

Ш

AUG

- SEP

OKT - NOV

DEZ

APR - MAI

JUL - JUL

#### Grußwort

Kontakte



Liebe Schüler\*innen,

wir, die Juniorenfirma Factura e.V., heißen euch ganz herzlich **im Schuljahr 2024/25** an der Johann-Philipp-Palm-Schule in Schorndorf willkommen.

Ihr haltet die mittlerweile **8. Ausgabe** unseres **Schulplaners** in der Hand. Wir freuen uns sehr, unseren Begleiter in diesem Jahr sowohl in analoger als auch in digitaler Form für unsere Tablet-Klassen anbieten zu können. Neben der Bereitstellung von wichtigen **Schulinfos und -kontakten** hilft er euch bei der **Planung** und **Organisation** des Schuljahres und dem **erfolgreichen Abschluss.** 

Ganz neu in diesem Jahr findet ihr neben einer **Monatsübersicht** zur besseren Planung eurer kurzfristigeren Aufgaben sogenannte "**Gewohnheiten-Tracker**" (Habit-Tracker), die euch beim Erreichen neuer Ziele helfen sollen.

Als Juniorenfirma der Johann-Philipp-Palm-Schule Schorndorf ist der Verkauf der Schulplaner eine unserer zahlreichen Tätigkeiten. Jährlich spenden wir einen Teil unseres Gewinnes für soziale, ökologische und nachhaltige Projekte.

Getreu der gelebten Feedbackkultur an unserer Schule freuen wir uns auch über Rückmeldungen zu eventuellen Verbesserungen unseres Schulplaners. Teilt uns eure Meinung dazu ganz einfach unter mail@Factura.de mit.

Ohne unsere Sponsoren mit ihren vielfältigen Werbeanzeigen könnten wir den Schulplaner nicht realisieren. Deshalb geht ein herzliches Dankeschön an unsere Sponsoren. Vielen Dank für die Unterstützung und die gute Zusammenarbeit!

Und nun wünschen wir euch viel Freude beim Benutzen des Schulplaners und ein erfolgreiches neues Schuljahr!

## EURE FACTURA E.V.

Grabenstr. 10 | 73614 Schorndorf | Tel. 07181 604-223 mail@factura.de | www.factura-junior.de Geschäftsleitung: Beate Rack | Andrea Glanzer

#### Inhaltsverzeichnis

#### Seite

Meine personlichen Dafen2
Leitziele der Schule3
Kontakte der Schule4
Verhalten in Gefahrensituationen8
Schulordnung10
EDV Benutzerordnung15
Konflitkbewältigung18
Erklärung zur Schulordnung/EDV-Benutzerordnung
Jahresübersicht21
Wie gestalte ich ein Referat
Monatstracker28
Wochenkalendarium52
Lernzielkontrolle
Persönliche Notenübersicht
Versetzungsordnung148
Notizen
Sponsorenseiten
Palm-Stiftung gemeinnütziger Verein e.V. Schorndorf
BARMER 151
Fahrschule Bischof
ABACUS-Nachhilfeinstitut
Alfred Kärcher SE & Co. KG
Leibbrand GmbH
Schnaithmann Maschinenbau GmbH 156
ANDREAS STIHL AG & Co. KG
Klingele Paper & Packaging SE & Co. KG
Fried Kunststofftechnik GmbH
Volksbank Stuttgart eG
<u>Bibliothek</u>
Jahresplan der JPPS 2024/2025

·

- 1 -

Inhaltsverzeichnis

**TEAMGEIST** 

Vorname Straße PLZ/Ort Telefon Mobil E-Mail  Im Notfall zu benachrichtigen  Name Telefon Mobil  Wichtige Termine im Schuljahr			
Klasse + Raumnummer Name  Vorname Straße PLZ/Ort Telefon Mobil E-Mail  Im Notfall zu benachrichtigen  Name Telefon Mobil  Wichtige Termine im Schuljahr		Meine persönlichen Daten	11
Name  Vorname  Straße  PLZ/Ort  Telefon  Mobil  E-Mail  Im Notfall zu benachrichtigen  Name  Telefon  Mobil  Wichtige Termine im Schuljahr		•	1
Name  Vorname  Straße  PLZ/Ort  Telefon  Mobil  E-Mail  Im Notfall zu benachrichtigen  Name  Telefon  Mobil  Wichtige Termine im Schuljahr			111
Name  Vorname  Straße  PLZ/Ort  Telefon  Mobil  E-Mail  Im Notfall zu benachrichtigen  Name  Telefon  Mobil  Wichtige Termine im Schuljahr	Klasse + Raumnummer		- 0
Vorname Straße PLZ/Ort Telefon Mobil E-Mail  Im Notfall zu benachrichtigen  Name Telefon Mobil  Wichtige Termine im Schuljahr			
Vorname Straße PLZ/Ort Telefon Mobil E-Mail  Im Notfall zu benachrichtigen  Name Telefon Mobil  Wichtige Termine im Schuljahr	Name		
Straße  PLZ/Ort  Telefon  Mobil  E-Mail  Im Notfall zu benachrichtigen  Name  Telefon  Mobil  Wichtige Termine im Schuljahr			
PLZ/Ort Telefon Mobil E-Mail Im Notfall zu benachrichtigen Name Telefon Mobil Wichtige Termine im Schuljahr	Vorname		
PLZ/Ort Telefon Mobil E-Mail  Im Notfall zu benachrichtigen  Name Telefon Mobil  Wichtige Termine im Schuljahr	Straffa		-
Telefon  Mobil  E-Mail  Im Notfall zu benachrichtigen  Name  Telefon  Mobil  Wichtige Termine im Schuljahr	sirabe		
Telefon  Mobil  E-Mail  Im Notfall zu benachrichtigen  Name  Telefon  Mobil  Wichtige Termine im Schuljahr	PI 7/Ort		1
Mobil  E-Mail  Im Notfall zu benachrichtigen  Name  Telefon  Mobil  Wichtige Termine im Schuljahr	22, 311		[
Mobil  Im Noffall zu benachrichtigen  Name  Telefon  Mobil  Wichtige Termine im Schuljahr	Telefon		1
Im Notfall zu benachrichtigen  Name  Telefon  Mobil  Wichtige Termine im Schuljahr			1
Im Notfall zu benachrichtigen  Name  Telefon  Mobil  Wichtige Termine im Schuljahr	Mobil		1
Im Notfall zu benachrichtigen  Name  Telefon  Mobil  Wichtige Termine im Schuljahr	E A A mill		
Name Telefon  Mobil  Wichtige Termine im Schuljahr	E-Mall		1
Name Telefon  Mobil  Wichtige Termine im Schuljahr			1
Name Telefon  Mobil  Wichtige Termine im Schuljahr		Im Notfall zu benachrichtigen	
Name Telefon  Mobil  Wichtige Termine im Schuljahr		III Nonan 20 bendenmenngen	-
Mobil  Wichtige Termine im Schuljahr			
Mobil  Wichtige Termine im Schuljahr	Name		[
Wichtige Termine im Schuljahr	Telefon		- 1
Wichtige Termine im Schuljahr	TCICIOII		- 1
Wichtige Termine im Schuljahr	Mobil		
Wichtige Termine im Schuljahr			1
		Wishling Torming im Schulighr	
		wichlige fermine im Scholjani	
			1
			1
			1
			-
			-
			[
			-
			1
			l

#### Leitziele

# EIN SCHRITT IN DIE ZUKUNFT

VERANTWORTUNG

Bilduna

BILDUNG

Wir bieten kompetenten Unterricht, der den Anforderungen von Gesellschaft und Arbeitswelt entspricht. Außerunterrichtliche Angebote erweitern den Erfahrungshorizont.

Förderung

Wir gestallen eine bedarfsgerechte und unterstützende Lern- und Arbeitsumgebung. Im Hinblick auf eine positive Persönlichkeitsentwicklung fördern wir die Kompetenzen unserer Schüler.

Verantwortung

Wir handeln eigenverantwortlich und transparent. Für unsere Mitmenschen und unser Umfeld übernehmen wir Verantwortung.

**►** Zivilcourage

Wir setzen uns für die Belange anderer ein. Dabei sind wir uns unserer Vorbildfunktion bewusst.

Demokratie, freie Meinungsäußerung und Gleichberechtigung sind uns wichtig.

**▶** Teamgeist

Wir schätzen uns wert und gehen offen und ehrlich miteinander um. Verschiedenheit betrachten wir als Bereicherung.

Erfolg

Wir streben einen erfolgreichen Schulabschluss an. Die Berufsfindung wird gestärkt und gefördert.



- 2 -

- 3 -

Johann-Philipp-Palm-Schule

Grabenstraße 10

ш AUG

- SEP

OKT - NOV

DEZ - JAN

FEB

- MÄR

APR - MAI

Johann-Philipp-Palm-Schule

# KONTAKT

#### **SCHULLEITERIN**



### STELLV. SCHULLEITER



Serkan Degirmenci degirmenci@jpp-schule.de

#### **ABTEILUNGSLEITERIN BK**



rack@jpp-schule.de

#### **ABTEILUNGSLEITUNG AV-DUAL**



**Christine Biermayer** biermayer@jpp-schule.de

#### **ANSPRECHPARTNERINNEN VABO**

Sabine Hoeth: fig hoe@jpp-schule.de

**Andreas Tomahogh** 

tomahogh@jpp-schule.de

Frauke Konrad: Frauke Kon@jpp-schule.de

#### **SEKRETARIAT**



Andrea Rockenhäuser

07:30 Uhr - 11:30 Uhr Montag - Donnerstag 13:30 Uhr - 15:30 Uhr

07:30 Uhr - 13:00 Uhr Freitag

Jutta Kimpfler

**Christina Lehner** 

**7** 07181 / 604-100 **8** 07181 / 604-111

**≢** info@ipp-schule.de

## **BIBLIOTHEK**

Montag - Freitag

△ 08:00 Uhr - 14:00 Uhr

₱ bibliothek.bsz-schorndorf@web.de **2** 07181 / 604-507



#### **HAUSMEISTERTEAM**



Hr. Engler



Hr. Maier





Hr. Hobbensiefken Hr. Eckenreiter

#### **AV-DUAL-BEGLEITERIN**



**Christine Schwieger** swi@jpp-schule.de

elitation

swi@jpp-schule.de

swi@jpp-schule.d

## **SCHULSEELSORGERIN**



Christiane Riethmüller-Harsch schulseelsorge@jpp-schule.de

else schulseelsorge@jpp-schulseelsorge@jpp-schule.de

else schulseelsorge@jpp-schule.de

else schulseelsorge@jpp-schulsee

- 4 -

Kalenderwoche

- 5 -

73614 Schorndorf Grabenstraße 10

> Angelika Herzel #= herzel@ipp-schule.de

**ABTEILUNGSLEITER** 

WG/WS

**Thomas Blum** 

blum@jpp-schule.de

**ABTEILUNGSLEITER** 

**BS/VABO/AV-DUAL** 



**Beate Rack** 



JUN - JUL

Monatskalender

#### CAFETERIA/MENSA

**₹07181 / 4747046** Montag - Freitag Mittagstisch

info@ivans-kantine.de

07:00 Uhr - 15:00 Uhr 11:30 Uhr - 14:00 Uhr



#### **BERATUNGSFLUR**

Räume 0.37 - 0.40

@ 07181 / 604-226 (Anrufbeantworter) beratung.schule@gmx.de 

Montag - Donnerstag Freitag

07:00 Uhr - 12:00 Uhr 07:00 Uhr - 12:00 Uhr

#### **JUGENDSOZIALARBEIT**



Gabriele Mayer Raum 0.39 2 07181 / 604-227 g.mayer@rems-murr-kreis.de

#### **JUGENDSOZIALARBEIT VERTRETUNG**

#### Aysegül Caliskan

Raum 0.40 2 07181 / 604-228 a.caliskan@rems-murr-kreis.de

#### JUGENDSOZIALARBEIT ÖFFNUNGSZEITEN

Mo – Do 07:00 Uhr - 17:00 Uhr Fr 07:00 Uhr - 12:00 Uhi

und nach Vereinbarung ☑

#### **BERATUNGSLEHRER**



Ralf Grauer Raum 0.38 2 07181 / 604-226 ralf.grauer@zsl-rsqd.de Termin nach Vereinbarung

#### SUCHT-/PRÄVENTIONS-**BEAUFTRAGTE**



Ramona Bantel **2** 07181 - 604-226 

### **OBERSTUFENBERATERIN**



kem@jpp-schule.de

#### **OBERSTUFENBERATER**



**Andreas Beug** beu@jpp-schule.de

### BERATUNGSANGEBOT ARBEITSAGENTUR FÜR ARBEIT AN DER JOHANN-PHILIPP-PALM-SCHULE



#### **Anke Bauer** Berufsberaterin für Ausbildung und Studium

@ 07151 / 9519360 oder @ 0800 / 4555500 (kostenlose Hotline) anke.bauer2@arbeitsagentur.de oder Schorndorf.Berufsberatung@arbeitsagentur.de Sprechstunden: Do ganztägig an der JPPS ☑ Anmeldung per Eintragung in Liste (Raum 0.05)

#### **NIEDERSCHWELLIGE DROGENHILFE REMS-MURR-KREIS "HORIZONT"**

Tania Brous Arnoldstr. 5 73614 Schorndorf

brous@drogenhilfe-HORIZONT.de 07181/4829634

07181 / 4829639

https://www.drogenhilfe-horizont.de/kontaktieren/#schorndorf Offene Sprechstunde:

Montag 15.00 - 17.00 Uhr

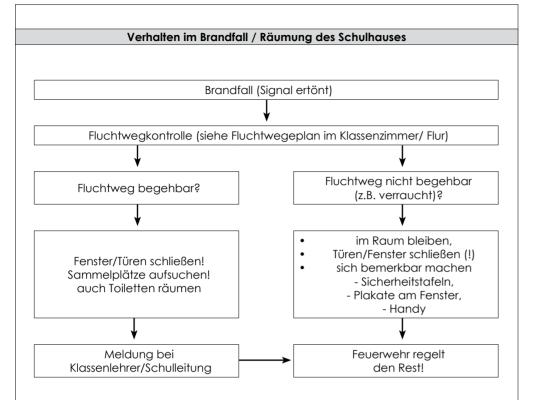
#### ERREICHBARKEIT ALLER LEHRER:INNEN DER JPPS (AUSNAHME: SCHULLEITUNG)

**‡**=**7** Lehrerkürzel + @jpp-schule.de **‡**=**7** 

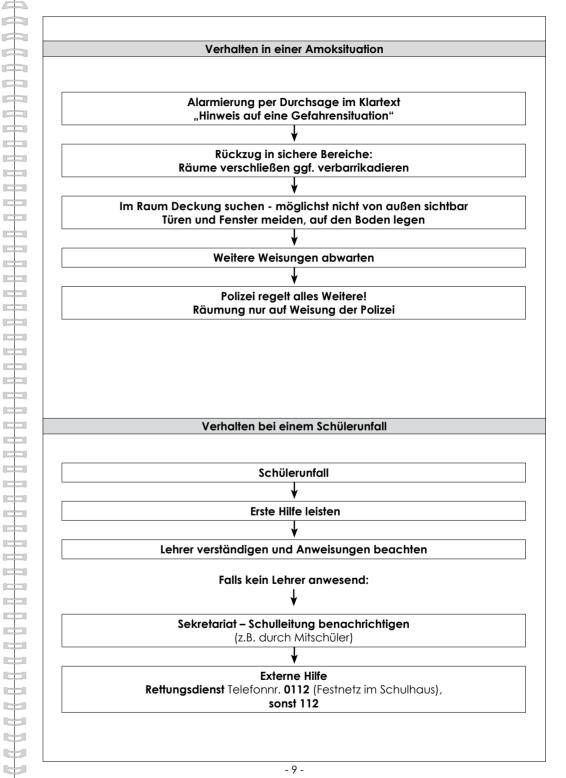
- 6 -

Kalenderwoche

- 7 -



- So lange am Sammelplatz **verbleiben**, bis eine weitere Information erfolgt.
- Das Schulhaus und die Seiteneingänge erst wieder nach offizieller Freigabe betreten.
- Achtung: Arbeit der Feuerwehr oder des Rettungsdienstes nicht behindern! Freihalten von Eingängen und Zufahrten!
- Wer das Haus nicht verlassen kann, muss sich unbedingt am Fenster bemerkbar machen, damit ggf. eine Rettung von außen eingeleitet werden kann.
- Für Rollstuhlfahrer/gehbehinderte Personen müssen besondere Maßnahmen getroffen werden.



Monatskalender

AUG

- SEP

OKT - NOV

DEZ

APR -

JUL - JUL

رطی

# Schulordnung der

## Johann-Philipp-Palm-Schule

EIN SCHRITT

N DIE **ZUKUNFT** 

JOHANN-PHILIPP-PALM-SCHULE
KAUFMÄNNISCHE SCHULE SCHORNDORF

Grabenstr. 10 73614 Schorndorf

Telefon: 07181 604-100

E-Mail: info@jpp-schule.de Homepage: www.jpp-schule.de

(Stand September 2024)

#### Schulordnung

Herzlich Willkommen an der Johann-Philipp-Palm-Schule

#### Bildung ...

Wenn es um Menschen geht, geht es immer auch um Worte und um die Freiheit, diese Worte benutzen zu dürfen, immer im Bewusstsein, damit Verantwortung zu tragen für eine gelebte Demokratie.

#### Schule als

**Lebensraum** Die Johann-Philipp-Palm-Schule hat den Anspruch ihre

Schüler<sup>1</sup> auf das Berufsleben vorzubereiten und ihnen weitere Bildungswege bis hin zur Studierfähigkeit zu eröffnen.

Gewaltverzicht, demokratischer und partnerschaftlicher Umgang miteinander sowie soziales und umweltbewusstes Verhalten wird von allen am Schulleben Beteiligten verlangt.

**Sekretariat** Das Sekretariat ist täglich geöffnet:

No - Do 07:30 – 11:30 Uhr

13:30 – 15:30 Uhr 07:30 – 13:00 Uhr

Informanagement Hinweise zu Stundenplanänderungen erfolgen über die

App **WebUntis**. Weitere Informationen (z. B. Ankündigungen von der Schulleitung und Sekretariat, Stellenanzeigen, Informationen von Hochschulen) werden über die Plattform

**MS Teams** kommuniziert.

Bibliothek Die Bibliothek ist an Schultagen von 08:00 bis 14:00 Uhr

geöffnet.

Cafeteria Die Cafeteria ist an Schultagen von 07:30 bis 14:00 Uhr

geöffnet.

**Schließfächer** Am Schuljahresbeginn erhält jeder interessierte Schüler über

den Klassenlehrer ein Vertragsformular zum Mieten eines

Schließfachs.

1 Die Schulordnung verwendet der Lesbarkeit halber bei Personen die männliche Form, wenn weibliche und männliche Personen gemeint sind.

- 10 -

- 11 -

Kalenderwoche 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

 $\Rightarrow$ 

رطی

رطی

Щ

Ш

#### Schulordnung

#### Parkplätze Der Johann-Philipp-Palm-Schule stehen wegen ihrer zent-

ralen Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel nur wenige kostenpflichtige Schülerparkplätze zur Verfügung. Parktickets können am Automaten gegenüber der Schulbibliothek im EG gekauft werden.

P4 und P6 sind Schülerparkplätze. Das Parken auf dem Lehrerparkplatz P5 ist **nicht** gestattet.

#### Konfliktbewältigung

Bei Konflikten im Schulleben, die der Vermittlung bedürfen, sollen sich die Schüler erst an den Klassensprecher, den Klassenlehrer und an die gewählten SMV-Lehrer wenden. Wird keine Lösung gefunden, dann werden zunächst die betroffenen Abteilungsleiter/innen und anschließend die Schulleiterin einbezogen.

#### Beratungslehrer ist Herr Grauer (Raum 0.17). Beratuna

Er berät bei persönlichen Fragen und Problemen, die mit dem Lernen und der schulischen Leistung im Zusammenhang stehen (siehe Schulhomepage).

Präventionsbeauftragte für Drogen und Sucht ist Frau Bantel. Sie führt vertrauliche Erstgespräche mit Betroffenen und stellt Kontakt zu professionellen Institutionen her.

Außerdem verfügt die Schule über eine Jugendsozialarbeiterin, Frau Mayer (Raum 0.39). Sie bietet sozialpädagogische Beratung und Einzelhilfe im schulischen und privaten Umfeld sowie eine Begleitung im Berufsfindungs-prozess an.

#### SMV Die SMV wählt jährlich Schülersprecher und Vertrauenslehrer. Die Namen sind am SMV-Brett im Foyer ausgehängt.

#### Elternvertreter werden am ersten Klassenpflegschaftsabend aewählt. Diese wählen aus ihrer Mitte den Gesamtelternbeiratsvorsitzenden und die Elternvertreter, die an der

Schulkonferenz teilnehmen.

#### Schulgelände Nur volljährige Schüler dürfen das Schulgelände in den

- 12 -

Pausen verlassen; es besteht in diesem Fall aber kein

Versicherungsschutz.

<sup>2</sup>Unentschuldigte Fehltage

Eltern

#### Schulordnung

Auf dem gesamten Schulgelände gilt ein Rauchverbot (auch für E-Zigaretten und E-Shishas) und ein Alkoholverbot. Bei Schulveranstaltungen kann die Schulleitung Ausnahmen vom Alkoholverbot genehmigen.

Monatskalender

AUG

- SEP

OKT - NOV

DEZ

FEB

MÄR

APR - MAI

JUL - JUL

**Entschuldigungspflicht** Auszug aus der Schulbesuchsverordnung:

§ 2.1 Verhinderung der Teilnahme

Ist ein Schüler aus zwingenden Gründen (z. B. Krankheit) am Schulbesuch verhindert, ist dies der Schule unter Angabe des Grundes und der voraussichtlichen Dauer der Verhinderung unverzüglich mitzuteilen (Entschuldigungspflicht(1).

Entschuldigungspflichtig sind für minderjährige Schüler die Erziehungsberechtigten [...], volljährige Schüler für sich selbst. Die Entschuldigungspflicht ist spätestens am zweiten Tag der Verhinderung mündlich, fernmündlich, elektronisch oder schriftlich zu erfüllen.

Im Falle elektronischer oder fernmündlicher Verständigung der Schule ist die schriftliche Mitteilung binnen drei Tagen nachzureichen.

Versäumter Unterrichtsstoff ist selbständig nachzuarbeiten.

#### Beurlaubuna/ Unterrichtsbefreiung

Beurlaubungen sind nur in besonders begründeten Ausnahmefällen möglich; die Entscheidung liegt für bis zu zwei Schultagen beim Klassenlehrer, darüber hinaus bei der Schulleituna.

Unmittelbar vor und nach den Ferien ist keine Beurlaubung möglich!

#### Unterricht

#### Unterrichtszeiten

An der Johann-Philipp-Palm-Schule findet der Unterricht in Doppelstundenblöcken statt.

