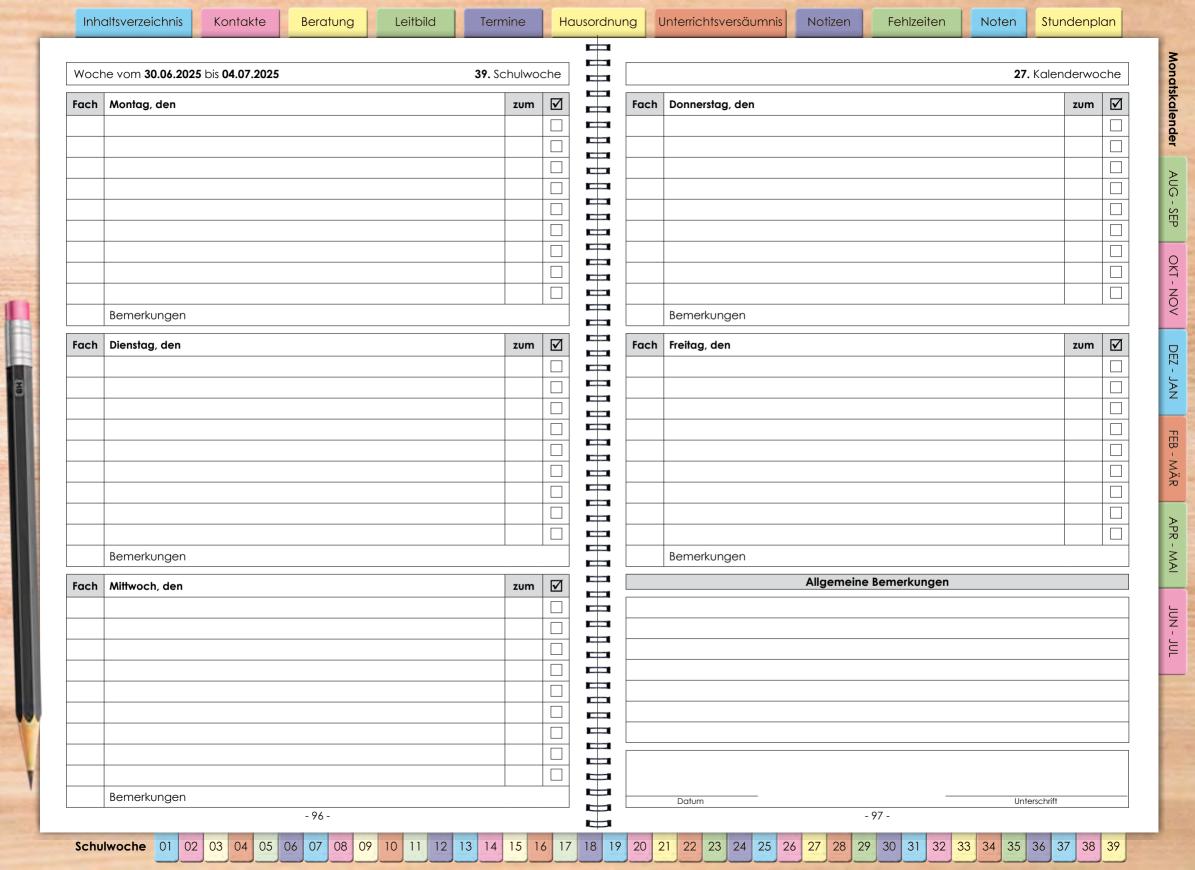












Leitbild

- MÄR

Unsere Hausordnung

Wir, die am Schulleben Beteiligten, stimmen darin überein, dass schulisches Zusammenleben durch gegenseitigen Respekt und Toleranz bestimmt ist!

Diese Werte sind Bestandteil des Leitbildes unserer Schule und bestimmend für die von Lehrerinnen bzw. Lehrern und Schülerinnen bzw. Schülern gemeinsam erarbeitete Hausordnung:

Ich beachte die Unterrichtszeiten!

- Unterrichtszeiten und Pausen werden durch Gongsignale angezeigt.
- Unterricht beginnt mit dem zweiten Gongsignal.
- Während der Pausen werden die Unterrichtsräume abgeschlossen.
- Aufenthaltsräume während der Pausen sind die Eingangshalle und der Schulhof.

Ich bin mitverantwortlich für eine saubere und energiebewusste Schule!

Ich achte

- auf sparsamen Energieverbrauch.
- darauf, dass Abfälle in die bereitgestellten Müllbehälter entsorgt werden.