1. Block 07:40 - 09:10 Uhr

**PAUSE** 

2. Block 09:30 - 11:00 Uhr

PAUSE

3. Block 11:15 - 12:45 Uhr

MITTAGSPAUSE

4. Block 13:40 - 15:10 Uhr

**PAUSE** 

5. Block 15:25 - 16:55 Uhr

<sup>1</sup> Für Auszubildende der Kaufmännischen Berufsschule gelten abweichende Regelungen. Das Informationsschreiben "Fehlzeiten im - 13 -

Kalenderwoche

ш

#### Schulordnung

Kontakte

#### Nutzungsverordnung Smartphone

Die Benutzung des Smartphones ist im Rahmen des Unterrichts nur nach **ausdrücklicher Zustimmung** der Lehrkraft **erlaubt**. Ohne diese ausdrückliche Zustimmung sind die Smartphones auf Anweisung in die dafür vorgesehenen Aufbewahrungssysteme zu legen.

#### Sonstiges

Während des Unterrichts darf getrunken, aber nicht gegessen werden.

Mutwillige Sachbeschädigung ist strafbar. Schäden jeglicher Art müssen vom Verursacher bezahlt werden.

#### **EDV Benutzerordnung**

#### A. Allgemeines

Nachfolgende Regelung gilt für die Benutzung von schulischen Computereinrichtungen durch Schülerinnen und Schüler. Darüber hinaus gelten die Regelungen für Computer und sonstige mit digitaler Netzwerktechnik ausgestattete digitale Endgeräte, die von Schülern in die Schule mitgebracht oder betrieben werden, soweit sie nach Sinn und Zweck auch auf diese Geräte anwendbar sind. Die Johann-Philipp-Palm-Schule Schorndorf gibt sich für den Umgang mit diesen Geräten und Medien die folgende Nutzungsordnung.

#### B. Regeln für jede Nutzung

Computereinrichtungen der Johann-Philipp-Palm-Schule Schorndorf dürfen nur für unterrichtliche Zwecke genutzt werden. Eine private Nutzung sowie die Speicherung von privaten oder personenbezogenen Daten durch Schüler sind untersagt. Die Lehrkräfte der Johann-Philipp-Palm-Schule Schorndorf haben das Recht auf Daten der Schüler zuzugreifen.

#### B.1 Schüleraccount und Passwörter

Alle Schülerinnen und Schüler erhalten eine Nutzerkennung und wählen sich bei der ersten Anmeldung ein individuelles Passwort, mit dem sie sich an vernetzten Computern der Schule anmelden können. Nach Beendigung der Nutzung hat sich die Schülerin oder der Schüler am Rechner abzumelden. Für unter der Nutzerkennung erfolgte Handlungen werden Schülerinnen und Schüler verantwortlich gemacht. Deshalb muss das Passwort vertraulich gehalten werden. Das Arbeiten unter einem fremden Passwort ist verboten. Wer ein fremdes Passwort erfährt, ist verpflichtet, dieses der Lehrkraft mitzuteilen. Handlungen, die auf ein Ausspähen oder die Weitergabe fremder Passwörter schließen lassen, können zivil- oder strafrechtlich verfolgt werden und können neben dem Entzug der Nutzungsberechtigung schulordnungsrechtliche Maßnahmen zur Folge haben. Mit dem Tag des Ausscheidens eines Schülers aus der JPP-Schule ist die Schule berechtigt, diesen Schüleraccount sowie die unter diesem Account gespeicherten Daten zu löschen. Dieses Löschen bedarf keiner Zustimmung des Schülers.

#### B.2 Verbotene Nutzungen

Die gesetzlichen Bestimmungen insbesondere des Strafrechts, des Urheberrechts und des Jugendschutzrechts sind zu beachten. Es ist verboten, pornographische, gewaltverherrlichende oder rassistische Inhalte aufzurufen oder zu versenden. Werden solche Inhalte versehentlich aufgerufen, ist die Anwendung zu schließen und der Aufsichtsperson Mitteilung zu machen.

Es ist ausdrücklich verboten Malware (Viren, Würmer, Trojaner, Spyware, Rootkits etc.) auf schulischen Rechnern in Umlauf zu bringen. Genauso ist die Verwendung von (anonymen) Web-Proxy-Servern untersagt. Verboten ist außerdem die Verwendung der Rechner für Computerspiele oder die Nutzung von Instant-Messaging-Systemen wie beispielsweise ICQ, es sei denn, die Lehrkraft erlaubt die Nutzung eines Messangers für unterrichtliche Zwecke ausdrücklich. Die Schule behält sich das Recht vor, Seiten im Internet zu sperren. Ein Zugriff auf gesperrte Seiten unter Umgehung der Sperrmechanismen ist ausdrücklich untersagt und kann zur Verhängung von Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen führen.

Щ

 $\vdash$ 

Щ

Н

Щ

FEB

- MÄR

#### **EDV Benutzerordnung**

#### **B.3** Datenschutz und Datensicherheit

Die Schule ist in Wahrnehmung ihrer Aufsichtspflicht berechtigt, den Datenverkehr zu speichern und zu kontrollieren. Diese Daten werden in der Regel nach einem Monat gelöscht. Dies gilt nicht, wenn Tatsachen den Verdacht eines schwerwiegenden Missbrauches der schulischen Computer begründen oder Hinweise über Täuschungshandlungen während Klassenarbeiten oder Prüfungen am Rechner vorliegen. Die JPP sichert zu, dass der Datenverkehr nicht statistisch ausgewertet wird.

#### B.4 Eingriffe in die Hard- und Softwareinstallation

Veränderungen der Installation und Konfiguration der Arbeitsstationen und des Netzwerkes, Manipulationen an der Hardwareausstattung sowie das Verändern von Zugriffsrechten und das Kopieren und Installieren von Programmen sind grundsätzlich untersagt. Fremdgeräte (z. B. Peripheriegeräte wie externe Laufwerke, USB-Speicher, Scanner und Digitalkameras) dürfen nur mit Zustimmung der aufsichtführenden Lehrkraft an den Computer oder an das Netzwerk angeschlossen werden.

Unnötiges Datenaufkommen durch Laden und Versenden von großen Dateien (z. B. Grafiken) aus dem Internet, ist zu vermeiden. Sollte ein Nutzer unberechtigt größere Datenmengen in seinem Arbeitsbereich ablegen, ist die Schule berechtigt, diese Daten ohne Ankündiauna zu löschen.

#### B.5 Schutz der Geräte

Die Bedienung der Hard- und Software hat entsprechend den Instruktionen zu erfolgen. Störungen oder Schäden sind sofort der für die Computernutzung verantwortlichen Person zu melden. Ein Benutzer haftet für schuldhaft verursachte Schäden.

Die Tastaturen sind durch Schmutz und Flüssigkeiten besonders gefährdet. Deshalb ist während der Nutzung der Schulcomputer Essen und Trinken verboten. Das Deaktivieren von Sicherheitsmechanismen wie Firewall, Virenscanner etc. ist verboten. Grundsätzlich sind die Geräte bestimmungsgemäß und pfleglich zu behandeln.

#### B.6 Nutzung von Informationen aus dem Internet

Der Internet-Zugang darf grundsätzlich nur für schulische Zwecke genutzt werden. Als schulisch ist auch ein elektronischer Informationsaustausch anzusehen, der unter Berücksichtigung seines Inhalts und des Adressatenkreises mit der schulischen Arbeit im Zusammenhana steht. Das Herunterladen von Anwendungen ist nur mit Einwilligung der Schule zulässig. Die Schule ist nicht für den Inhalt der über ihren Zugang abrufbaren Angebote Dritter im Internet verantwortlich. Im Namen der Schule dürfen weder Vertragsverhältnisse eingegangen noch ohne Erlaubnis kostenpflichtige Dienste im Internet benutzt werden. Bei der Weitervergrbeitung von Daten aus dem Internet sind insbesondere Urheber- und Nutzungsrechte zu beachten.

#### B.7 Versenden von Informationen in das Internet

Werden Informationen unter dem Absendernamen der Schule in das Internet versandt, geschieht das unter Beachtung der allgemein anerkannten Umgangsformen. Die Veröffentlichung von Internetseiten der Schule bedarf der schriftlichen Genehmigung durch die Schulleitung.

Für fremde Inhalte ist insbesondere das Urheberrecht zu beachten. So dürfen zum Beispiel digitalisierte Texte, Bilder und andere Materialien nur mit Erlaubnis der Urheber in eigenen Internetseiten verwendet werden. Der Urheber ist zu nennen, wenn dieser es wünscht. Das Recht am eigenen Bild ist zu beachten.

#### **EDV Benutzerordnung**

Die Veröffentlichung von Schülerfotos und Schülermaterialien im Internet ist nur mit der Genehmigung der Schülerinnen und Schüler sowie im Falle der Minderjährigkeit ihrer Erziehungsberechtigten gestattet.

Die Veröffentlichung von Lehrerfotos, Fotos/Filmen/Audiomitschnitten aus dem Unterricht sowie jeglicher Unterrichtsmaterialien im Internet (auch in Chats oder Foren) ist nur mit der schriftlichen Genehmigung der jeweiligen Lehrkräfte gestattet. Dies gilt insbesondere für Klassenarbeiten, Prüfungsaufgaben sowie deren Lösungen. Unerlaubte Veröffentlichungen können zivil- oder strafrechtlich verfolat werden und können neben dem Entzug der Nutzungsberechtigung schulordnungsrechtliche Maßnahmen zur Folge haben.

E-Mail: Jeder Nutzer ist selbst für den Erhalt und die Verarbeitung von E-Mails verantwortlich. Die Angabe einer ungültigen E-Mail-Adresse ist nicht zulässig.

#### C. Schlussvorschriften und Datenschutz

Diese Benutzerordnung ist Bestandteil der jeweils gültigen Hausordnung und tritt am Tage nach ihrer Bekanntgabe durch Aushang in der Schule in Kraft.

#### C.1 Verstöße gegen die Nutzungsordnung

Die Schulleitung behält sich vor, iede strafbare Handlungen zivil- oder strafrechtlich zu verfolgen. Zuwiderhandlungen gegen diese Nutzungsordnung können neben dem Entzua der Nutzunasberechtiauna auch schulordnunasrechtliche Maßnahmen und Schadensersatzforderungen zur Folge haben.

#### C.2 Allgemeiner Datenschutz

Die im Rahmen der Zuteilung der Zugangsdaten erhobenen persönlichen Daten der Schülerinnen und Schüler (z. B. Name, Klassenzughörigkeit) werden von Seiten der Schule nicht veröffentlicht oder an Dritte weitergegeben, es sei denn die Weitergabe erfolgt in Erfüllung einer gesetzlichen Verpflichtung (z. B. im Rahmen von strafrechtlichen Ermittlungen). In diesem Falle werden nur solche Informationen weitergegeben, zu deren Weitergabe die Schule gesetzlich verpflichtet ist.

#### D. Haftung der Schule

Für Ausfälle der Computersysteme, Netzwerke oder den Verlust von Daten kann die JPP-Schule nicht haftbar aemacht werden.

- 16 -

- 17 -

#### Konfliktbewältigung

Kontakte



Ш

dem/der Klassenlehrer\*in abgeben

heraustrennen und

Im Schulalltag begegnen sich täglich viele Menschen: Schüler, Lehrer, Schulleitung, Eltern, Betriebe, Sekretariat. In Anlehnung an unser **Leitbild** ist es uns wichtig, einen Lern- und Lebensraum zu gestalten, in dem sich alle wohl fühlen.

Wo Menschen miteinander arbeiten, gibt es auch Probleme, die, wenn sie frühzeitig angesprochen und geklärt werden, den Schulalltag nicht weiter belasten.

Unsere Schule hat eine Strategie der Konfliktlösung aufgebaut, die von einem Weg gekennzeichnet ist, dessen Einhaltung für eine nachhaltige und optimale Lösung des Konfliktes steht.

STEP 1	Suchen Sie zuerst das Gespräch mit dem <b>Fachlehrer</b> .	na.	
		Ergibt sich daraus keine Lösung	
STEP 2	wenden Sie sich bitte an den/die <b>Klassenlehrer/-in.</b> Kann der Klassenlehrer bei der Lösung des Problems nicht behilflich sein		
STEP 3	schalten Sie bitte eine(n)  Verbindungslehrer/-in der SMV ein	SMV	
STEP 4/5	Wird hier keine gemeinsame Lösung gefunden,	wird der/die <b>Abteilungsleiter/-in</b> miteinbezogen.	
7 1	Sollte es in diesem Gespräch keir Abteilungsleiter/-in die <b>Schulleite</b> ten eine Lösung zu finden.	ne Lösung geben, wird der/die r <b>in</b> informieren um mit allen Beteilig-	

# Erklärung zur Schulordnung und EDV-Benutzerordnung

Am \_\_\_\_\_\_ wurde ich in die Schulordnung sowie in die Nutzungsordnung zur Computer- und Internet-Nutzung in den Multimedia-Räumen, an den Notebooks/ Tablets der Johann-Philipp-Palm-Schule Schorndorf eingewiesen.

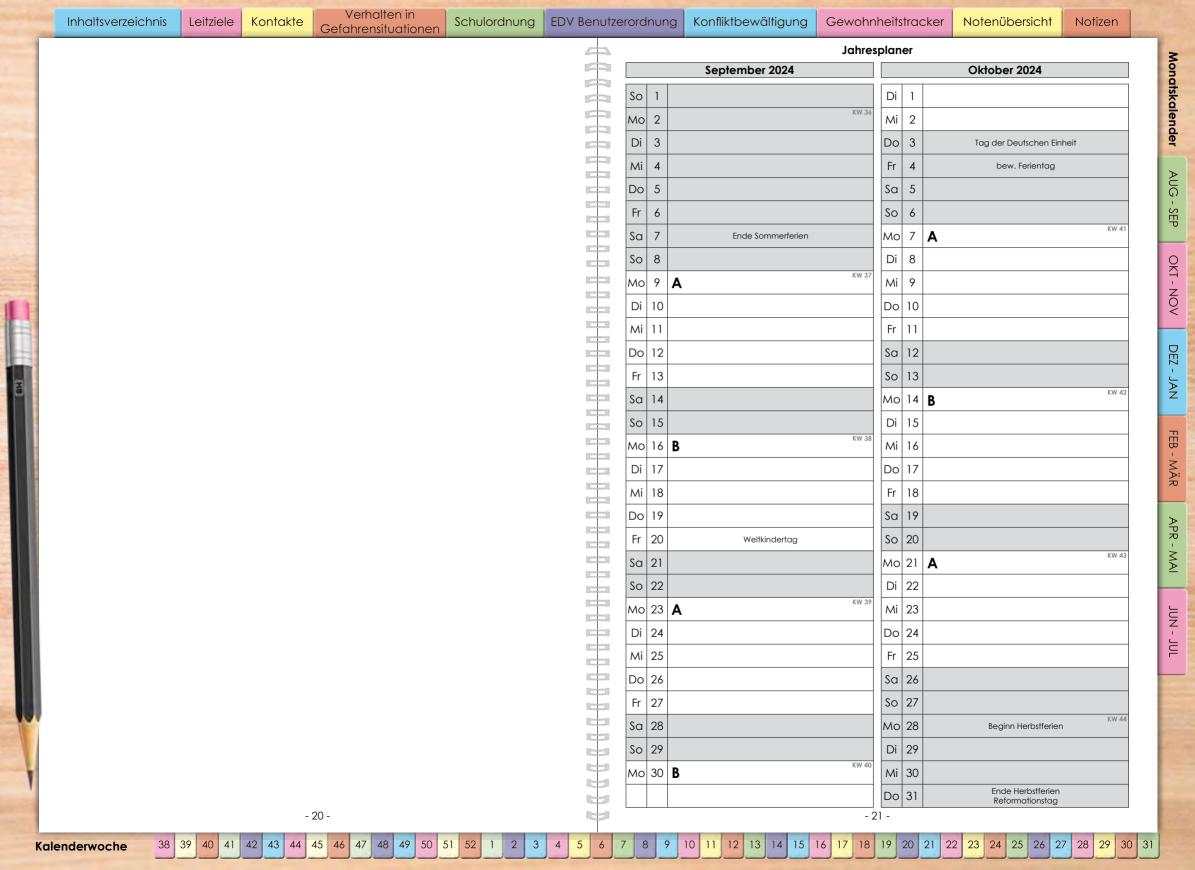
Mit den festgelegten Regeln bin ich einverstanden. Mir ist bekannt, dass die Schule den Datenverkehr protokolliert und durch Stichproben überprüft.

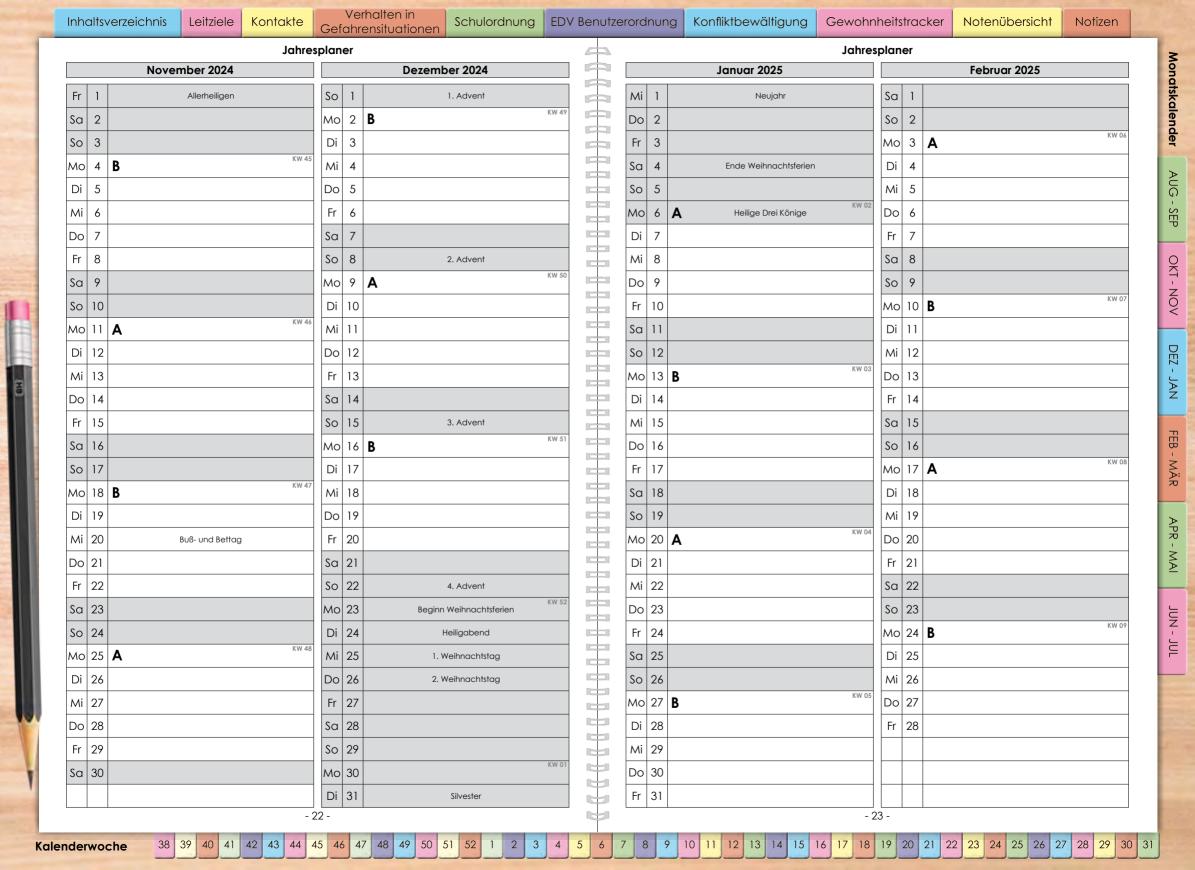
Sollte ich gegen die Nutzungsregeln verstoßen, verliere ich gegebenenfalls meine Nutzungsberechtigung. Bei Verstoß gegen gesetzliche Bestimmungen sind weitere zivil- oder strafrechtliche Folgen nicht auszuschließen.

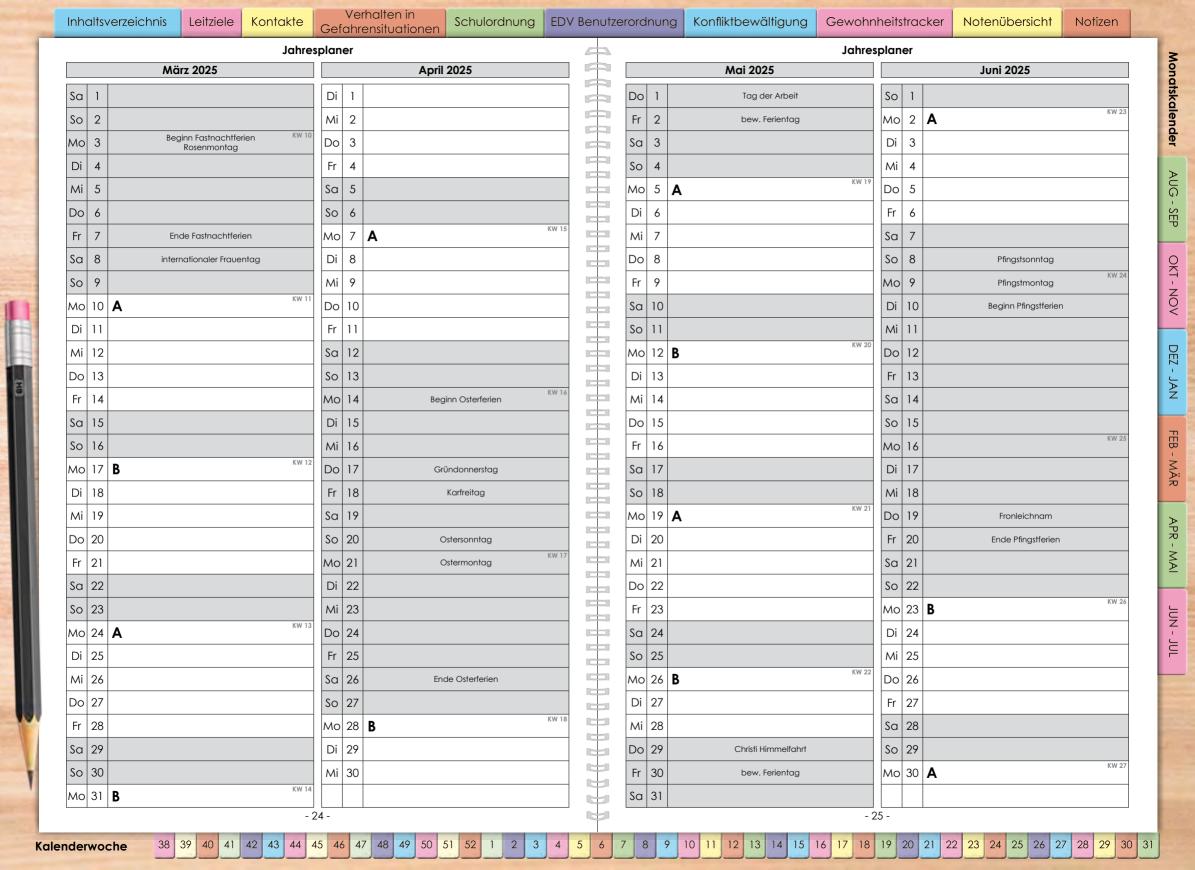
Name und Klasse (in Druckbuchstaben)

Unterschrift Schüler\*in

- 18 -







JAN

Inhaltsverzeichnis

Leitziele

Sa   2   Sa   3   Sa   2   Sa   3   Sa   5   Sa   Sa			Jahres	plan	er	
Sq. 2   Sq. 3   Sq. 3   Sq. 3   Sq. 3   Sq. 3   Sq. 4   Sq. 3   Sq. 5   Sq. 5   Sq. 6   Sq. 6   Sq. 7   Sq.			Juli 2025			August 2025
So   3	Di	1		Fr	1	
Fr	Mi	2		Sa	2	
Mo	Do	3		So	3	
Mi   6   Do   7   B   Mi   6   Do   7   Fr   8   Sa   9   So   10   Mo   11   Mo   11   Mo   11   Mo   12   Mo   14   A   Mo   14   A   Mo   15   Mo   14   A   Mo   15   Mo   16   Mo   17   Mo   18   Mo   18   Mo   19   Mo   19   Mo   19   Mo   19   Mo   19   Mo   10   Mo	Fr	4		Мо	4	KW 32
No	Sa	5		Di	5	
Di   8	So	6		Mi	6	
Sa   9   Sa   9   Sa   10   Sa   11   Sa   12   Sa   12   Sa   13   Sa   14   A   Sa   15   Sa   16   Sa   17   Sa   18   Sa   19   Sa   19   Sa   19   Sa   19   Sa   19   Sa   10   Sa   10   Sa   10   Sa   Sa   19   Sa   Sa   Sa   Sa   Sa   Sa   Sa   S	Мо	7	<b>B</b> KW 28	Do	7	
So 10 Fr 11 Mo 11 So 10 No 11 So 12 So 13 Mo 14 A Di 15 Di 15 So 16 Fr 15 So 16 So 17 Fr 18 Di 16 So 17 Fr 18 Di 17 Fr 18 Di 19 So 20 Fr 18 So 20 Fr 22 Fr 22 So 23 So 24 Fr 25 So 26 Fr 25 Mo 28 A So 27 Mo 28 A So 20 So 20 So 27 Mo 28 A So 27 Mo 28 So 20 So 20 So 27 Mo 28 So 27 Mo 28 So 27 So 20 So 20 So 24 So 24 So 24 So 25 So 26 So 27 So 26 So 27 So 28 Fr 29 So 30 So 28 Fr 29 So 30 So 3	Di	8		Fr	8	
Fr 11	Mi	9		Sa	9	
Mo   11	Do	10		So	10	
Mi 13	Fr	11		Мо	11	KW 33
Mo 14 A	Sa	12		Di	12	
Mo 14 A Di 15 Mi 16 Do 17 Fr 18 Mo 18 Di 19 Mi 20 Do 21 Fr 22 Mi 23 Do 24 Fr 25 Mo 28 A Di 29 Mi 30 Bealinn Sommerferien Mo 18 Fr 15 Sa 16 So 17 Mo 18 Mi 20 Do 21 Fr 22 Sa 23 So 24 Mo 25 Fr 25 Mi 27 Do 28 Fr 29 Mi 30 Sa 30	So	13		Mi	13	
Sa   16   So   17   Mo   18   KW 34     Sa   19   Mi   20   Mi   23   So   24   Fr   25   So   26   So   27   Mo   28   A   KW 31     Di   29   Mi   30   Beginn Sommerferien   So   31   Be	Мо	14	<b>A</b> KW 29	Do	14	
So 17  Fr 18  So 19  So 20  Mo 21 <b>B</b> Di 22  Mi 23  Do 24  Fr 25  So 26  So 27  Mo 28 <b>A</b> So 17  Mo 18  Di 19  Mi 20  Do 21  Fr 22  So 23  So 24  Mo 25  Mi 27  Do 28  Fr 29  Mi 30  So 30  So 30  So 30  So 30  So 30  So 31	Di	15		Fr	15	
Fr 18	Mi	16		Sa	16	
Fr 18	Do	17		So	17	
Mi   20   Do   21   Do   21   Fr   22   Sa   23   So   24   So   24   So   24   So   24   So   25   So   27   So   27   So   27   So   28   So   28   So   29   So   28   So   29   So   20   So	Fr	18		Мо	18	KW 34
Mo 21 <b>B</b> Di 22 Mi 23 Do 24 Fr 25 Sa 26 So 27 Mo 28 <b>A</b> Di 29 Mi 30  Beginn Sommerferien  Do 21 Fr 22 Sa 23 So 24 Mo 25 Mi 27 Do 28 Fr 29 Sa 30 Sa 30	Sa	19		Di	19	
Mo 21 <b>B</b> Di 22 Mi 23 So 24 Fr 25 So 26 So 27 Mo 28 <b>A</b> Di 29 Mi 30  Do 21 Fr 22  Sa 23  So 24  Mo 25  Mi 27  Do 28  Fr 29  Mi 30  So 30	So	20		Mi	20	
Mi 23	Мо	21	<b>B</b> KW 30	Do	21	
Do 24       So 24         Fr 25       Mo 25         Sa 26       Di 26         Mo 28 A       Mi 27         Do 28       Fr 29         Mi 30       Sa 30         Sa 30       Sa 30	Di	22		Fr	22	
Fr 25	Mi	23		Sa	23	
Fr 25	Do	24		So	24	
So     27       Mo     28       A     Mi       Di     29       Mi     30       So     30       So     31       Beginn Sommerferien	Fr	25		Мо	25	KW 35
Mo 28 <b>A</b> Di 29  Mi 30  Beginn Sommerferien  Sommar Sommerferien  Sommar Sommer Somme	Sa	26		Di	26	
Mo 28 A  Di 29 Fr 29  Mi 30 Sa 30  Beginn Sommerferien	So	27		Mi	27	
Mi 30 Sa 30 Sa 30	Мо	28	<b>A</b> KW 31	Do	28	
Deginn Sommerferien	Di	29		Fr	29	
Do 31 Beginn Sommerferien So 31	Mi	30		Sa	30	
5.5 25.11 15.15 12.25	Do	31	Beginn Sommerferien bis zum 13.09.2025	So	31	

- 26 -

#### Wie halte ich ein gutes Referat?

#### I. Vorbereitung:

- 1. Bei frei wählbaren Themen suche dir möglichst ein Thema aus, das dich interessiert - dann macht es mehr Spaß, sich damit zu beschäftigen.
- 2. Grenze den Themenbereich deutlich ein.
- 3. Beantworte dir folgende Fragen: Was ist die zentrale Frage zum Thema? Was kann oder soll diskutiert werden? Was genau will ich vorstellen/erreichen? Wo fange ich
- 4. Erstelle einen Zeitplan. Berücksichtige dabei: Materialsammlung, Plakatgestaltung, Erstellung von Folien, Erarbeiten des Handouts, Üben des Vortrags.

#### II. Materialsammlung

- 1. Suche dir Material Texte und Bilder für dein Referat aus Büchern, Internet usw.
- 2. Auch Filmausschnitte können eine geeignete Ergänzung darstellen.

#### III. Erstellung der Referatunterlagen

- 1. Plakate...
  - ... sind ein autes Mittel, ohne viel technischen Aufwand ein Thema darzustellen und einen auten Überblick zu verschaffen.
- 2. Powerpoint-Präsentationen...
  - ... werden meistens referatbegleitend eingesetzt. Achte hier auf eine sinnvolle Reihenfolge und setze nicht zu viele Folien ein. Beachte die Regeln zur Erstellung
- 3. Handouts...
  - ... werden i. d. R. nach dem Referat an die Zuhörer verteilt. Das Handout sollte einen Überblick über dein Referat enthalten. Halte hier auch wichtige Details fest, die bei einem mündlichen Vortrag leicht überhört werden, wie z.B. Jahreszahlen. Die von Dir für das Referat verwendeten Quellen führst Du ebenfalls auf dem Handout auf.

#### IV. Übe dein Referat

- 1. Fertige einen Stichpunktzettel oder Karteikarten an, an denen du dich während deines Referates orientieren kannst.
- 2. Vermeide, deinen Text einfach nur vorzulesen. Du musst dein Referat nicht auswendig lernen, aber es ist wichtig, dass du möglichst frei sprichst. Trage es z. B. deinen Freunden vor und bitte um Verbesserungsvorschläge.
- 3. Folge deinem roten Faden und trage dein Thema abwechslungsreich vor.
- 4. Vermeide lange Aufzählungen und schwierige oder unbekannte Fremdwörter.

#### V. Jetzt hältst du dein Referat

1. Sprache

Sprich nicht zu schnell, dafür ausreichend laut und deutlich. Für deine Zuhörer ist das Thema neu und sie brauchen Zeit, die Informationen aufzunehmen.

2. Körpersprache

Stell dich vor deine Zuhörer und versuche, eine selbstbewusste Körperhaltung einzunehmen. Du kannst auch etwas hin- und herlaufen, vermeide aber allzu hektische Gesten.

3. Deine Zuhörer

Achte auf deine Zuhörer und stell Blickkontakt her. Biete deinen Zuhörern nach dem Referat die Möglichkeit, Fragen zu stellen.

4. Verhaspelt?

Macht nichts. Das passiert jedem und wenn du dich gut vorbereitet hast, wirst du deinen roten Faden schnell wiederfinden.

Inhaltsverzeichnis Leitziele Kontakte Gefahrensituationen Schulordnung EDV Benutzerordnung Konfliktbewältigung Gewohnheitstracker Notenübersicht Notizen

# 30 9 N September <u>െ</u> သ 5 4 <del>∞</del> 5 9 7 20 6 7 7 2024 6 **S** 20 27

# Gewohnheitstracker (*Habit Tracker*)

#### Was ist ein Gewohnheitstracker?

In einem Gewohnheitstracker hältst du fest, welche Tätigkeiten du dir angewöhnen willst. Durch Abhaken einer Tätigkeit behältst du im Blick, ob du erfolgreich dabei bist die Tätigkeit in deine Routine einzubauen.

#### Ein Gewohnheitstracker kann beispielsweise so aussehen:



#### Probiere es einfach mal aus!



- 28 -

- 29 -

AUG - SEP

Monatskalender

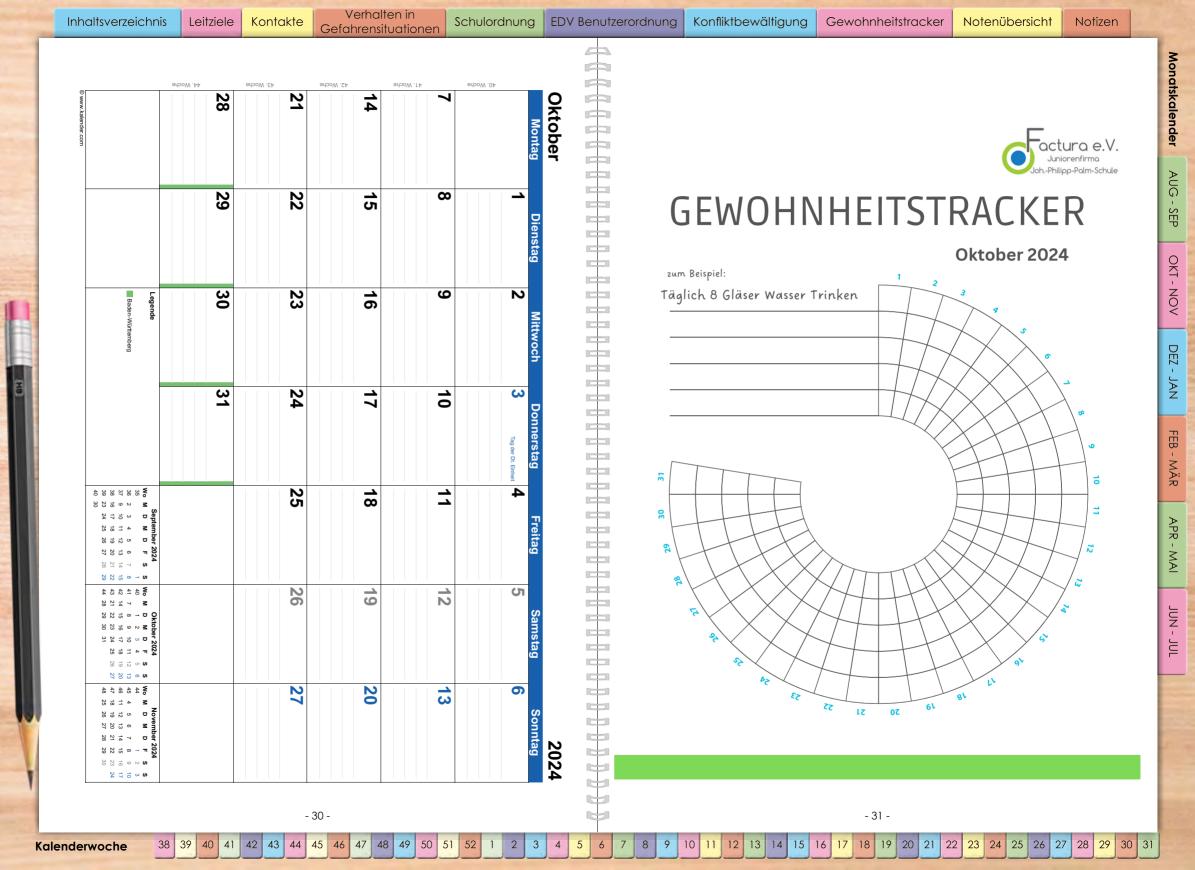
OKT - NOV

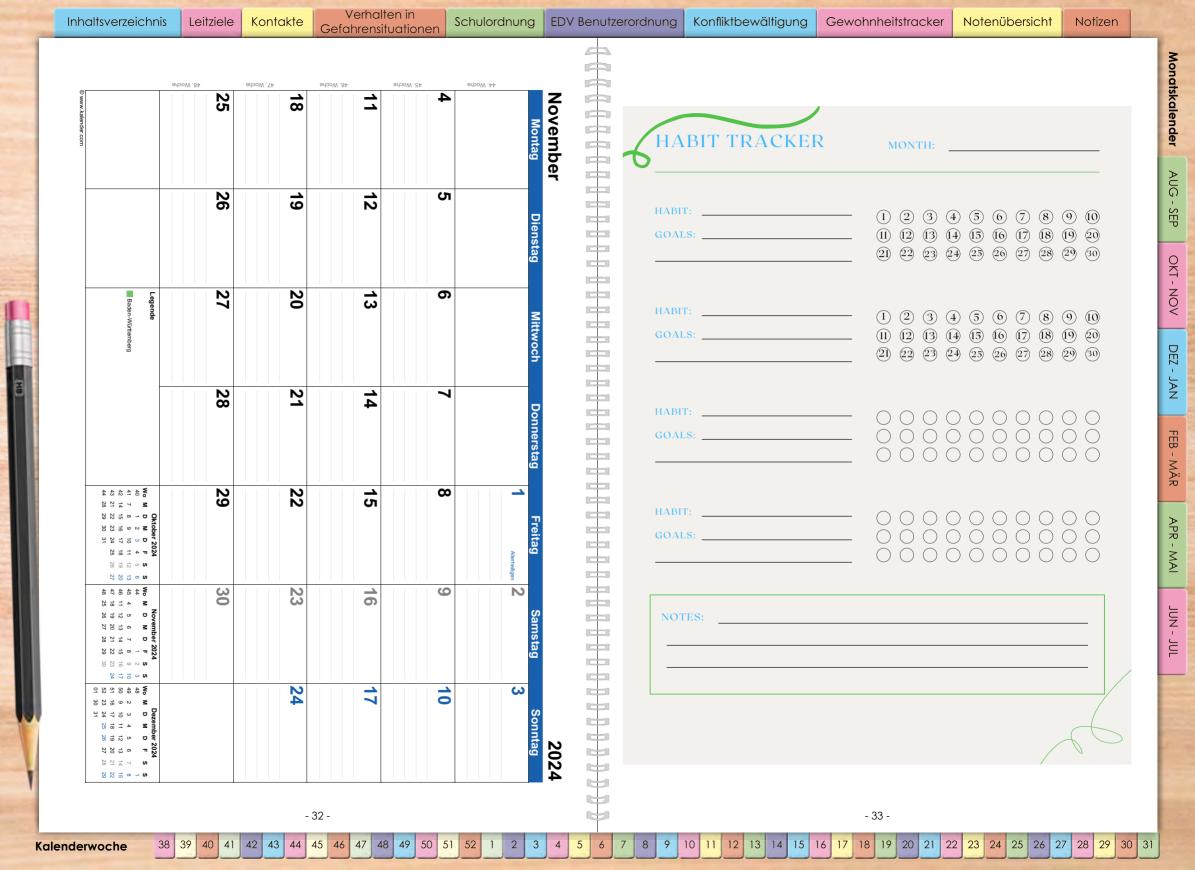
DEZ - J/

FEB - MÄR

APR - MAI

JUN - JUL

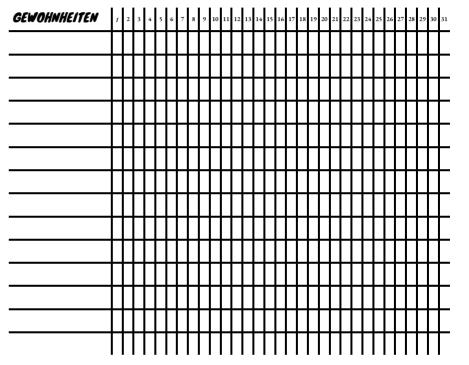




Dezember

# Gewohnheiten Tracker

## Dezember 2024



## INSPIRATION DES MONATS:

VERBINDE DIE NEUE GEWOHNHEIT MIT EINER BESTEHENDEN GEWOHNHEIT. SO SCHAFFST DU ROUTINIERTE ABLÄUFE. WENN DU Z. B. VOHAST TÖGLICH BEWUSSTER ZU ATMEN, KÖNNTEST DU ES MIT DEM ZAHNPUTZEN VERBINDEN.