Ich respektiere und unterstütze die Arbeit der Reinigungskräfte.

Ich halte die Klassenräume, Toiletten und das Schulgelände sauber.

Ich übergebe nachkommenden Schülerinnen und Schülern einen sauberen und aufgeräumten Klassen- bzw. Fachraum.

Ich achte auf Sicherheit und halte bestehende Gesetze ein!

- Ein Verlassen des Schulgeländes ist in Freistunden und Pausen möglich, führt aber zum Verlust des Versicherungsschutzes durch die Schule.
- Für Schülerinnen und Schüler vorgesehene und markierte Parkplätze gehören nicht zum Schulaelände.
- Das Rauchen im Schulgebäude und auf dem Schulgelände ist verboten!
- Waffen und waffenähnliche Gegenstände werden weder im Schulgebäude noch auf dem Schulgelände mitgeführt.

Ich nehme Rücksicht auf meine Gesundheit und die meiner Mitmenschen!

Rauschmittel wie Alkohol und Drogen werden weder gehandelt noch konsumiert.

Ich betrachte die Klassen- und Fachräume als unser gemeinsames "Arbeitszimmer"!

- Das Essen und Trinken während des Unterrichts wird durch die Klassen- bzw.
 Kurskonferenzen geregelt. In Fachräumen gelten gesonderte Raumordnungen.
- Handys und sonstige Audio- und Videogeräte sind während der Unterrichtszeit ausgeschaltet.

Ich halte die Hausordnung ein!

Verhaltensregeln haben nur einen Wert, wenn sie bei Nichteinhaltung bzw. Fehlverhalten durch entsprechend abgestufte Ordnungsmaßnahmen korrigiert werden.

Verlassen des Schulgeländes

In unserer Schulart "Berufsbildende Schule" ist es den Schülerinnen und Schülern gestattet, das Schulgelände während der Pausen, in Freistunden oder bei vorzeitiger Beendigung des Unterrichts zu verlassen.

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass – wie allgemein geltend – eine Haftung der Schule beim Verlassen des Schulgeländes ausgeschlossen und dass der gesetzliche Unfallversicherungsschutz grundsätzlich nur für den direkten Heimweg gewährleistet ist.

Rauchen

Seit 01.01.2008 besteht an unserer Schule ein generelles Rauchverbot.

Am 01. September 2007 ist zudem eine Änderung des Jugendschutzgesetzes (Gesetz zum Schutz der Jugend in der Öffentlichkeit) in Kraft getreten, das das Rauchen von Jugendlichen unter 18 Jahren in der Öffentlichkeit gänzlich verbietet.

Das Rauchverbot an der BBS Montabaur gilt für das gesamte Schulgelände, also alle Gebäude und Gebäudeteile sowie sämtliche Freiflächen (Pausenhöfe, Parkplätze der Lehrer und Verwaltungspersonal usw.).

Das "Nichtraucherschutzgesetz" und die Änderung des Schulgesetzes erlauben es nicht mehr, Raucherzonen auf dem Schulgelände zu belassen bzw. einzurichten.

Betroffen davon sind auch alle Lehrkräfte, das Verwaltungspersonal und Besucher (auch Mitarbeiter von Lieferfirmen, beauftragten Handwerksbetrieben etc.).

Das Schulgelände ist durch Markierungen deutlich ausgewiesen.

Die Einhaltung des Rauchverbots auf dem Schulgelände – auch in den Schülertoiletten – wird verstärkt durch Aufsicht führende Lehrkräfte kontrolliert.

Sollte gegen das Rauchverbot verstoßen werden, werden schulische Ordnungsmaßnahmen ergriffen, die je nach Schwere und Häufigkeit des Verstoßes bis zum Schulausschluss führen können.

Schülerinnen und Schüler, die das Schulgelände verlassen, um z.B. außerhalb zu rauchen, sollten beachten, dass sie sich im öffentlichen Verkehrsraum aufhalten und dabei weder den fließenden Straßenverkehr behindern, noch die benachbarten Anwohner und deren Grundstücke durch Abfall (Zigarettenkippen, Papier, usw.) belästigen dürfen.

Die Zuständigkeit für Kontrollen und die Bearbeitung von Beschwerden seitens der Anwohner bzw. Verkehrsteilnehmer haben hierbei die Ordnungsbehörden (Kreisverwaltung/Verbandsgemeindeverwaltung, Polizei). Diese Behörden werden ggf. geeignete Ordnungsmaßnahmen bei Verstößen (Zuwiderhandlungen) aussprechen.