- 34 -

9

6

7

14

15

<u>െ</u>

<del>∞</del>

9

20

2

27

45 45 46 47 48

**¥6**48
49
50
51
51

9 2 3 2 2 **%** 

4 5 11 12 18 19 25 26 N

ဒ

S

6

 $\infty$ 

30

- 35 -

Kalenderwoche 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

2024

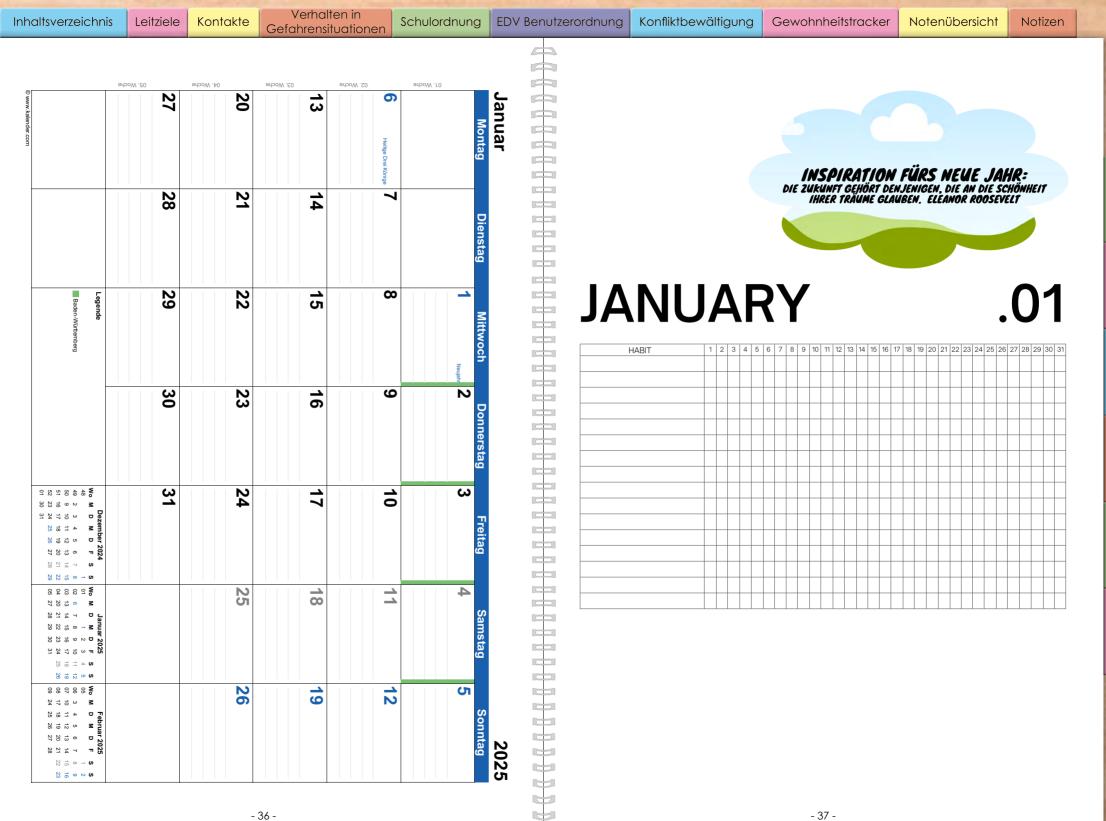
APR - MAI JUN - JUL

Monatskalender

AUG - SEP

OKT - NOV

DEZ - JAN



- 37 -

Monatskalender

AUG - SEP

OKT - NOV

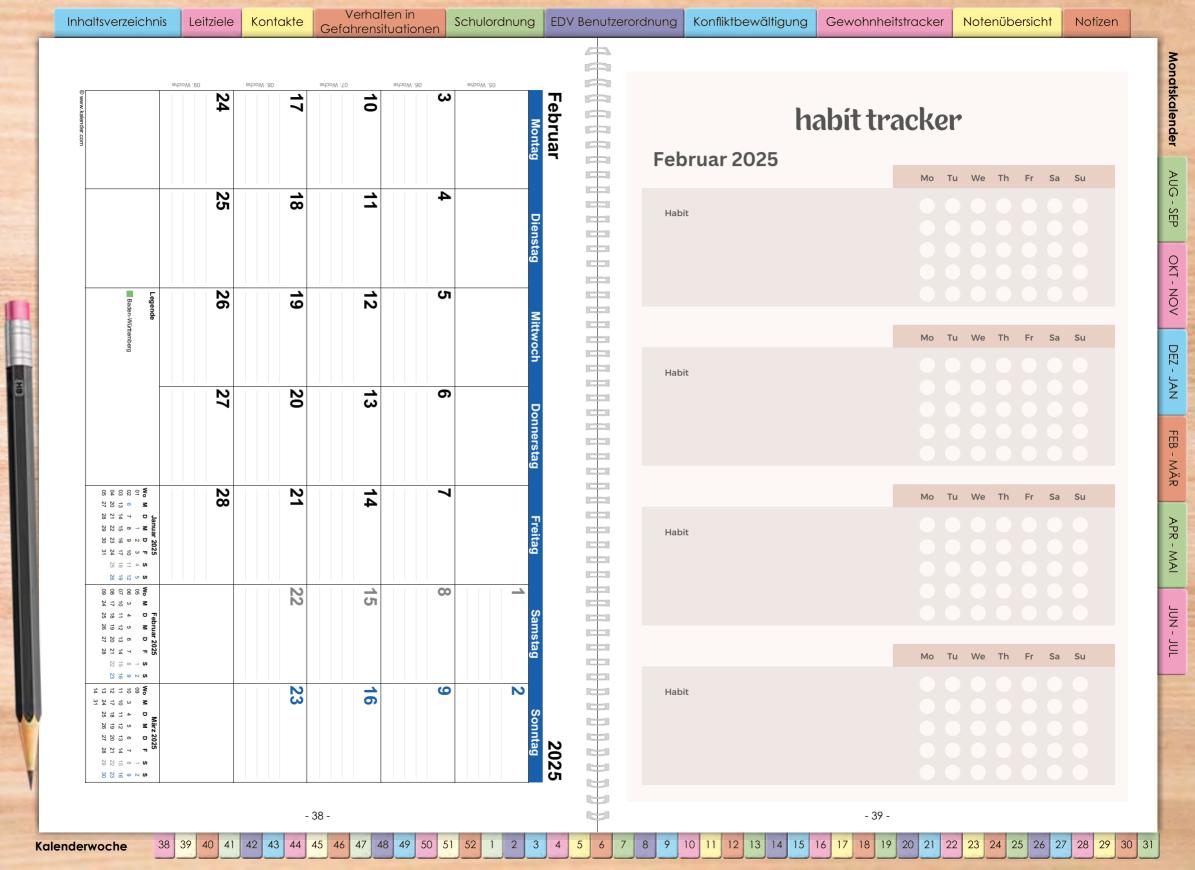
DEZ - JAN

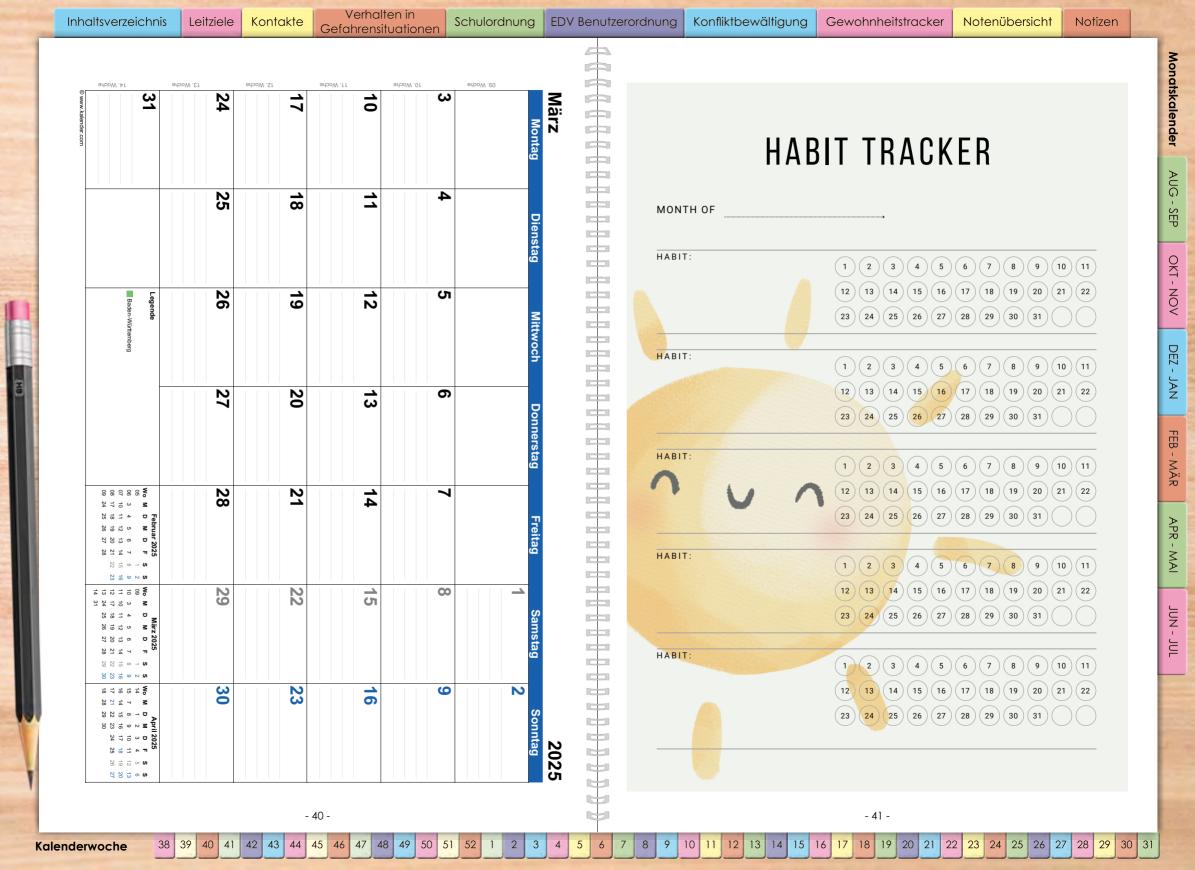
FEB - MÄR

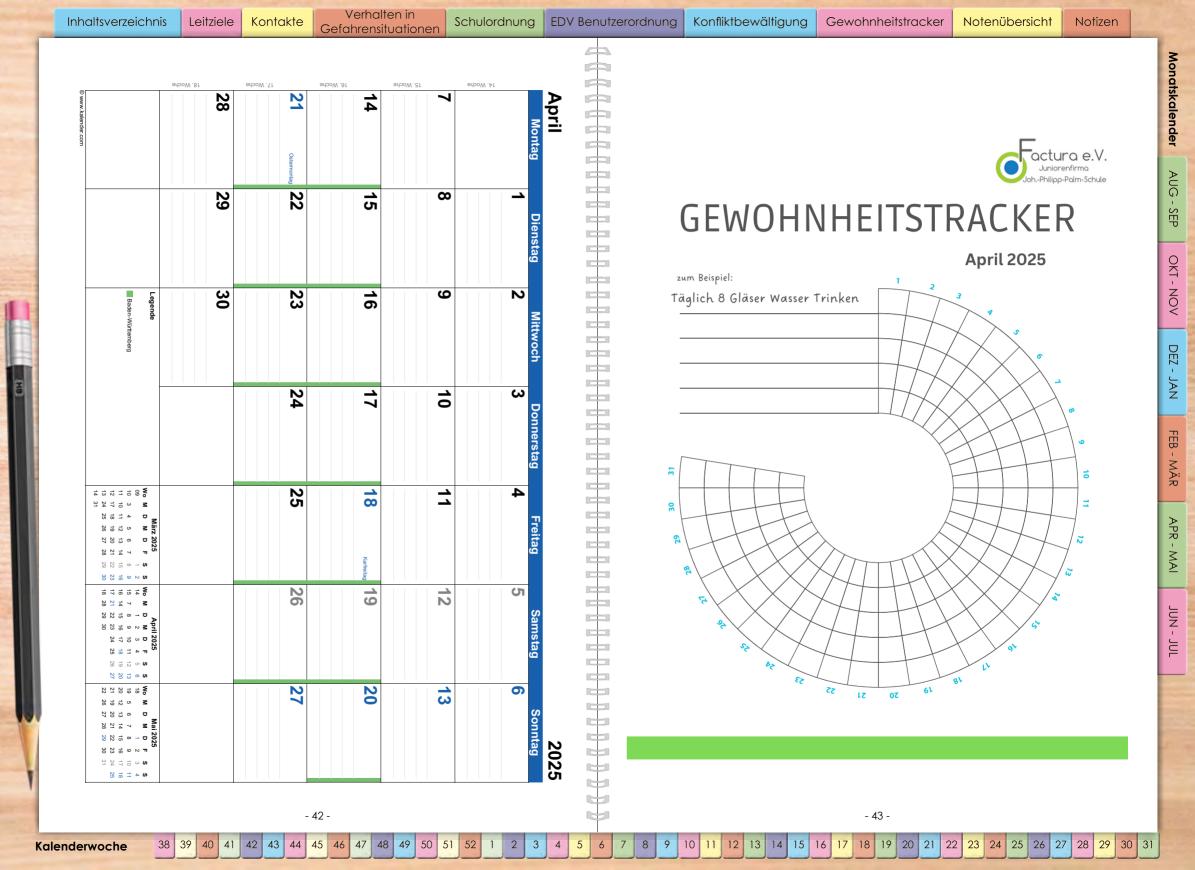
APR - MAI

JUN - JUL

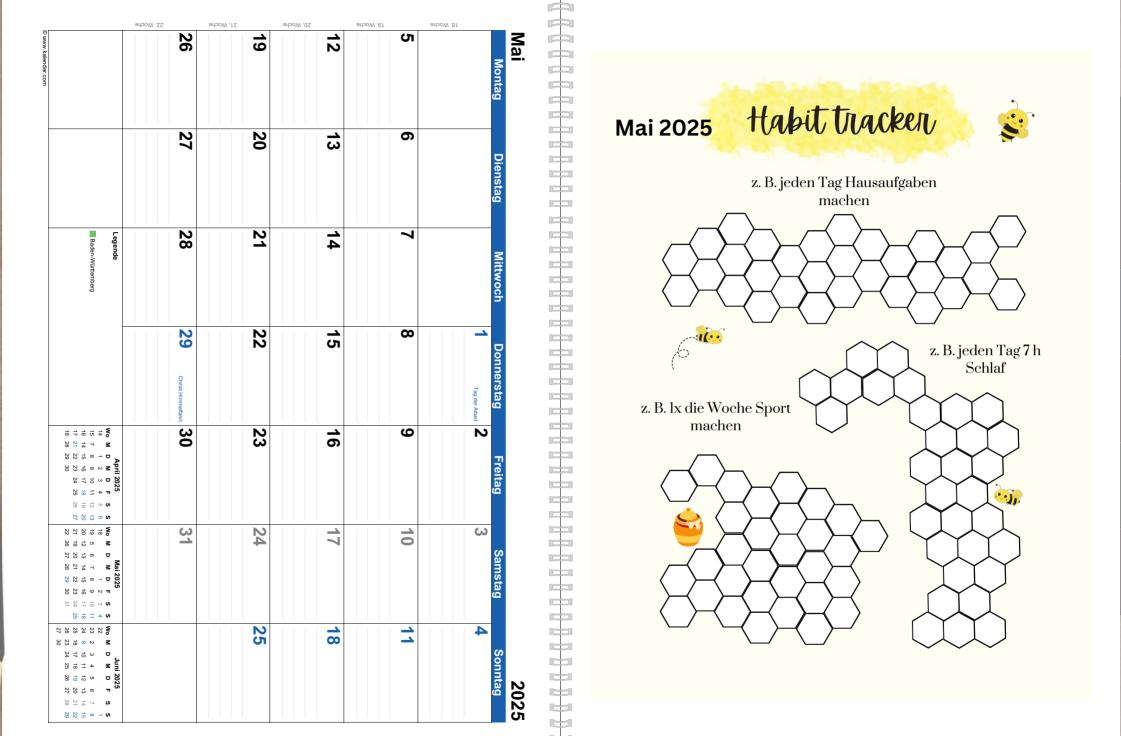
Kalenderwoche

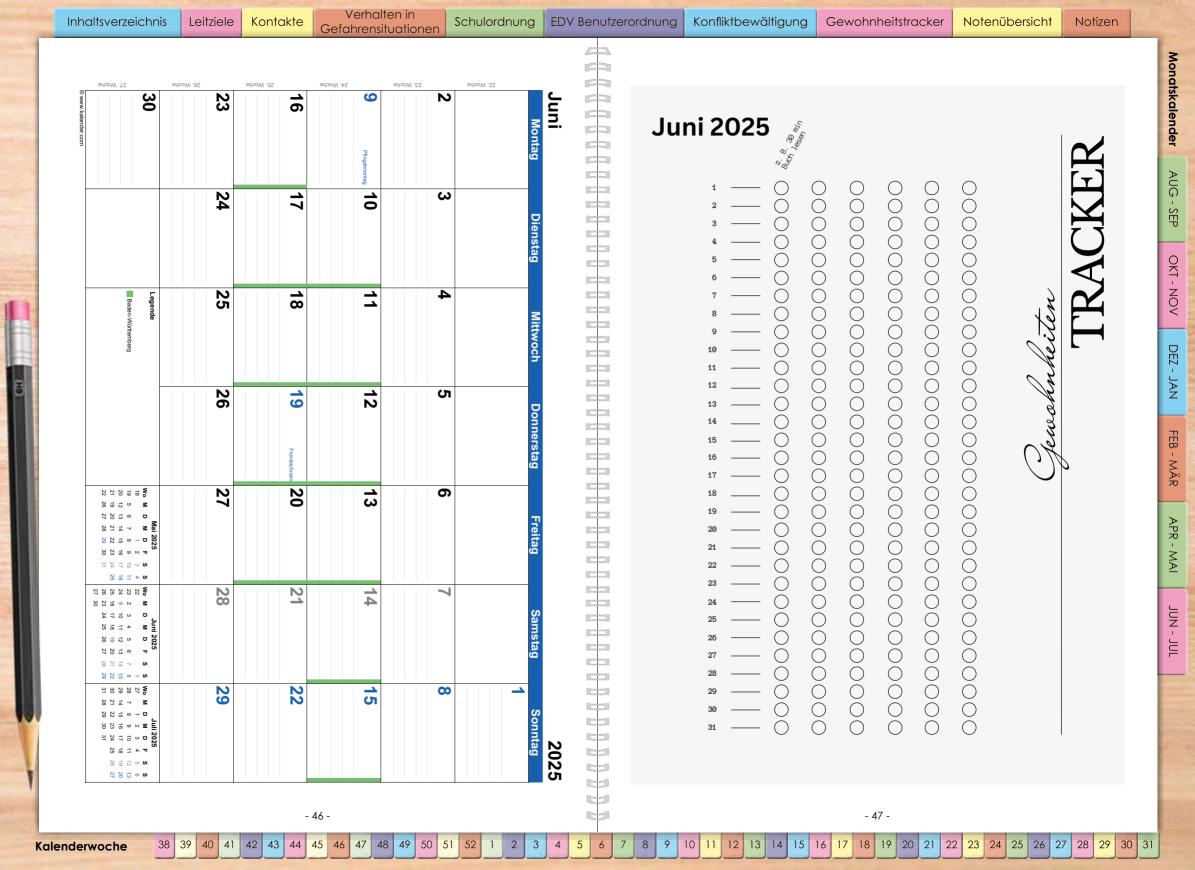


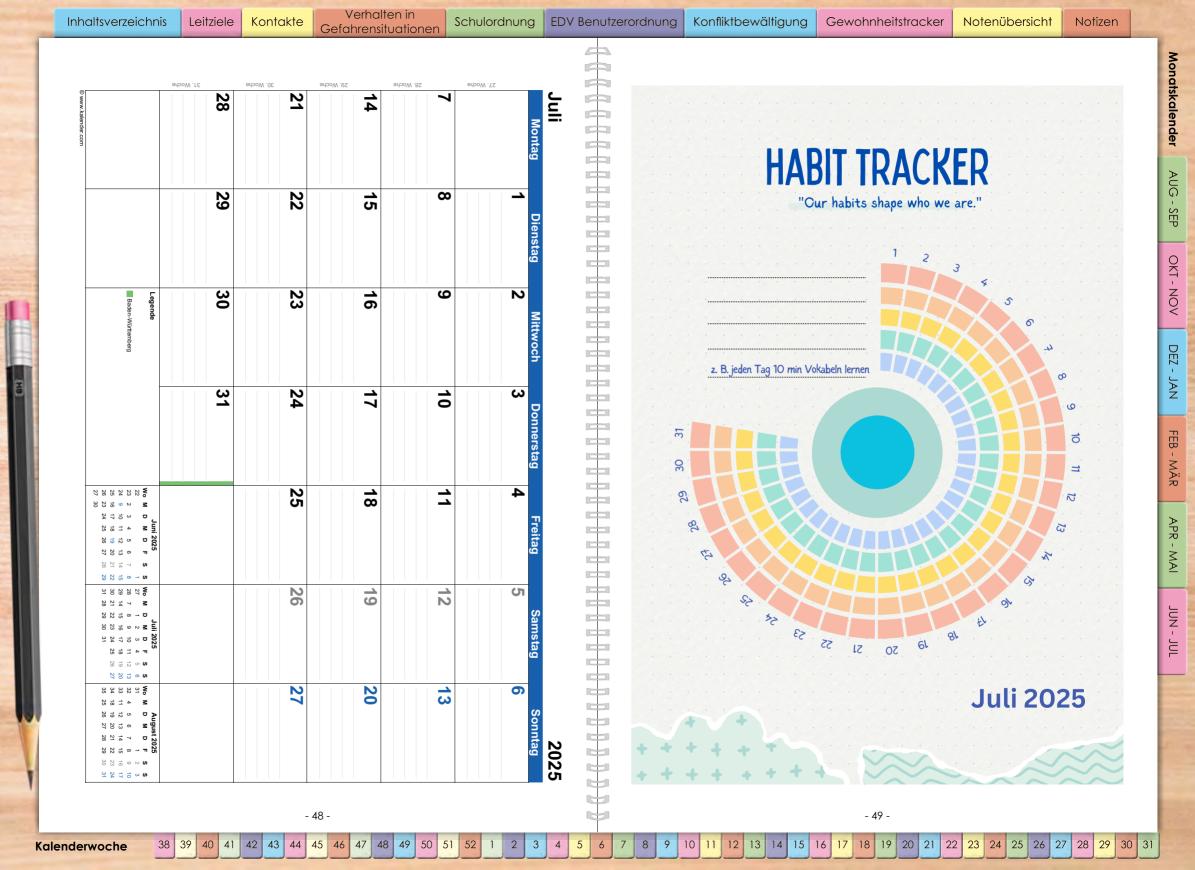




Kontakte







Com

2025

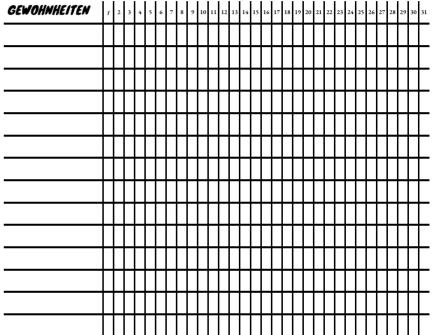
N

ယ

August

# Gewohnheiten Tracker

## August 2025



## INSPIRATION DES MONATS:

VERBINDE DIE NEUE GEWOHNHEIT MIT EINER BESTEHENDEN GEWOHNHEIT. SO SCHAFFST DU ROUTINIERTE ABLÄUFE. WENN DU 2. B. VOHAST TÖGLICH BEWUSSTER ZU ATMEN, KÖNNTEST DU ES MIT DEM ZAHNPUTZEN VERBINDEN.

- 50 -

 $\overline{\infty}$ 

19

27

27 28 29 30

22 2 1 4 7 19 5 **S** 

31 32 32 34

36 37 38 39 39

6 6 20 27

\_

12

14

CJ

16

5

9

 $\infty$ 

9

- 51 -

Kalenderwoche

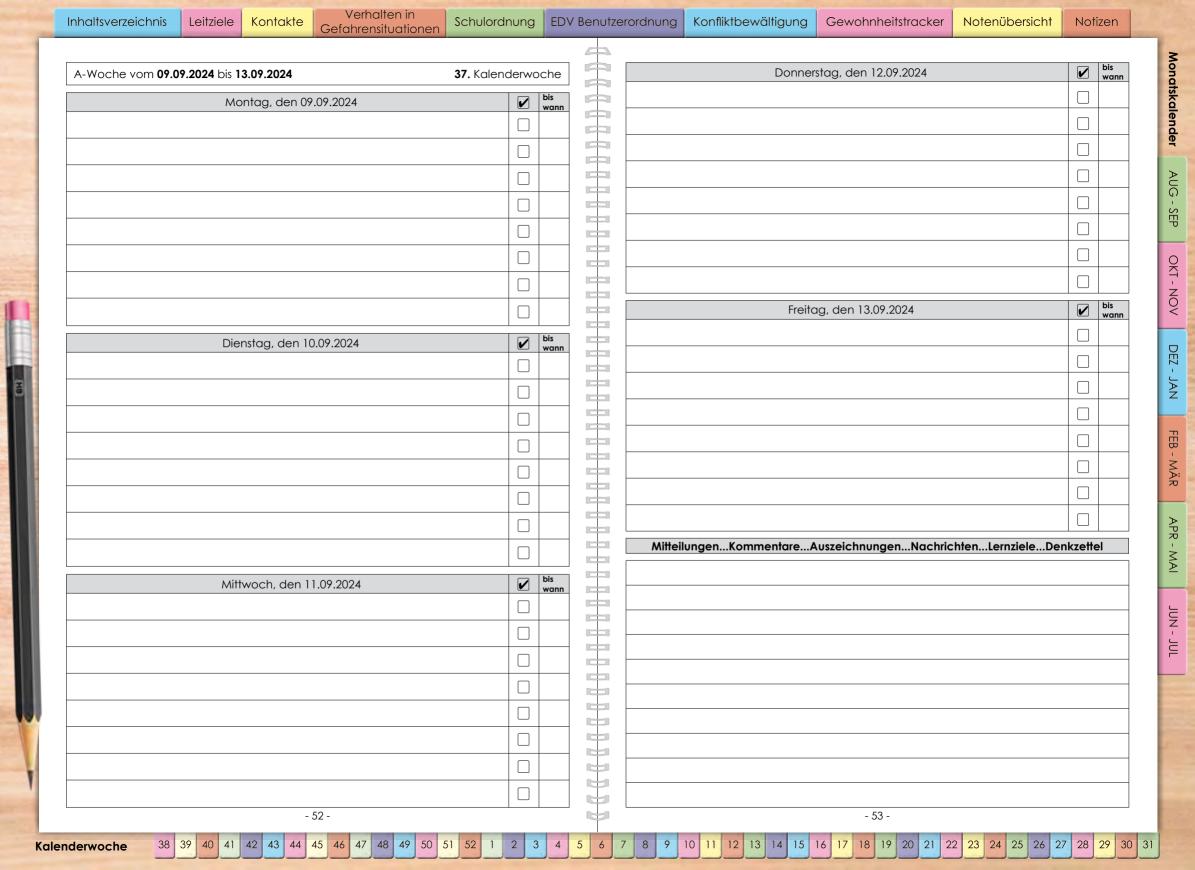
Monatskalender AUG - SEP

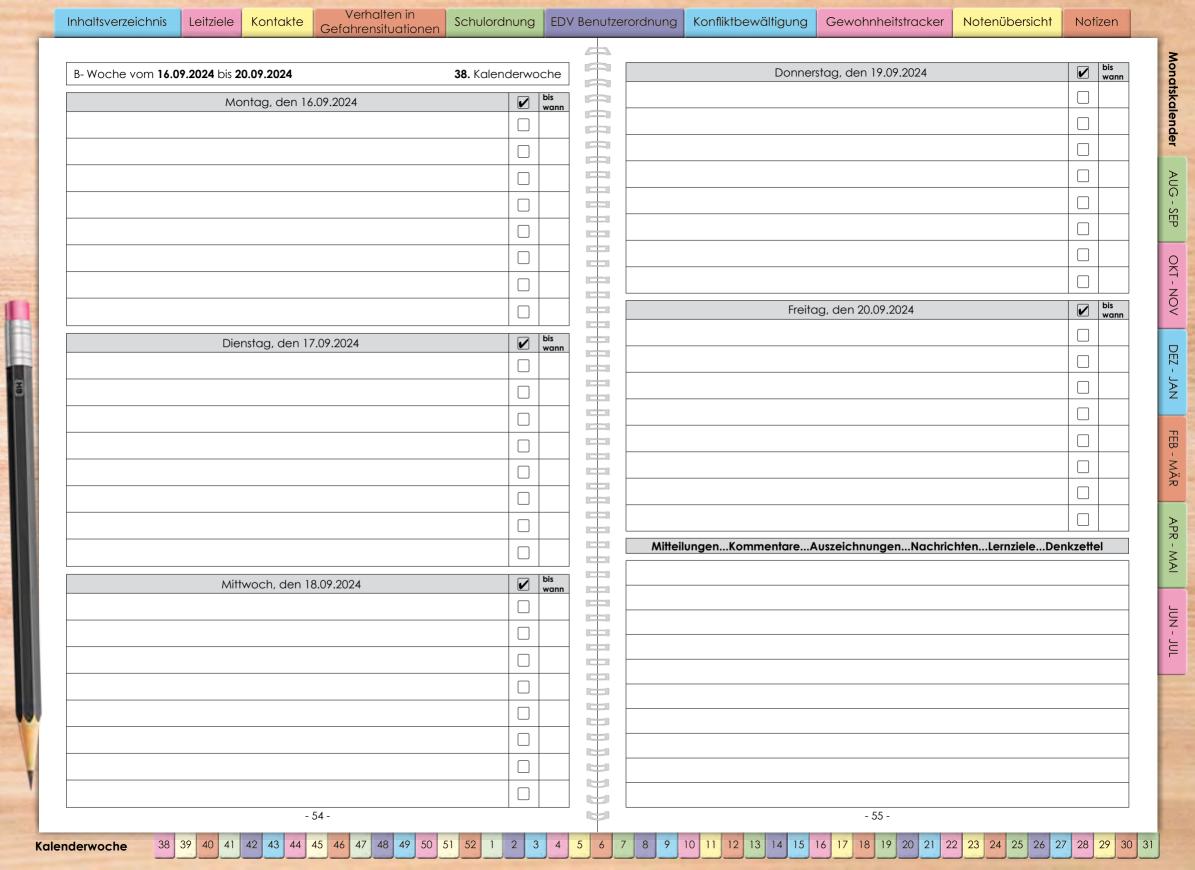
OKT - NOV

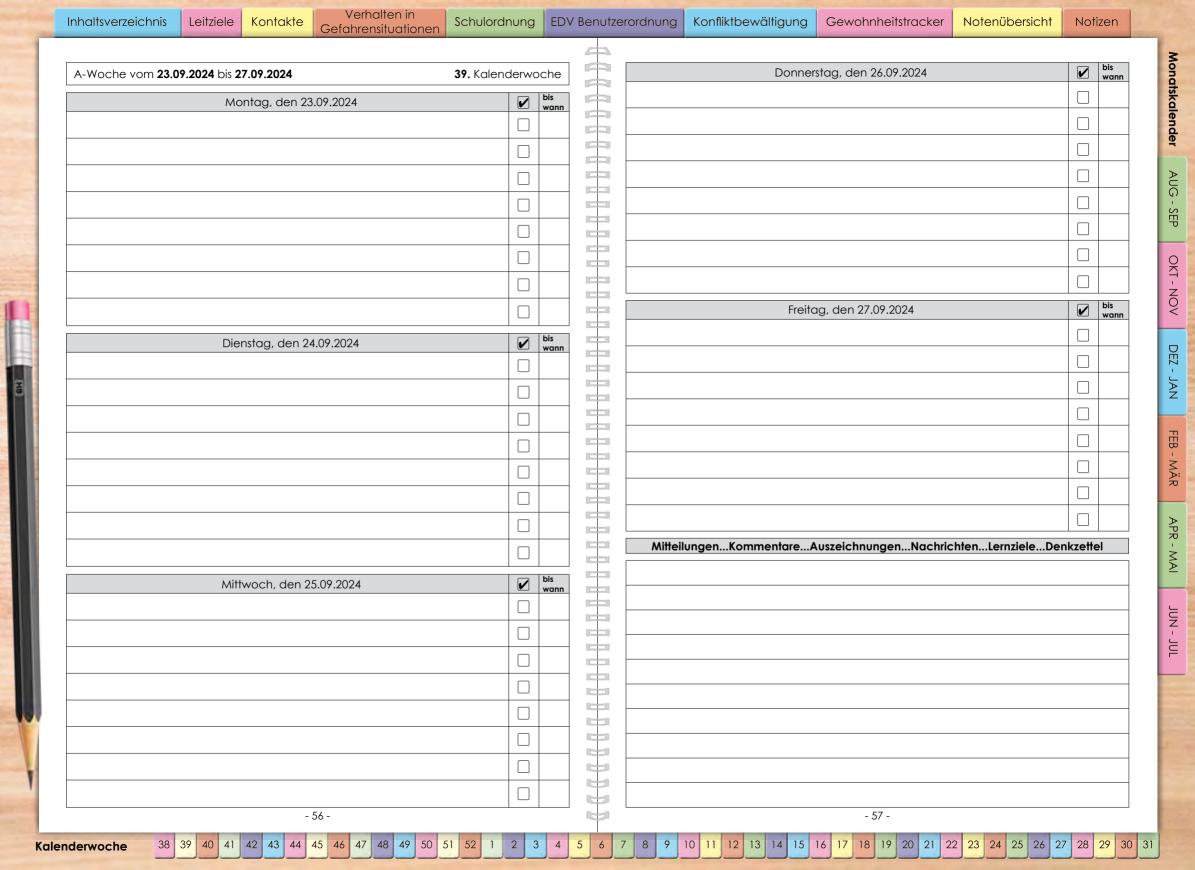
DEZ

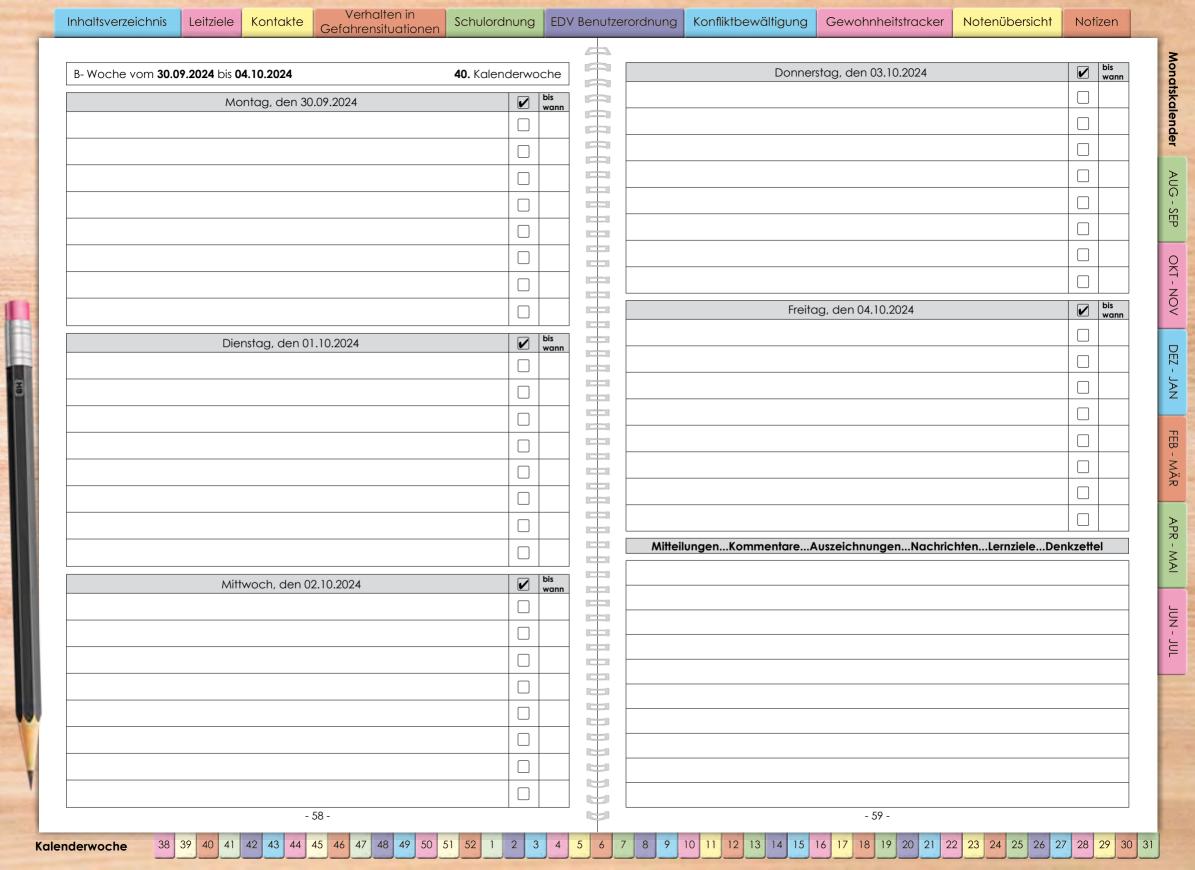