 $\mbox{Um Bu}\mbox{\sc Bu}\mbox{\sc Be}$ gelder, Verwarnungen und schulische Disziplinarmaßnahmen zu vermeiden, bitten wir dringend um Beachtung.

- 98 -

- 99 -

Schulwoche 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38

Unterrichtsversäumnis und Beurlaubung

Entschuldigungen bei Unterrichtsv	ersäu	mnissen aus Krankheitsgründen
	⇒	Am ersten Tag der Erkrankung die Abwesenheit über eine Nachricht in "itslearning" an die Klassenleitung bzw. Kursle tung formulieren. In Klassen, die mit dem elektronischen Klassenbuch arbeiten, kann die Eintragung natürlich nach wie vorüber "WebUntis" erfolgen.
Erkrankung	⇒	Abgabe der schriftlichen Entschuldigung (Format DIN A 4) spötestens am dritten Schultag. Die zusätzliche Vorlage von Nachweisen, in besonderen Fälen von ärztlichen, ausnahmsweise von schulärztlichen Attesten, kann verlangt werden. Nur wenn die o.g. Bedingungen erfüllt sind, gilt der Tag als entschuldigt.
Arzttermine	➾	Termine (Arztbesuche, Arbeitsamt, etc.) sind außerhalb de Schulzeit zu legen. Eine Schulbefreiung ist nur auf Antrag mög lich. Auf jeden Fall rechtzeitig (mindestens eine Woche vorher mit dem Klassenlehrer Rücksprache halten. Bei notwendigen kurzfristigen Arztterminen erfolgt die Abmel dung beim Klassenlehrer/in oder dem betreffenden Fachleh rer/in. Auch für Arzttermine ist eine schriftliche Entschuldigung vor zulegen.
Fehlen ohne Entschuldigung	⇒	Verstoß gegen das Schulgesetz (Vermerk im Klassenbuch, El terngespräch) Bei mehrmaligem unentschuldigtem Fehlen wird dies de Kreisverwaltung gemeldet. Folge: Bußgeld bzw. Sozialstunder
Unterrichtsbefreiung aus wichtiger	n Gru	ınd
Beurlaubung von einzelnen Unterrichtsstunden	¬>	erfolgt durch den Klassenlehrer/in oder den betreffenden Fachlehrer/in.
Beurlaubung bis zu drei Unterrichtstagen	⇒	erfolgt durch die Klassenleitung.
Beurlaubung von mehr als drei Tagen	¬>	erfolgt durch die Schulleitung.
Beurlaubung unmittelbar vor oder nach den Ferien	□>	erfolgt durch die Schulleitung.
Bei allen Beurlaubungswünschen s Vorlage von Nachweisen erforder		ine schriftliche Begründung der Sorgeberechtigten und die
Freiwilliges Betriebspraktikum		
Betriebspraktikum auf eigenen Wunsch	⇒	Antrag auf ein betriebliches Praktikum stellen (Antragsformular erhältlich beim Klassenlehrer) Dem Antrag ist eine Bescheinigung des Betriebes über der Zeitraum sowie über ein allgemeines Ausbildungsinteresse bei zulegen. Klassenlehrer und Bereichsleiter entscheiden dann über die sen Antrag.

Betriebspraktikum auf eigenen Wunsch	⇒	lar erhältlich beim Klassenlehrer) Dem Antrag ist eine Bescheinigung des Betriebes über den Zeitraum sowie über ein allgemeines Ausbildungsinteresse beizulegen. Klassenlehrer und Bereichsleiter entscheiden dann über diesen Antrag. Bei positivem Bescheid, wird der Schüler/die Schülern vom Unterricht freigestellt. Die versäumten Unterrichtsinhalte sind eigenverantwortlich nachzuholen. Beim Abbruch des Praktikums ist der Unterricht umgehend wieder aufzunehmen.
---	---	---

Hinweis:

Für das berufliche Gymnasium gilt eine zusätzliche Fehlzeitenregelung, die über die Klassenleitungen ausgehändigt wird.

Vertretungsregeln

Der Vertretungsplan wird über ein digitales Schwarzes Brett (Monitor) in der Eingangshalle veröffentlicht. Dort sind auch die Zugangsdaten zu der DSB – App zu finden um ihn mit dem Smartphone abzurufen.

Gleichzeitig ist der Vertretungsplan im internen Bereich unserer Homepage einzusehen.