APR - MAI

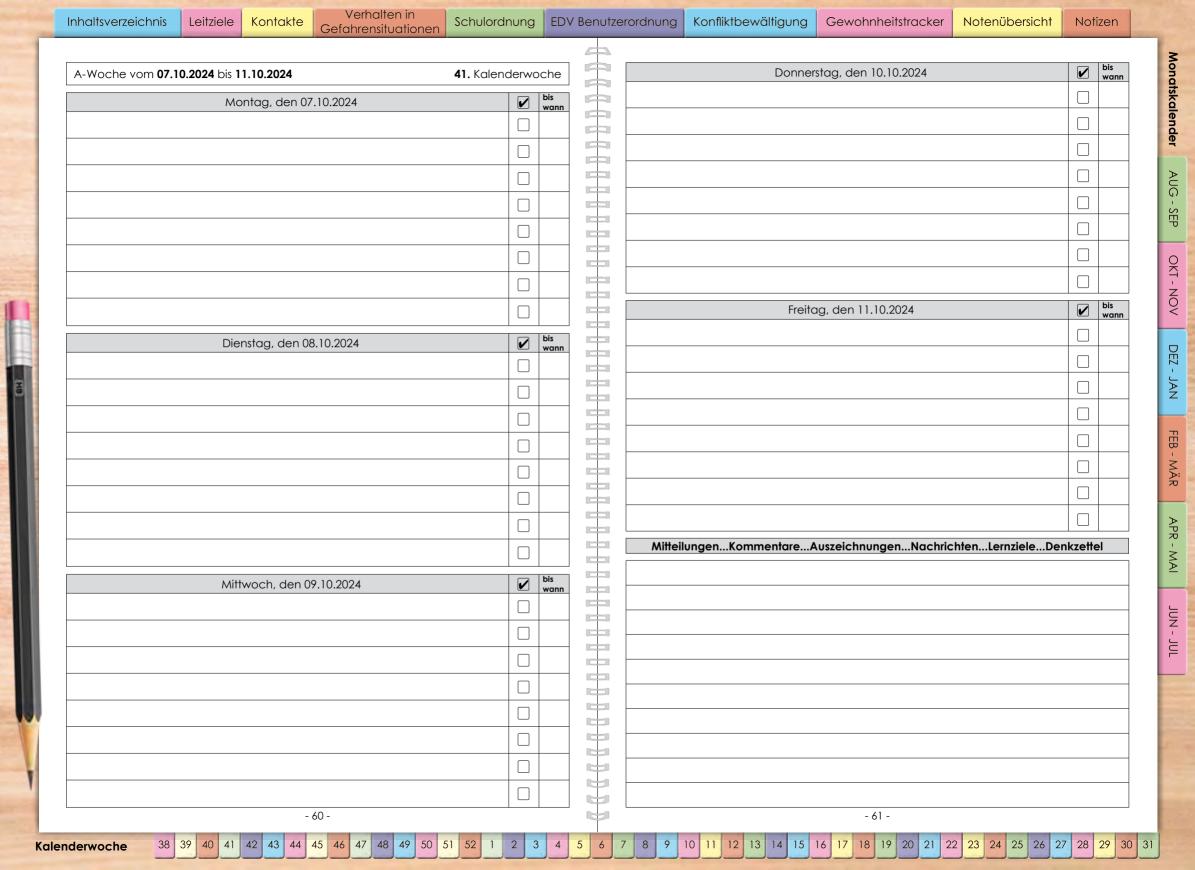
JUL - JUL

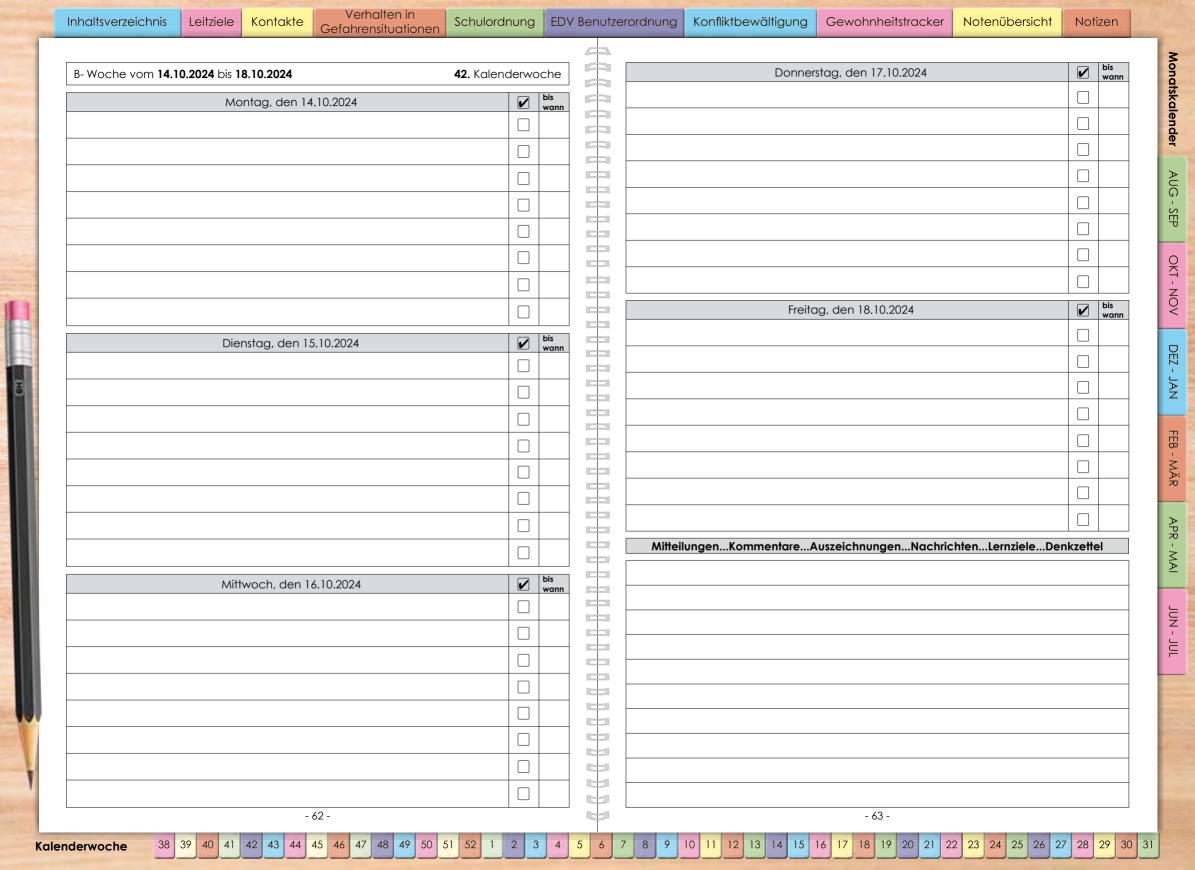


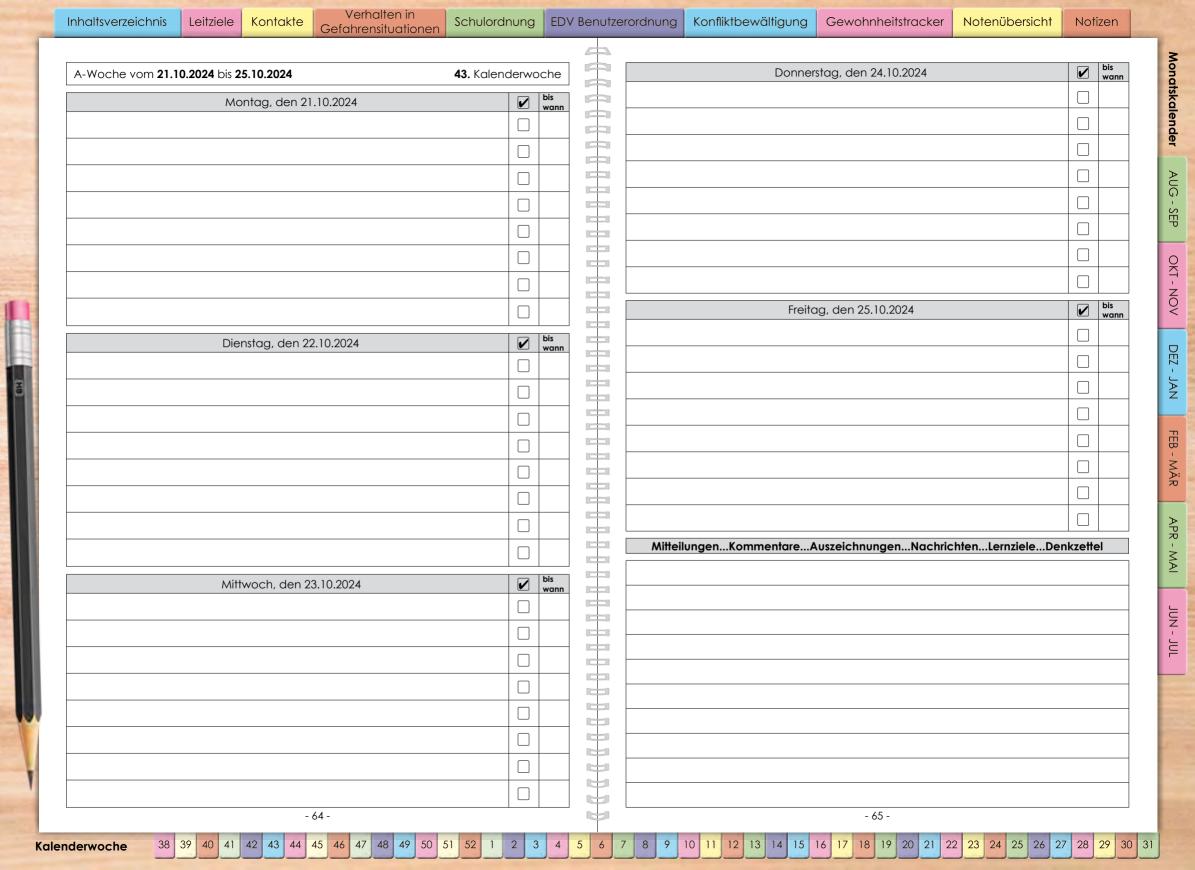


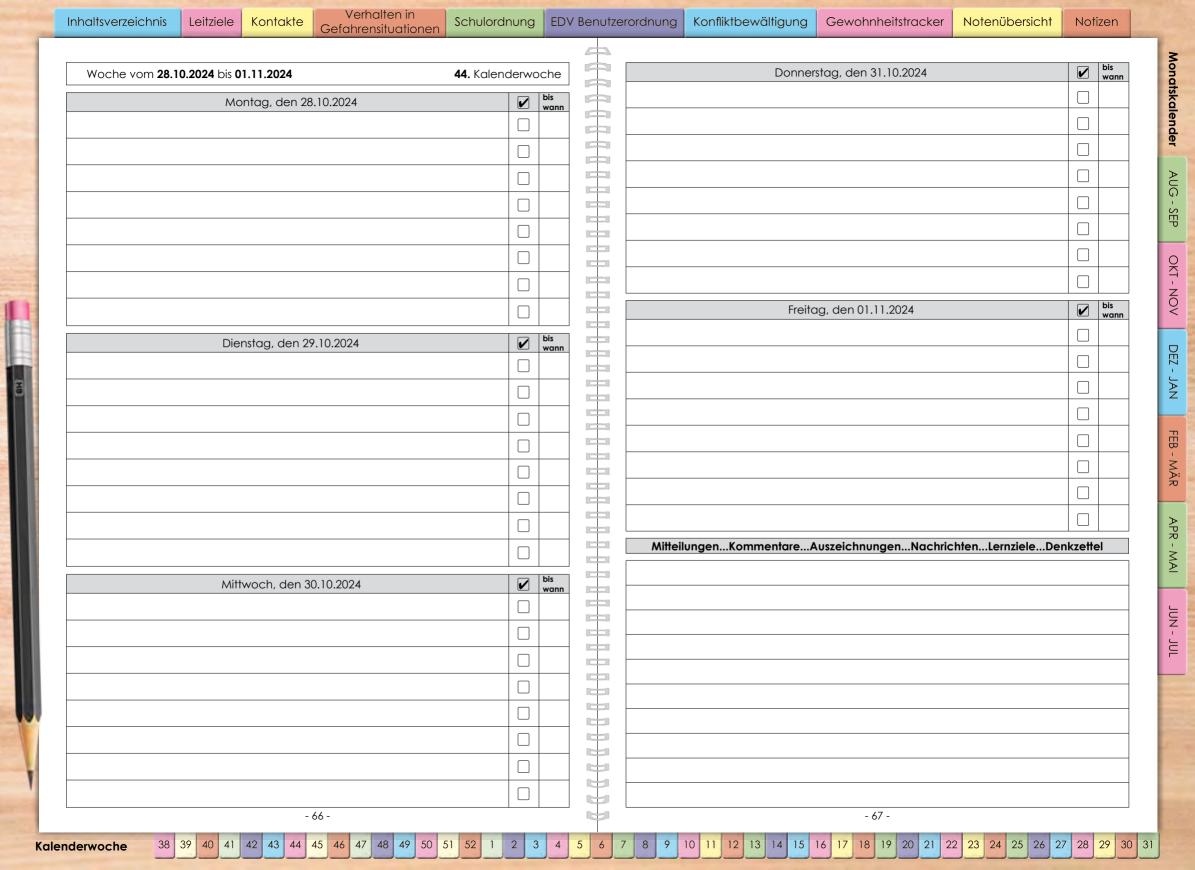


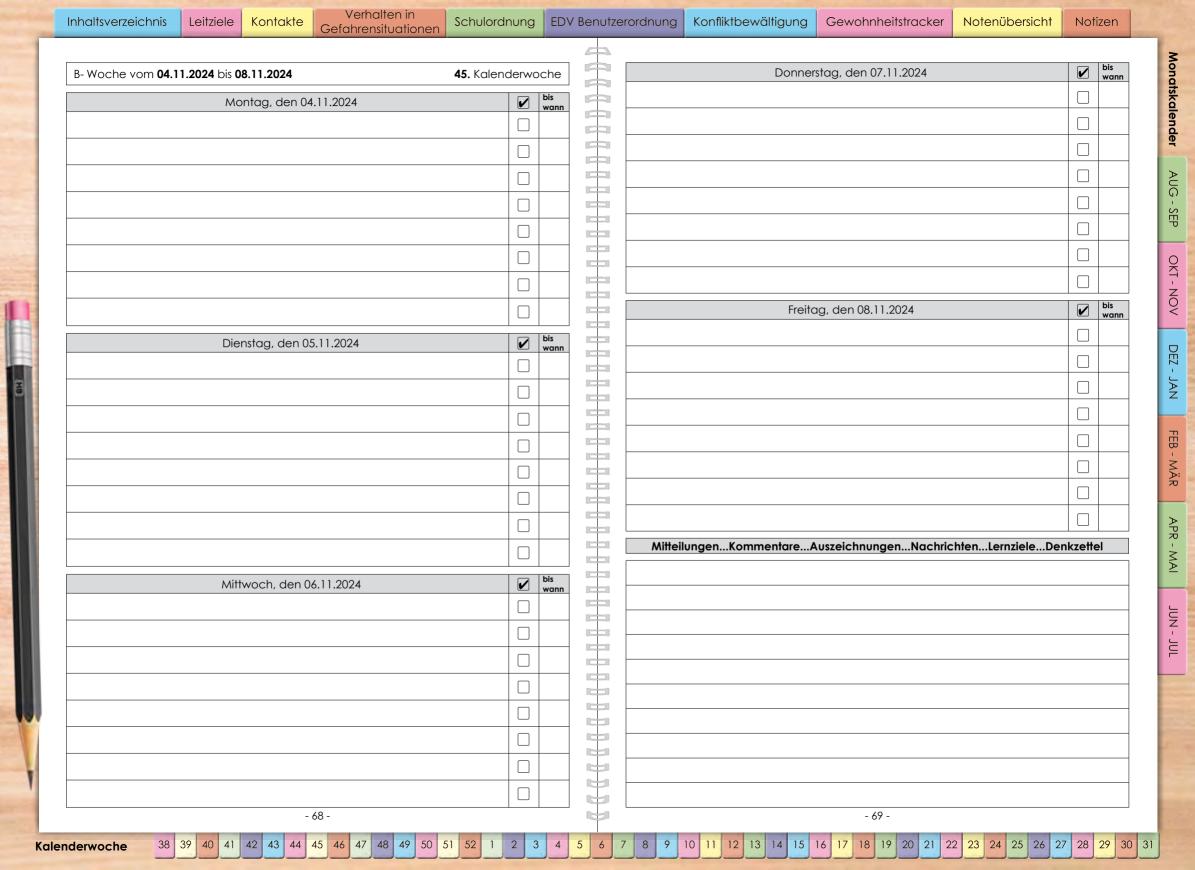


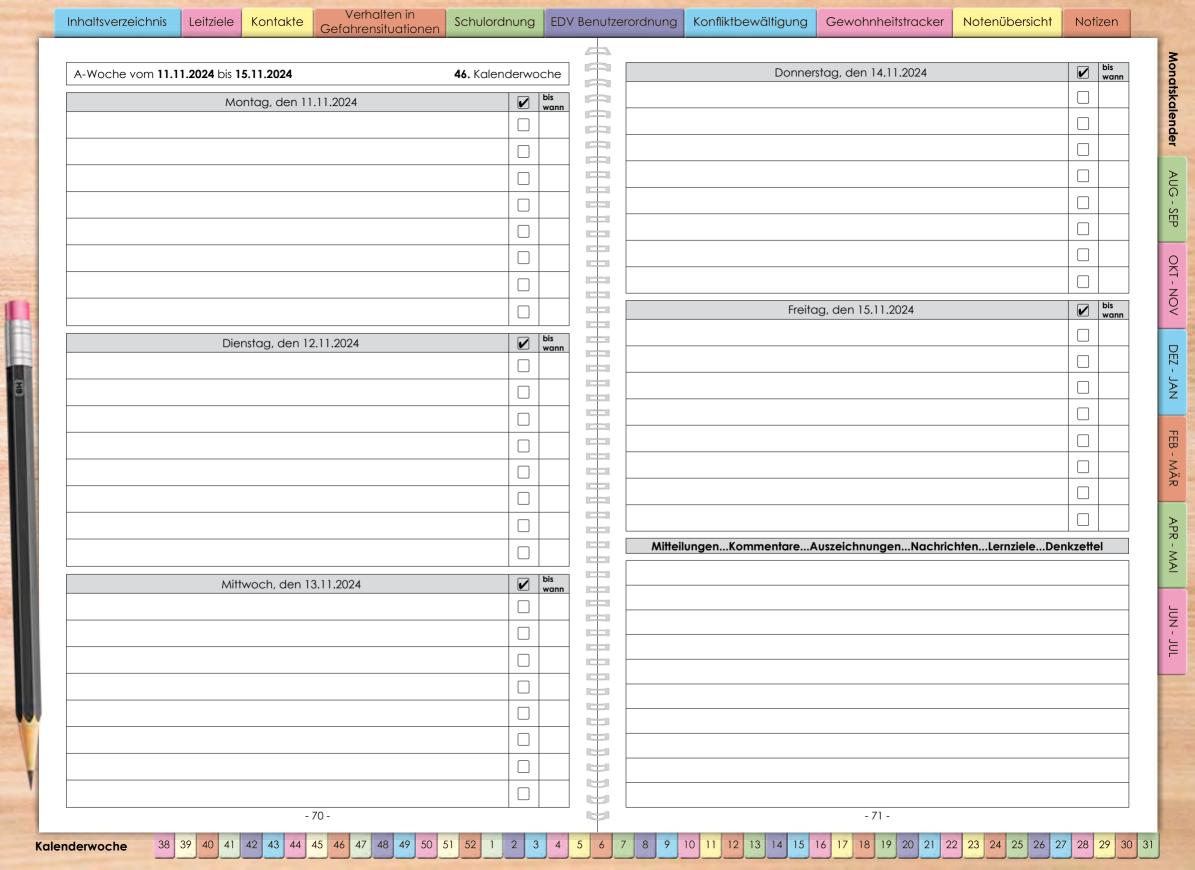


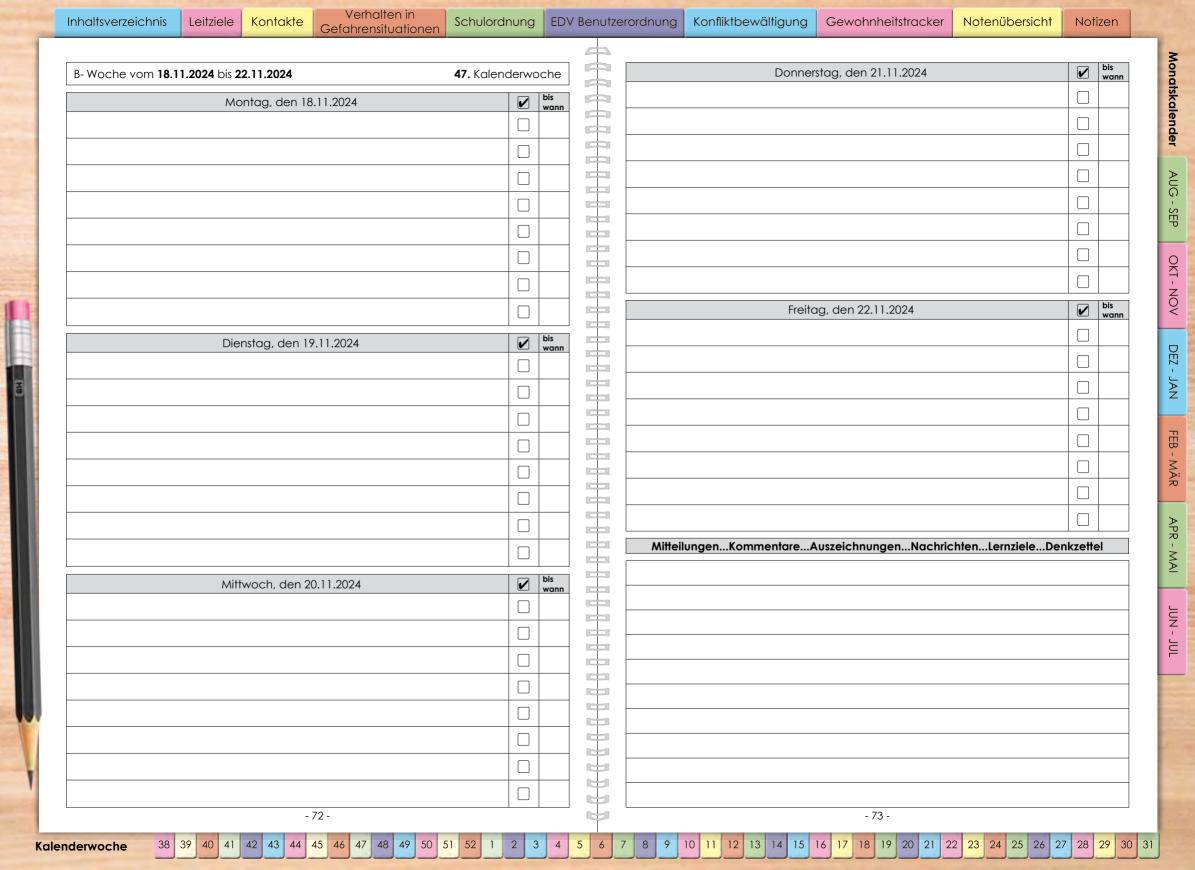


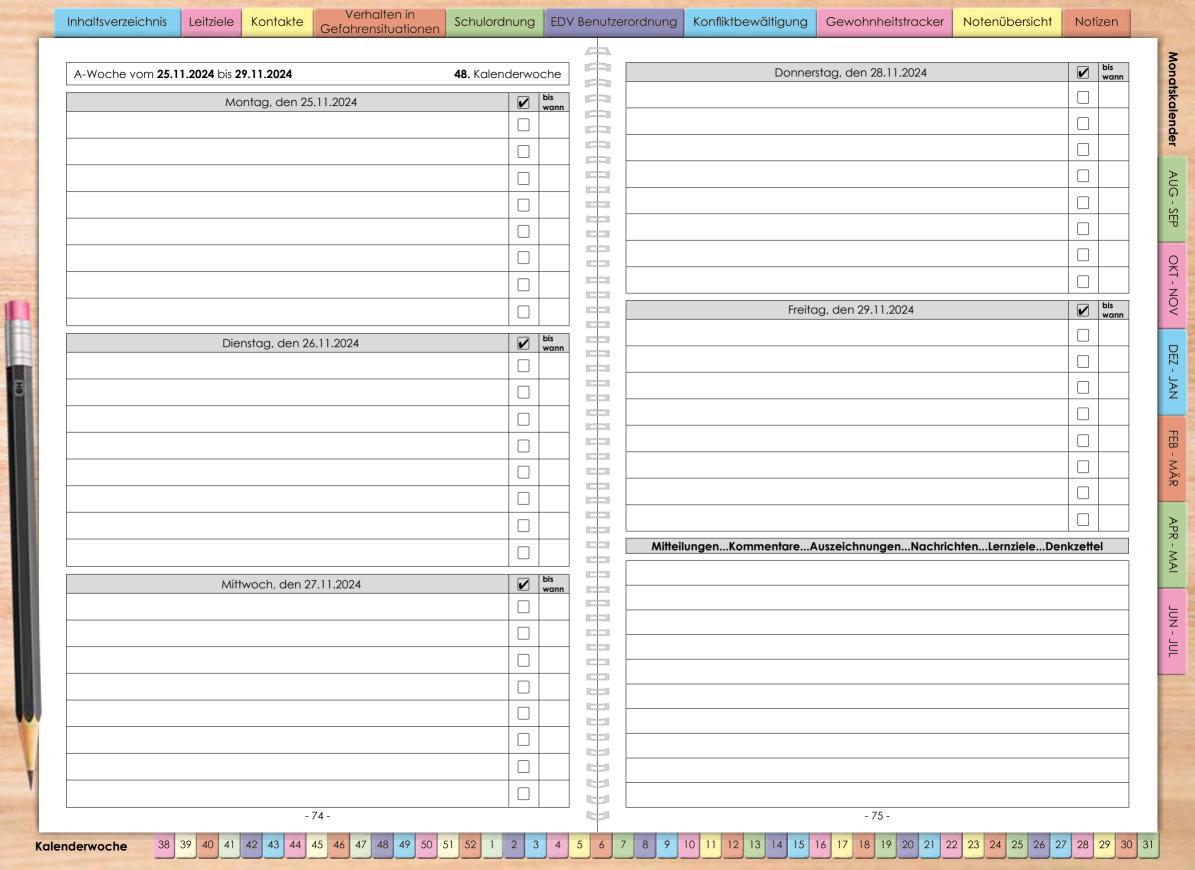