Internetadresse: http://www.bbs-montabaur.de

Benutzername: bbs

Passwort: schueler@bbsmt

Oder im digitalen Stundenplan unter:

https://tritone.webuntis.com/WebUntis/?school=bbs-montabaur#main



Unterrichts- und Pausenzeiten

1. Unterrichtseinheit	1. Stunde	08.00 - 08.45
	2. Stunde	08.45 - 09.30
	Pause 1	09.30 - 09.45
2. Unterrichtseinheit	3. Stunde	09.45 - 10.30
	4. Stunde	10.30 - 11.15
	Pause 2	11.15 - 11.30
3. Unterrichtseinheit	5. Stunde	11.30 - 12.15
	6. Stunde	12.15 - 13.00
	Pause 3	13.00 - 13.30
4. Unterrichtseinheit	7. Stunde	13.30 - 14.15
	8. Stunde	14.15 - 15.00

- 100 -

- 101 -

18 19 Schulwoche 01 07

OKT - NOV

Monatskalender

AUG - SEP

DEZ - JAN

FEB - MÄR

APR - MAI

Inhaltsverzeichnis

Kontakte

Beratung

Termine

Leitbild

Hausordnung

Unterrichtsversäumnis

Notizen

Fehlzeiten

Noten

Stundenplan

Monatskalender

AUG - SEP

OKT - NOV

DEZ - JAN

FEB - MÄR

APR - MAI

JUN - JUL

Schulkiosk

Schulkiosk der

BBS Montabaur

Wir bieten an:

- vielfältige Snacks (belegt und überbacken)
- eine süße Auswahl an Teilchen
- Filterkaffee
- selbsthergestellte Joghurts (in verschiedenen Sorten)

Öffnungszeiten:

09:15 -10:00 Uhr und 11:00 - 11:45 Uhr und 12:45 - 13:30 Uhr*

geführt durch:





- 102 -

07

Schulwoche 01

18 19

Rätsel

Notizen

Unterrichtsversäumnis

Die fünf Personen Alina, Biörn, Fabian, Michelle und Vanessa arbeiten aemeinsam in einem Büro eines Online-Versand-Modehauses, haben alle unterschiedliche Berufe (Einkäufer/in, Fotograf/in, Grafikdesigner/in, Kundenberater/in und Webentwickler/in) und sitzen alle in einer Reihe nebeneinander. Ihre monatlichen Gehälter betragen 3600 €, 3800 €, 3900 €, 4000 € bzw. 4200 €. Eines Tages kamen sie im Viertelstundentakt zur Arbeit – der/die Erste um 7:00 Uhr, der/die Letzte um 8:00 Uhr. Mittags gingen sie gemeinsam in die Kantine, aßen aber alle unterschiedliche Gerichte (Currywurst, Erbsensuppe, Hamburger, Pizza und Spaghetti).

Finden Sie heraus, wer wo sitzt, wer welchen Beruf hat, wer welches Gehalt hat, wer wann zur Arbeit kam und wer was zum Mittag aß!

Fabian, der um 7:45 Uhr in des Büro kam, sitzt direkt links neben der Person, die Pizza gegessen hat.

Alinas Gehalt ist höher als das der Person, die erst um 8:00 Uhr ins Büro kam.

Die Person, die Spaghetti gegessen hat, sitzt weiter rechts als der/die Grafikdesigner/in.

Der/die Fotograf/in verdient 4000 € pro Monat und sitzt auf dem zweiten Platz von rechts.

Michelle kam 15 Minuten später ins Büro als der/die Webentwickler/in.

Biörn, der nicht auf dem zweiten Platz von links sitzt, aß mittaas einen Hamburger.

Vanessa kam früher ins Büro als die Person, die direkt rechts neben ihr sitzt.

Die Personen mit dem höchsten bzw. niedrigsten Gehalt sitzen direkt nebeneinander.

Der/die Kundenberater/in sitzt auf dem Platz ganz links außen und kam zuletzt ins Büro.

Die Person, die mittags Erbsensuppe gegessen hat, verdient 3800 € pro Monat.

Der/die Einkäufer/in sitzt direkt neben der Person, die mittags eine Currywurst gegessen hat.

Die Person, die auf dem Platz rechts außen sitzt, hat mittags nicht Erbsensuppe gegessen.

Das Gehalt der Person, die das Büro zuerst betreten hat, liegt unter dem Durchschnittsgehalt der fünf Personen.

- 104 -

Inhaltsverzeichnis

Kontakte

Beratuna

Leitbild

Termine

Hausordnung

- 105 -

18 19 Schulwoche 01 03 05 06 07 80 25 29