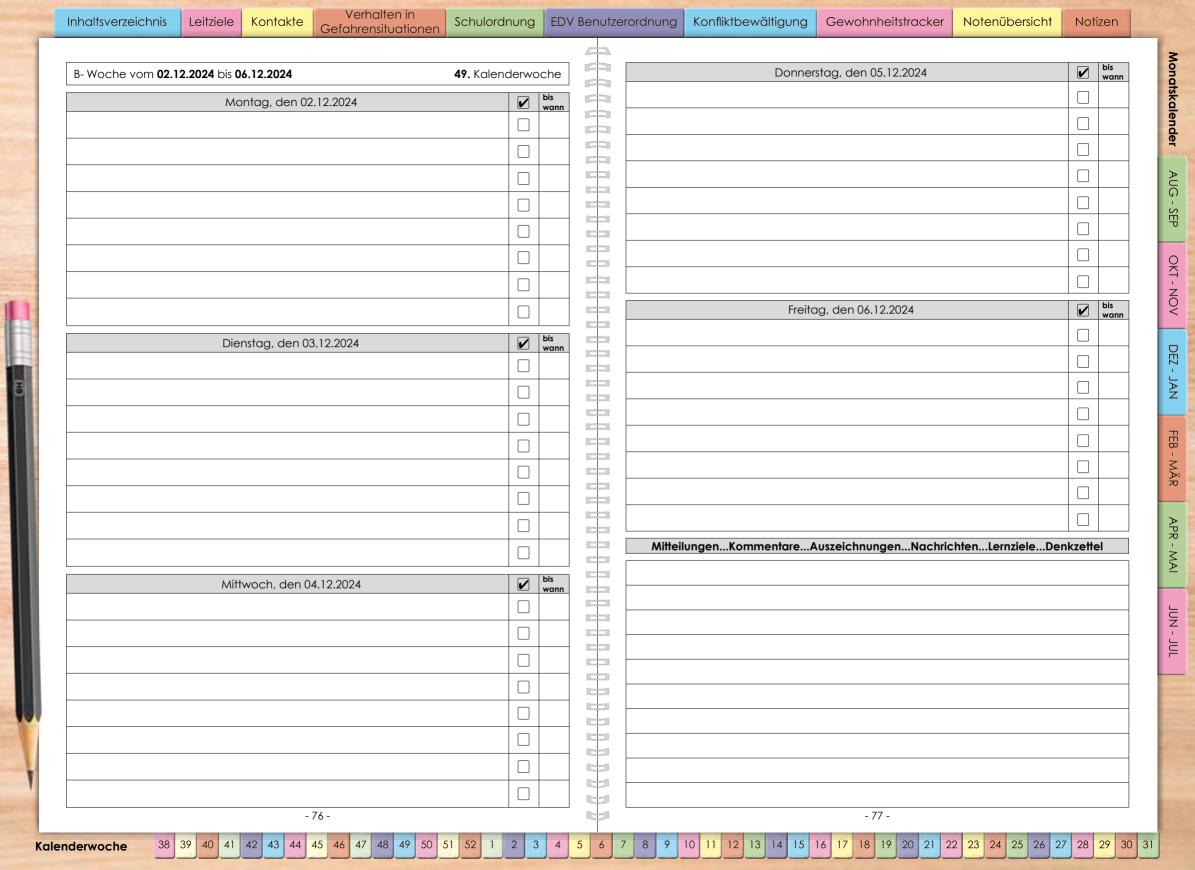


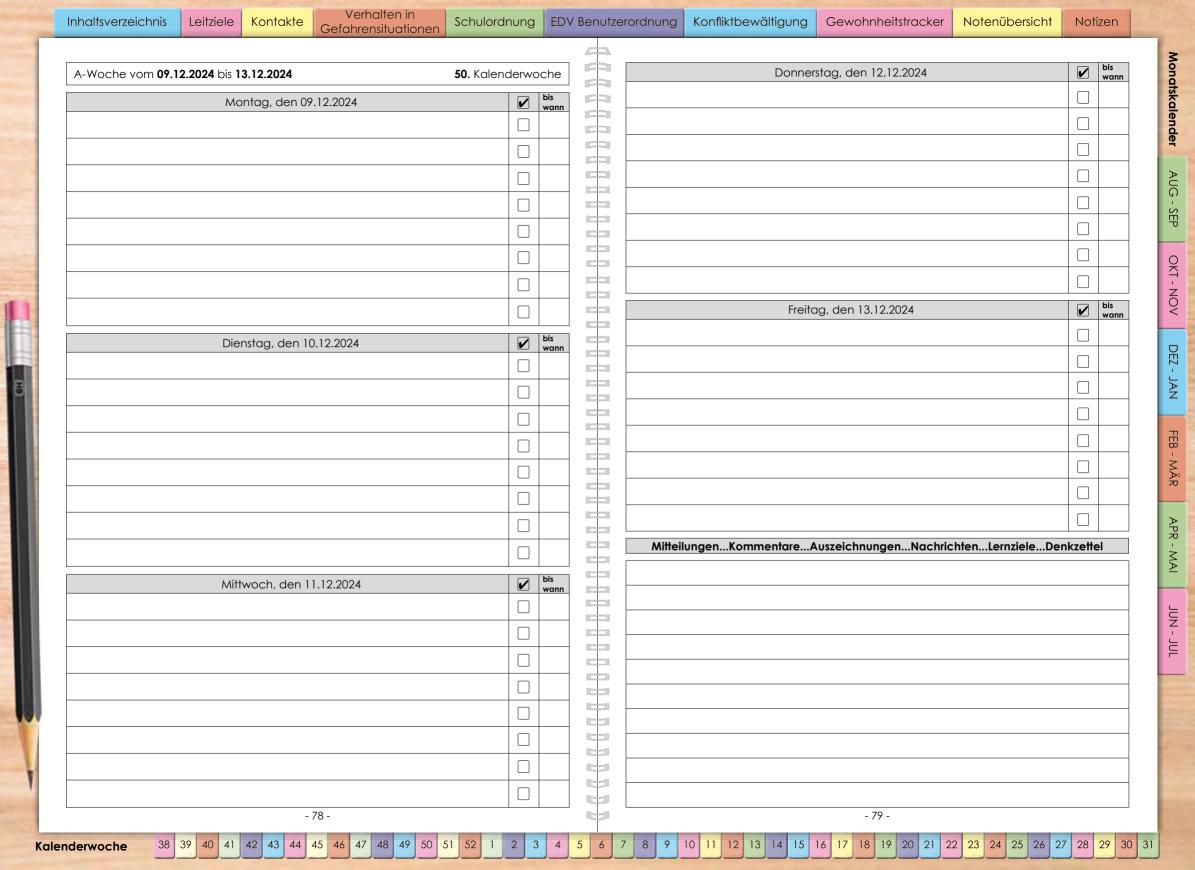


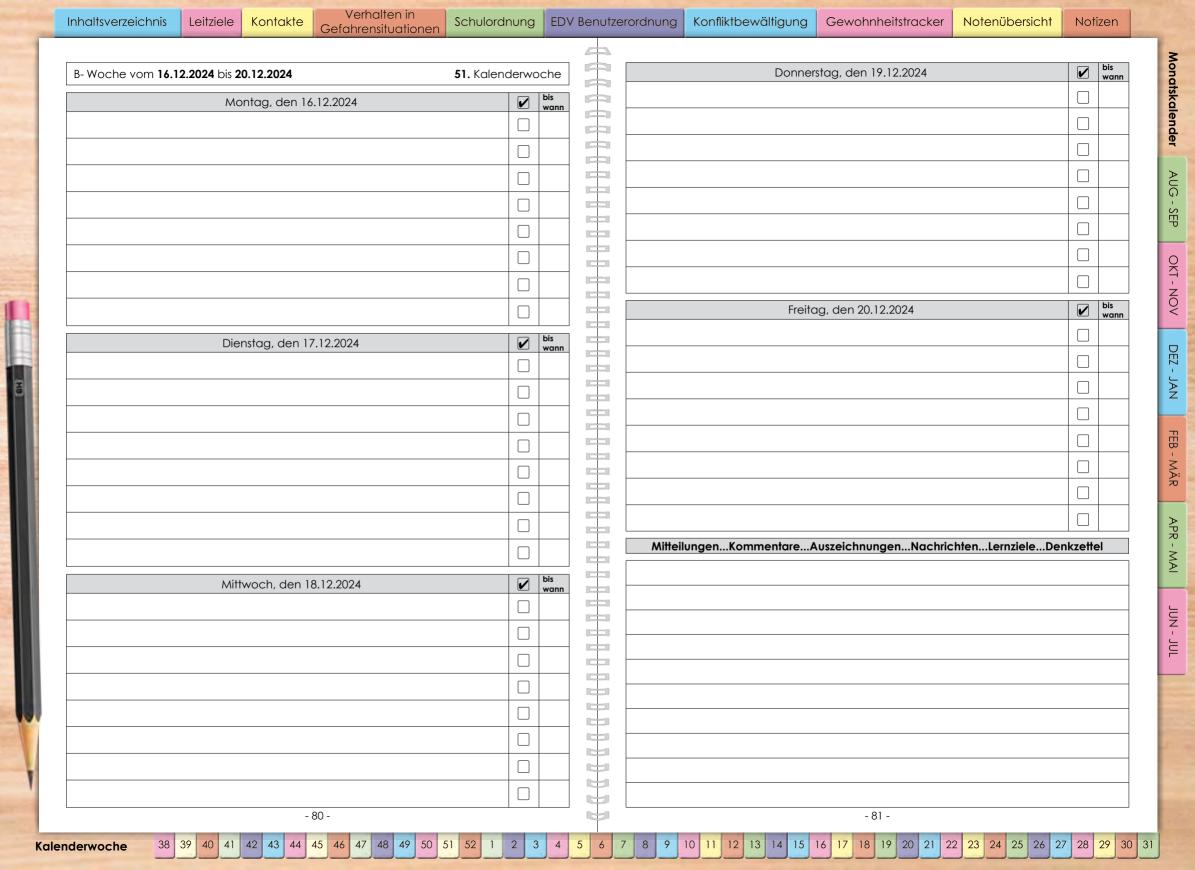


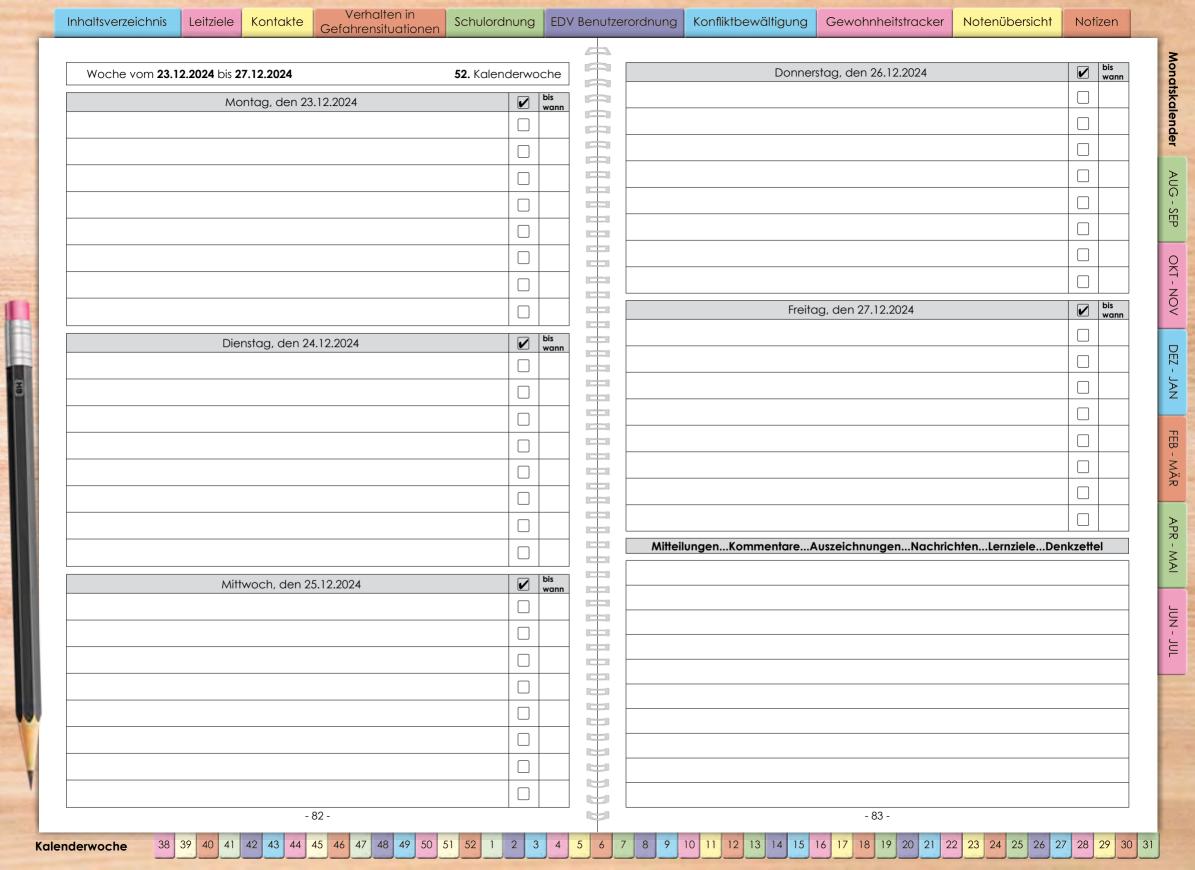


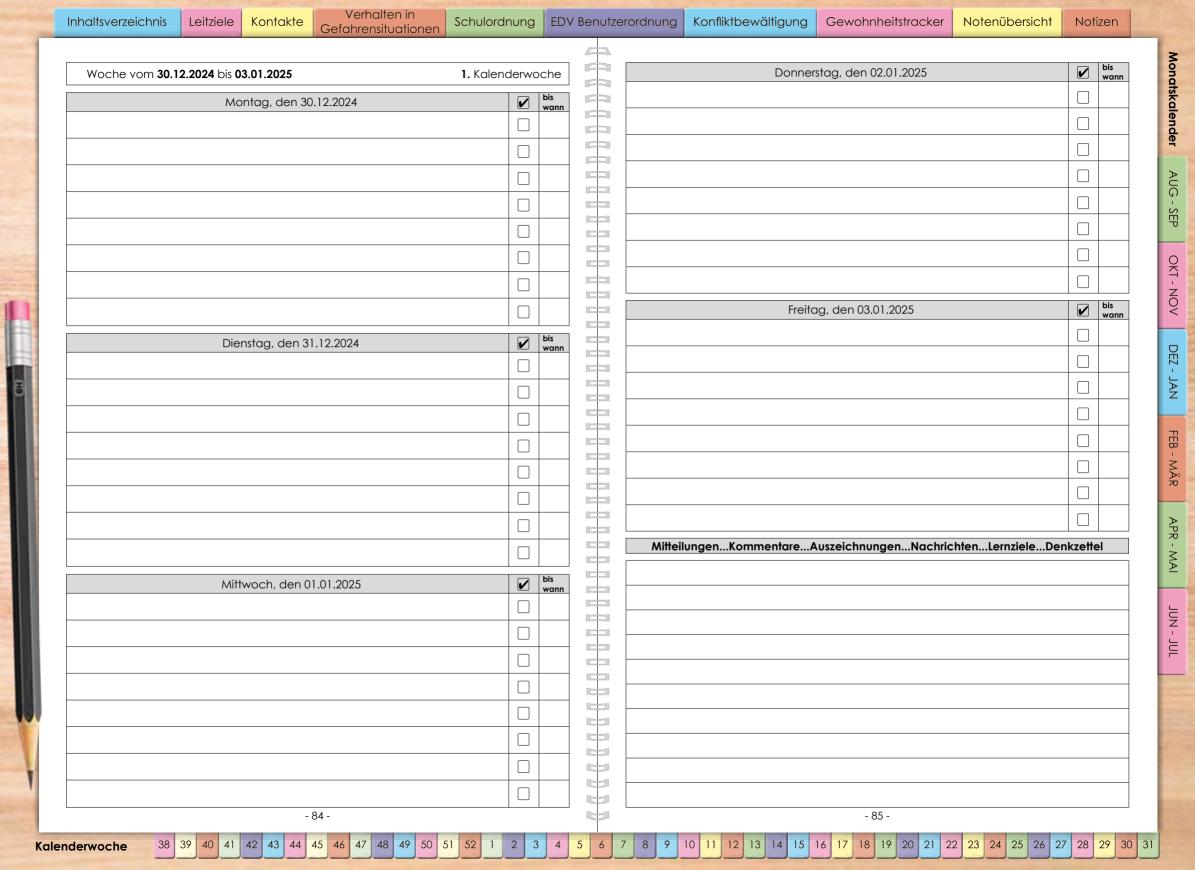


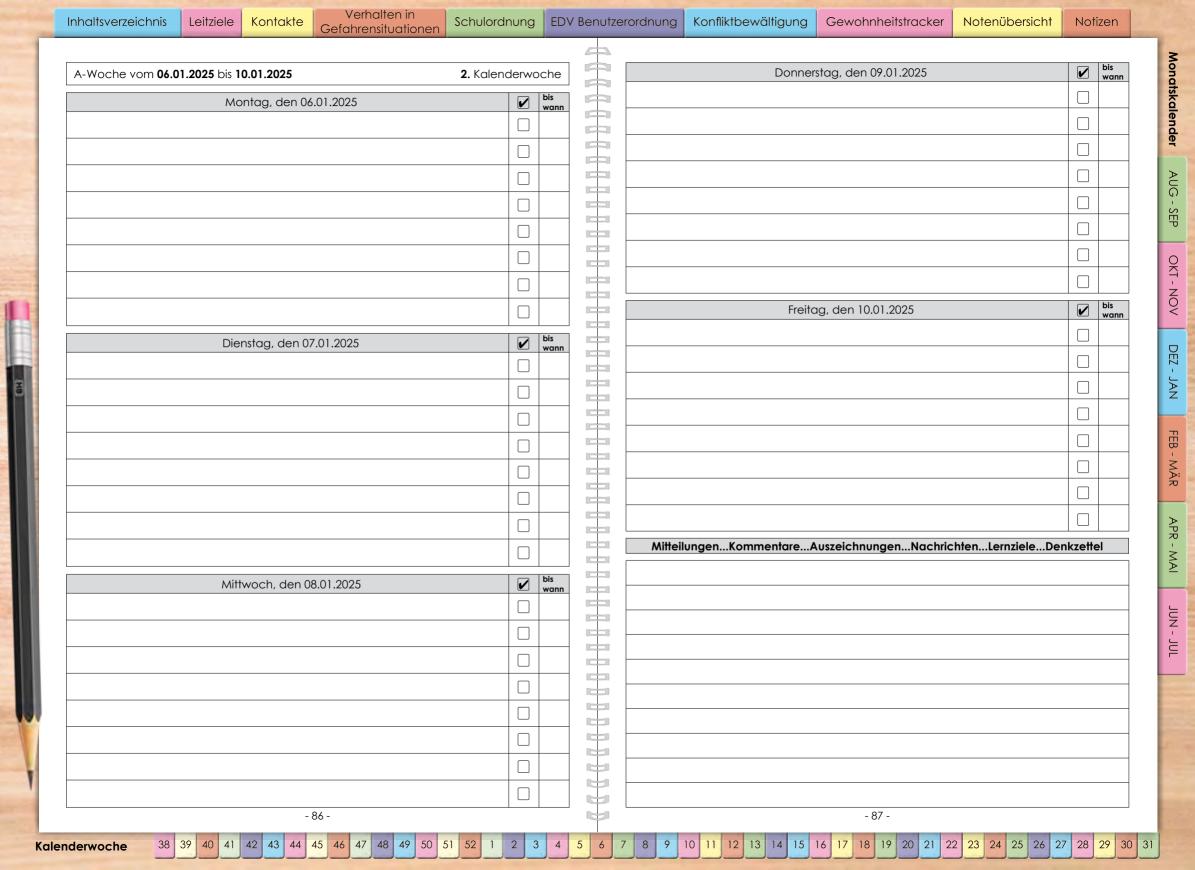


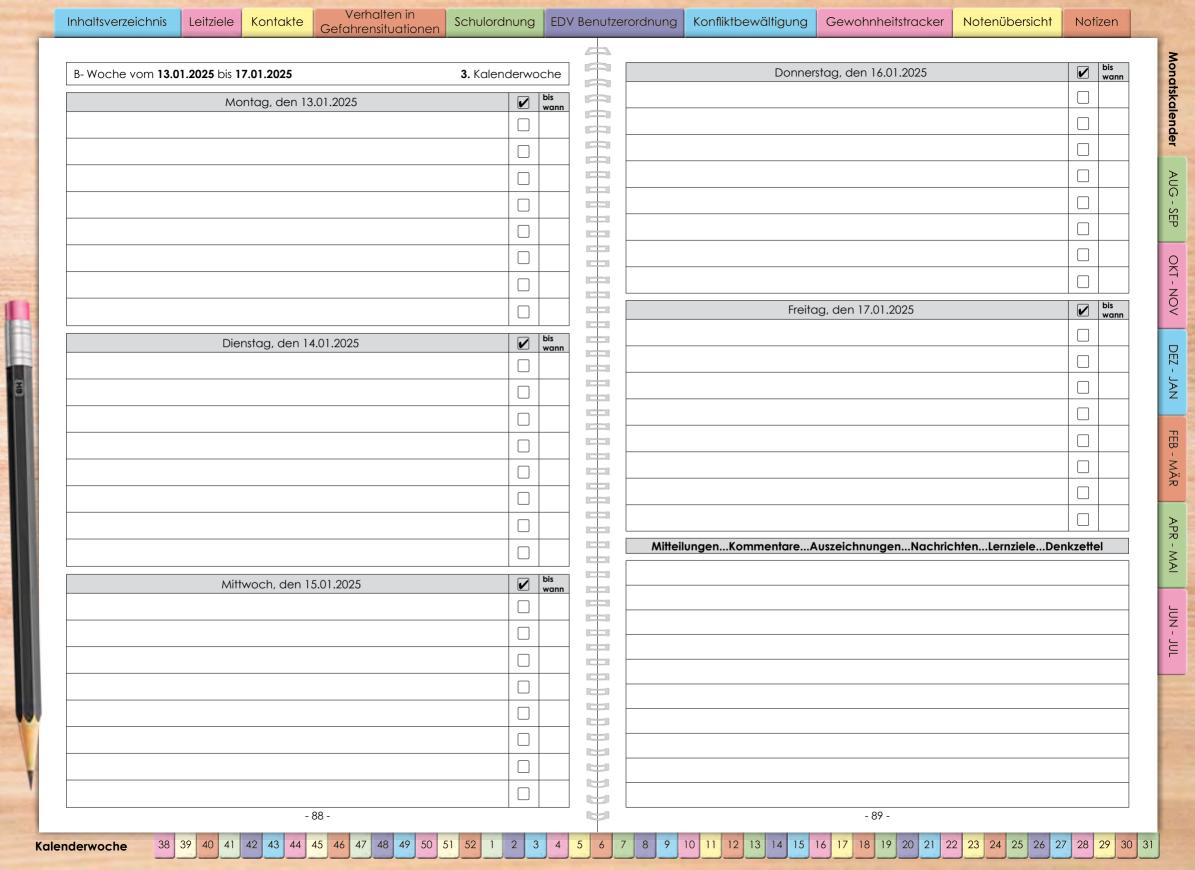


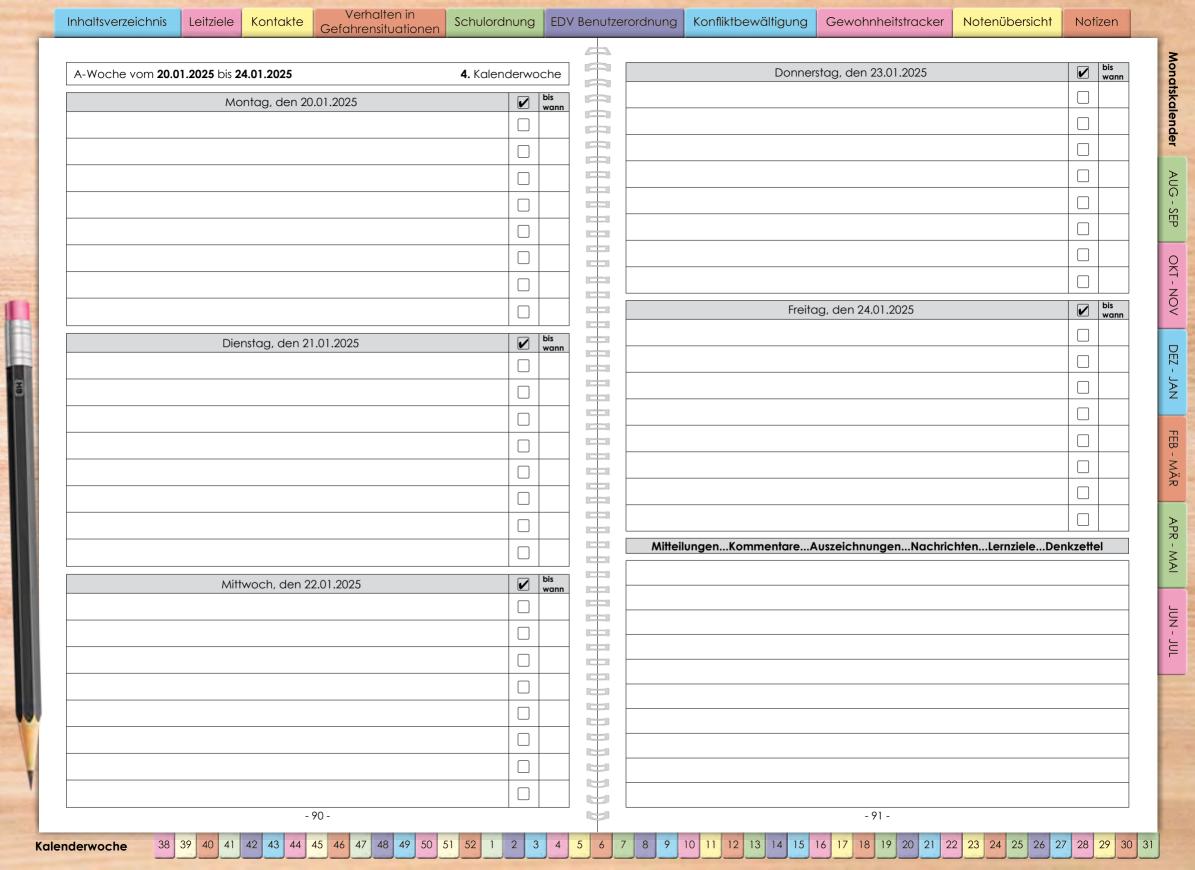


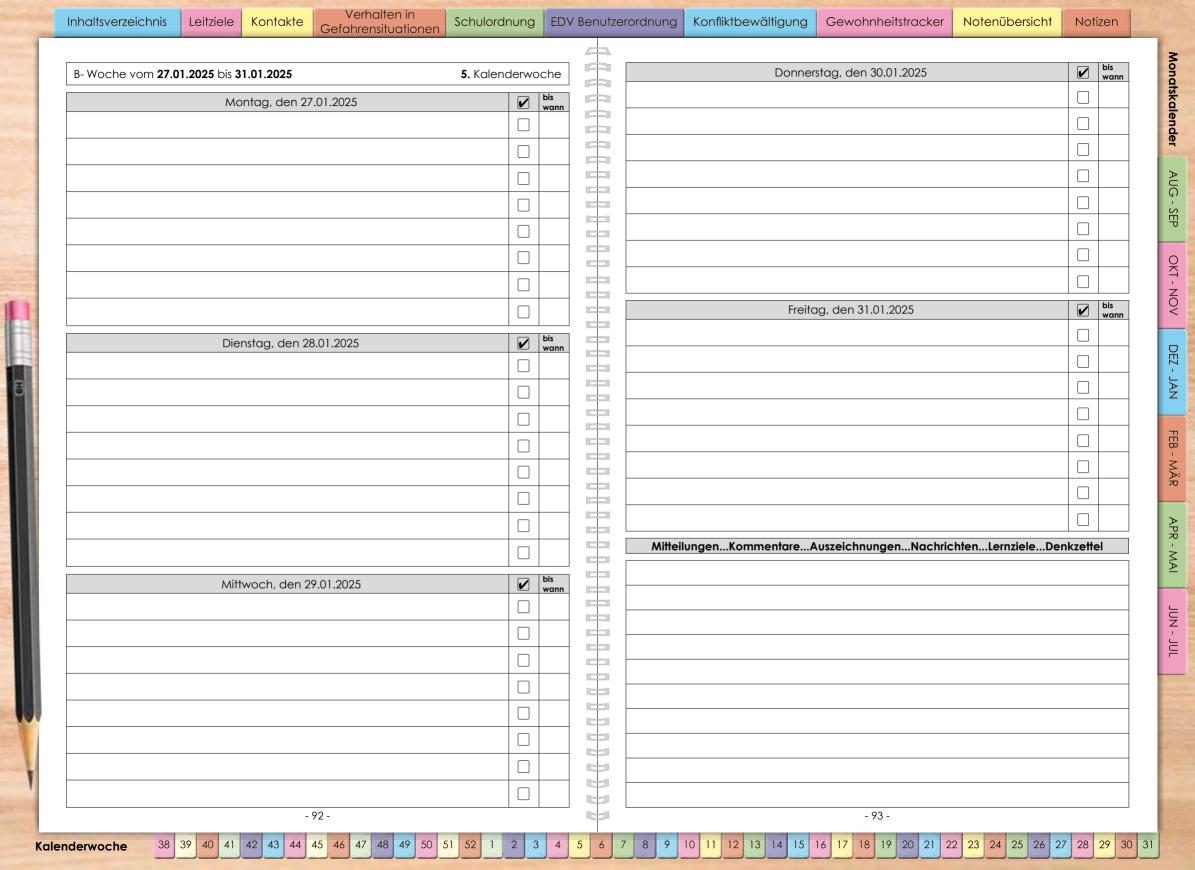


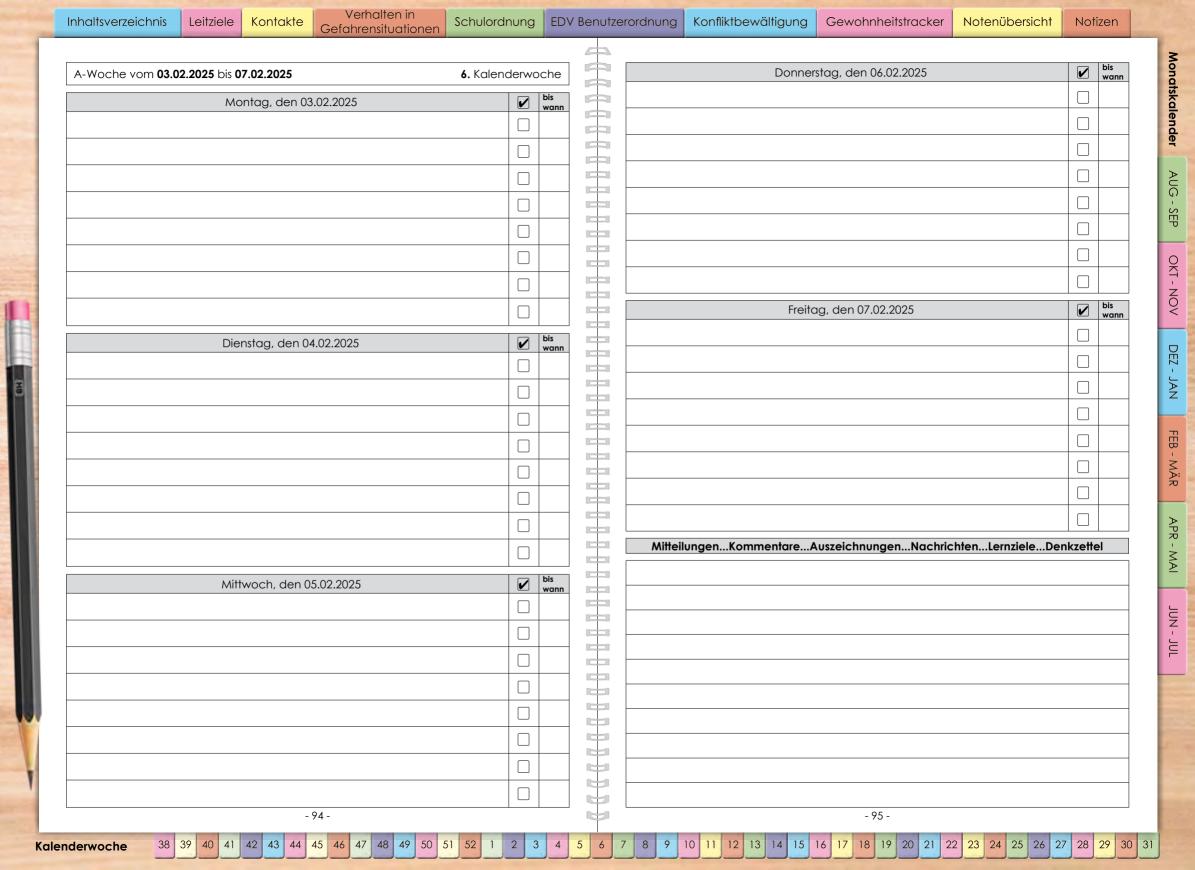


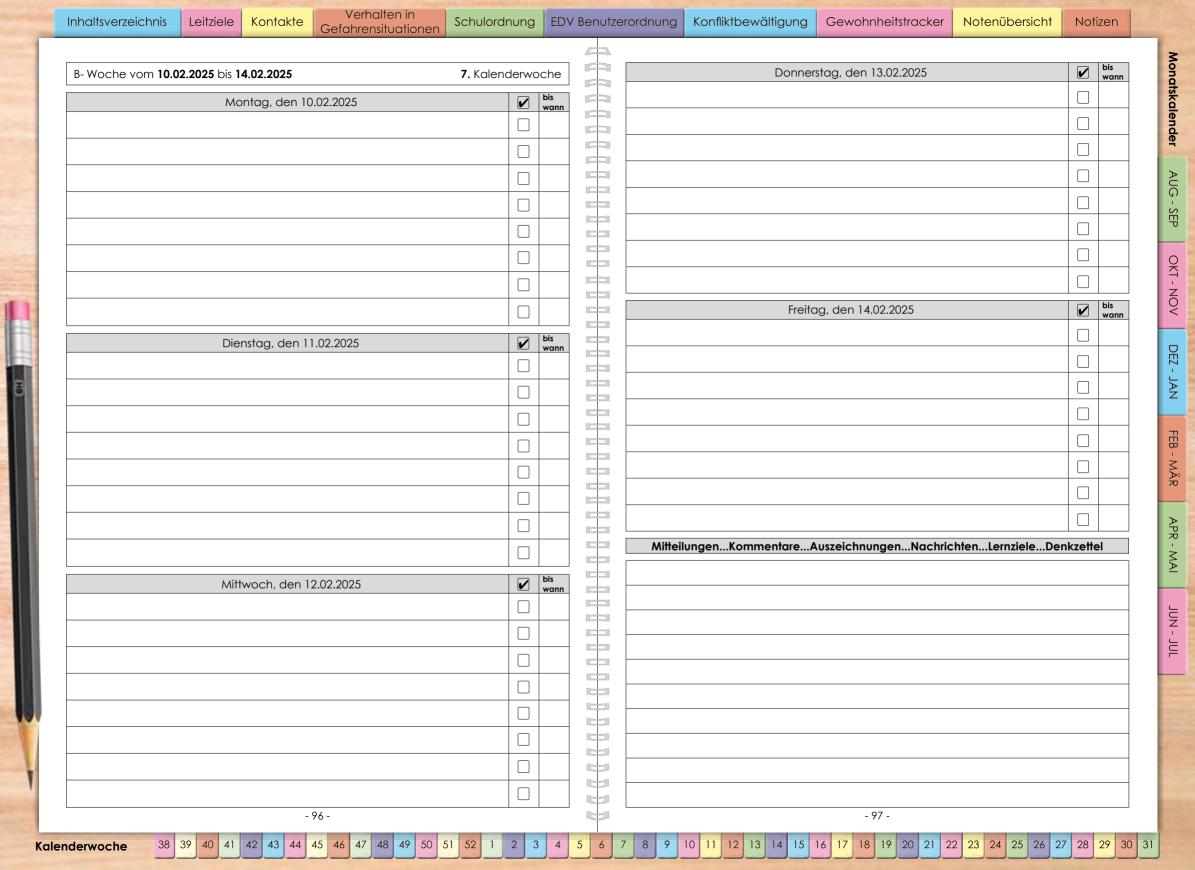


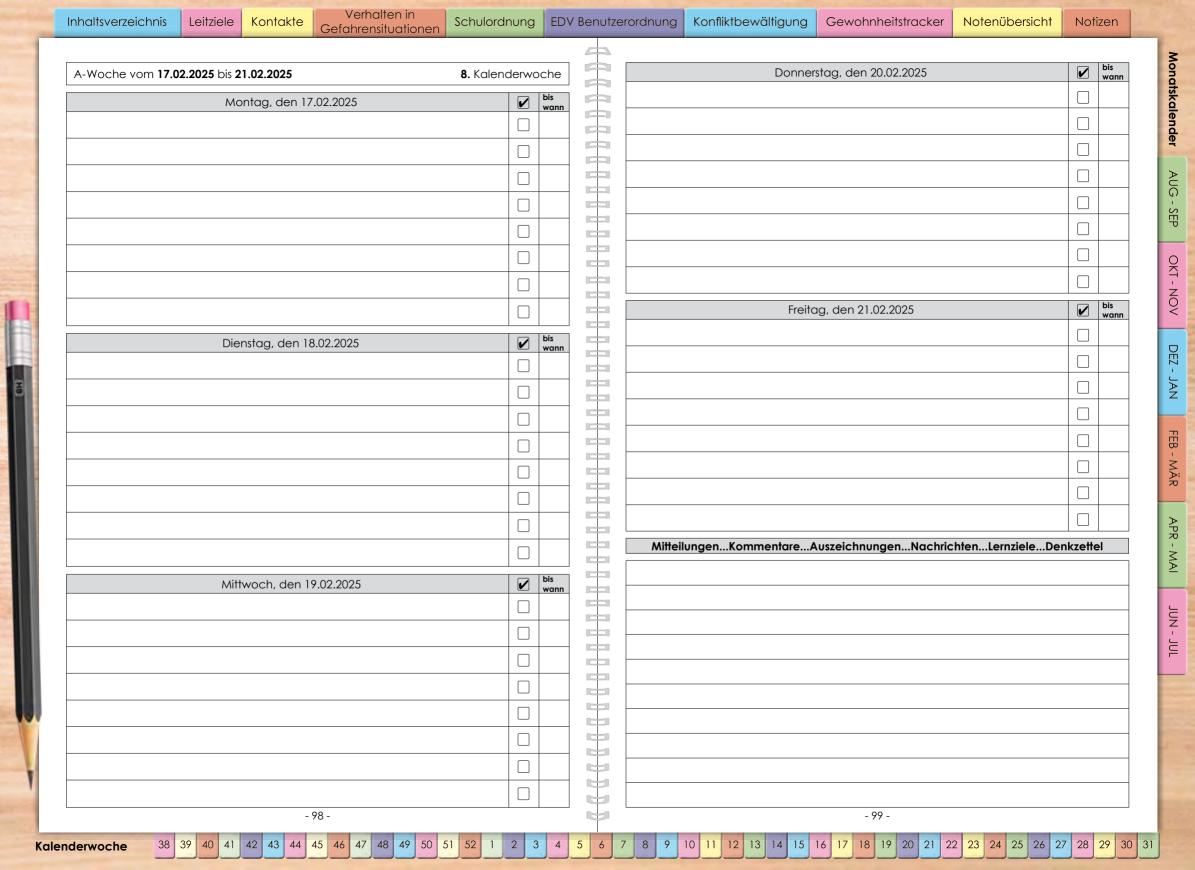


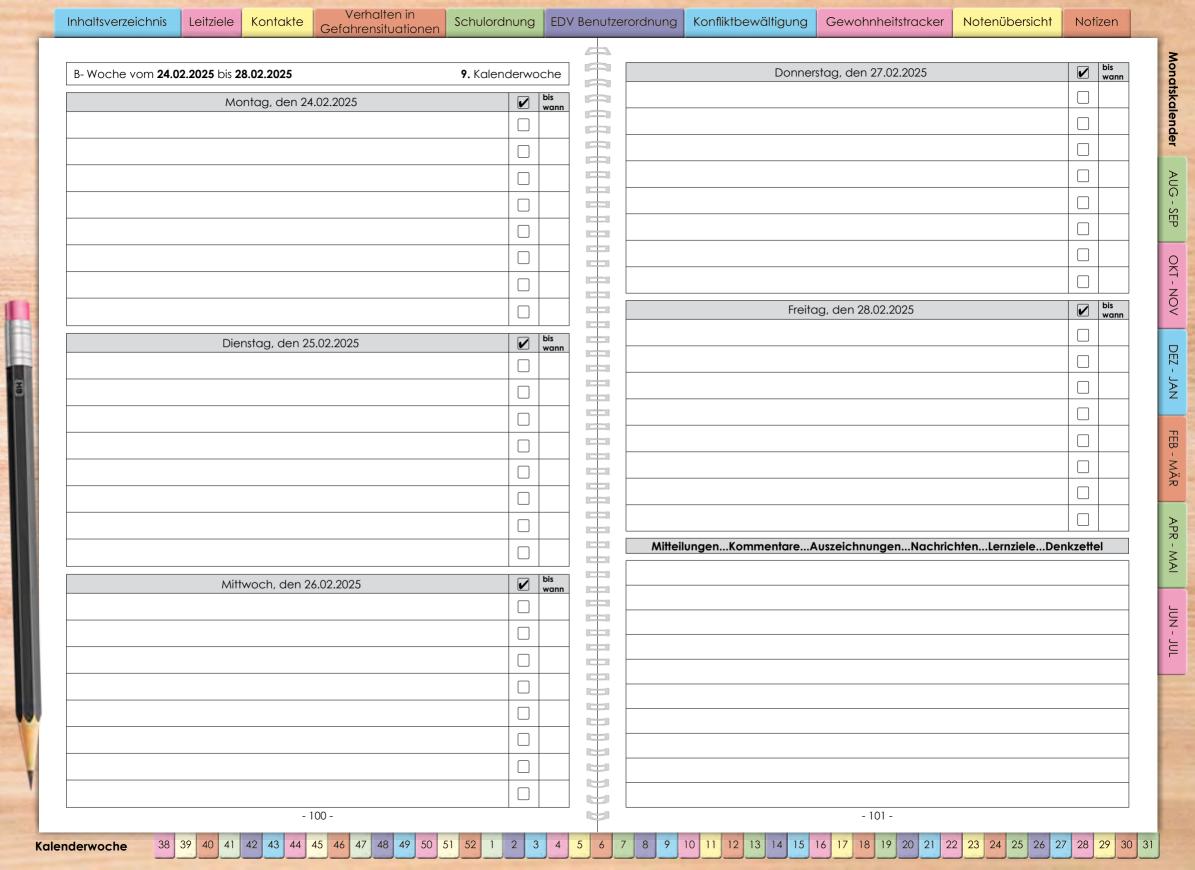


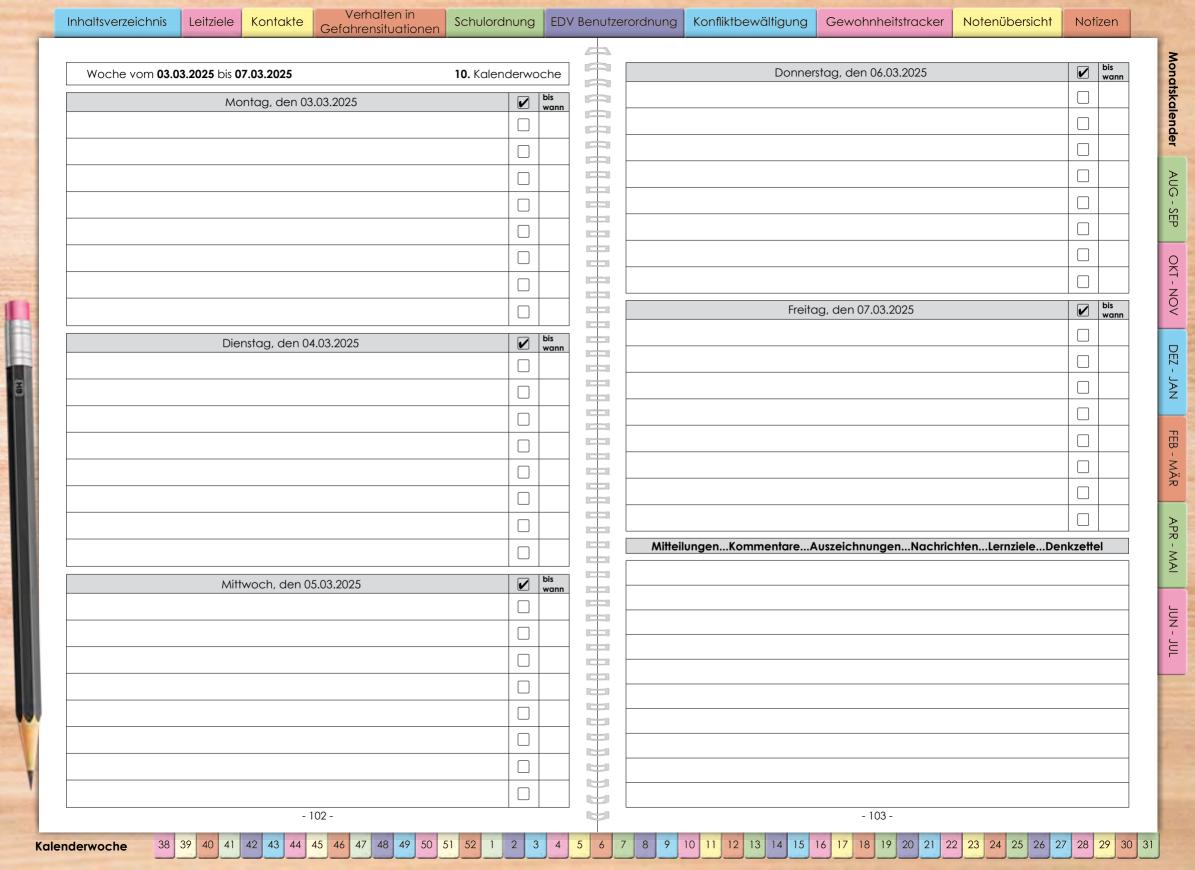


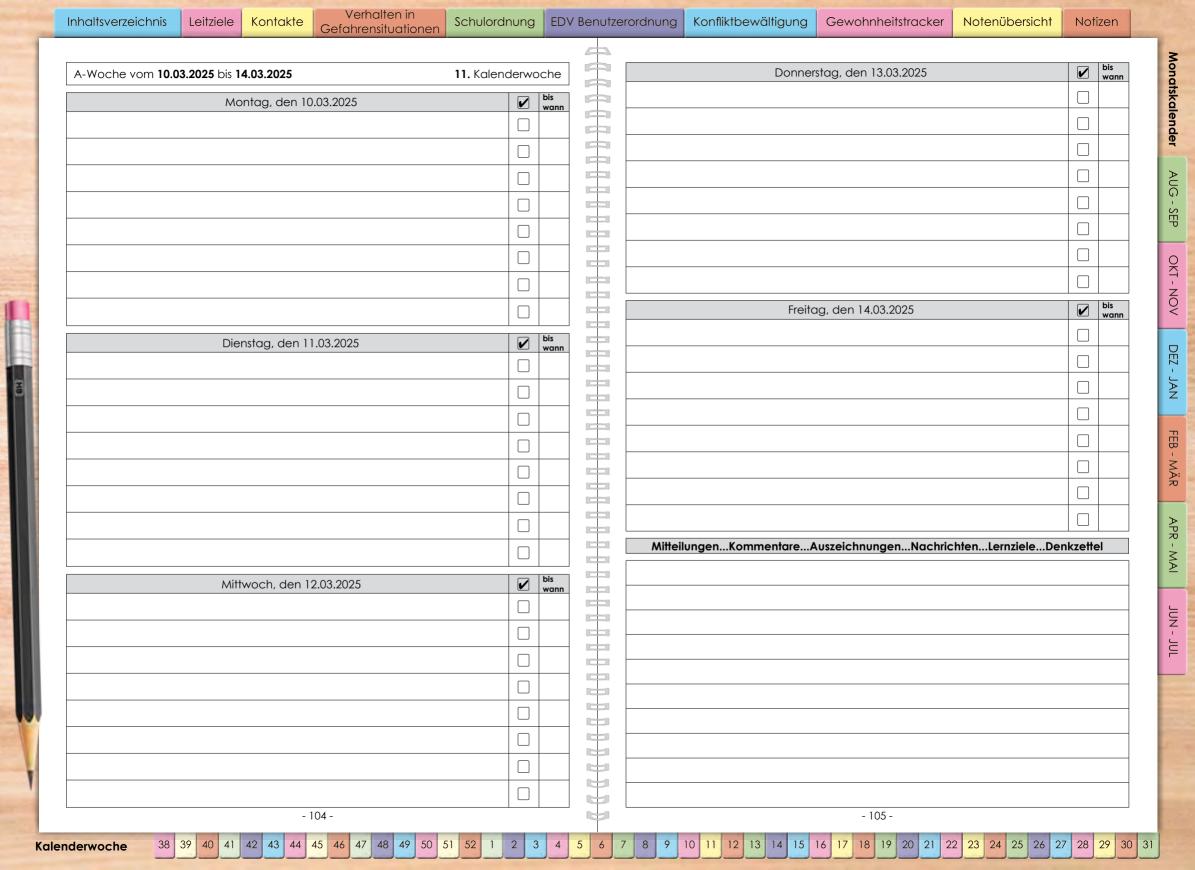


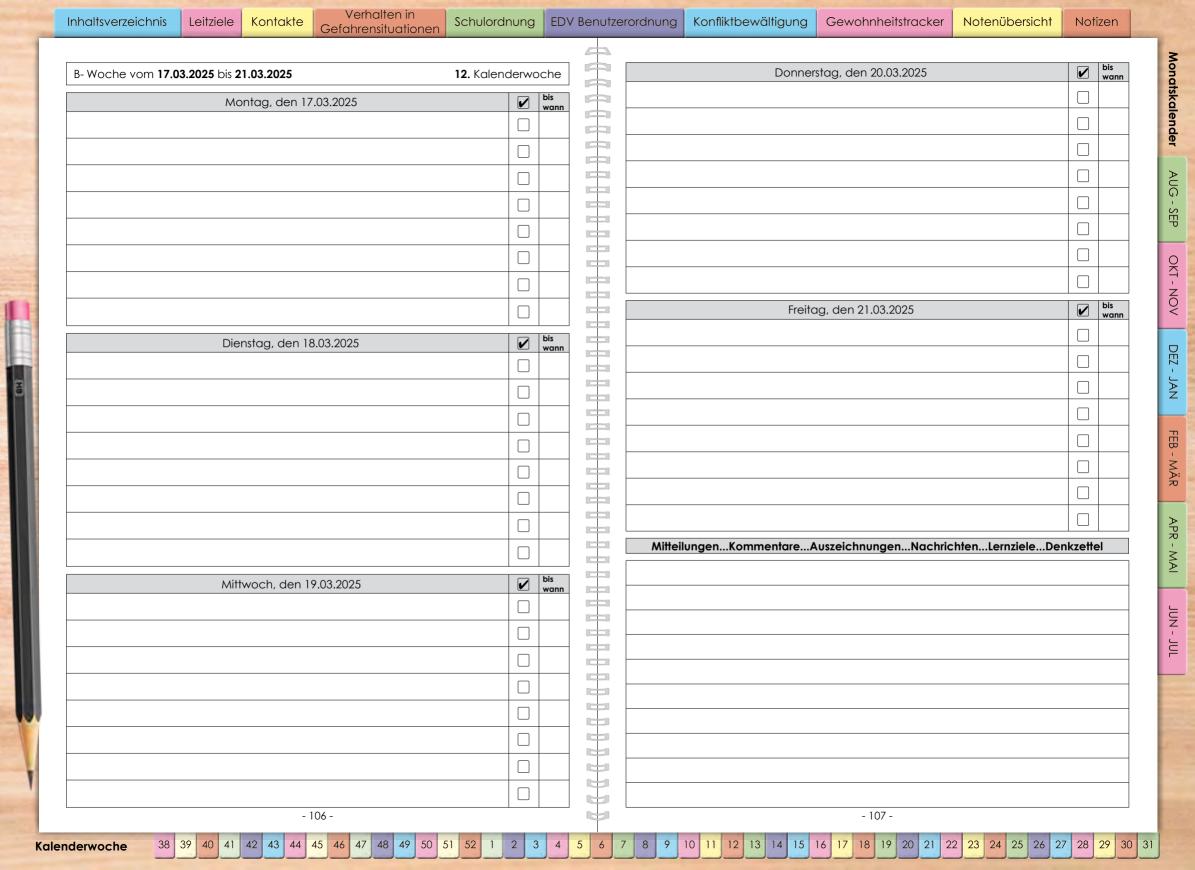


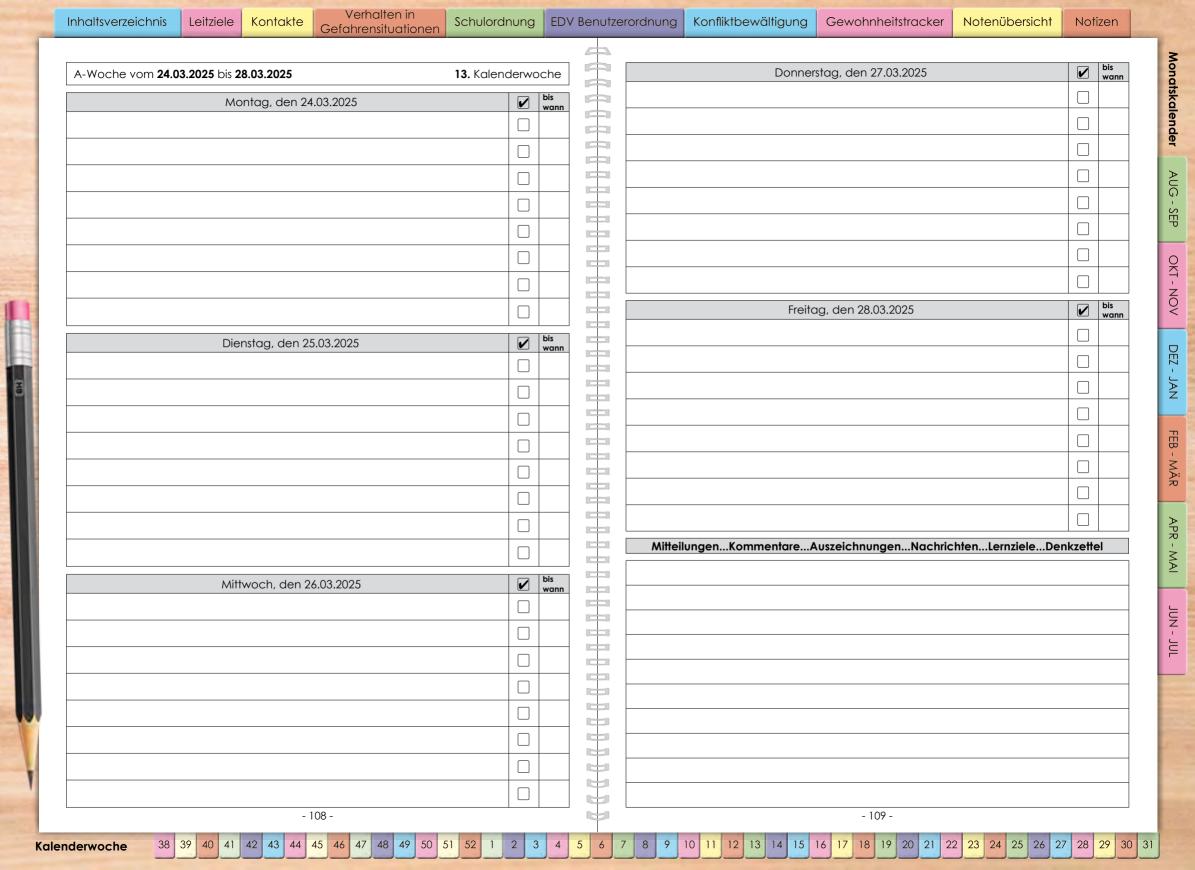


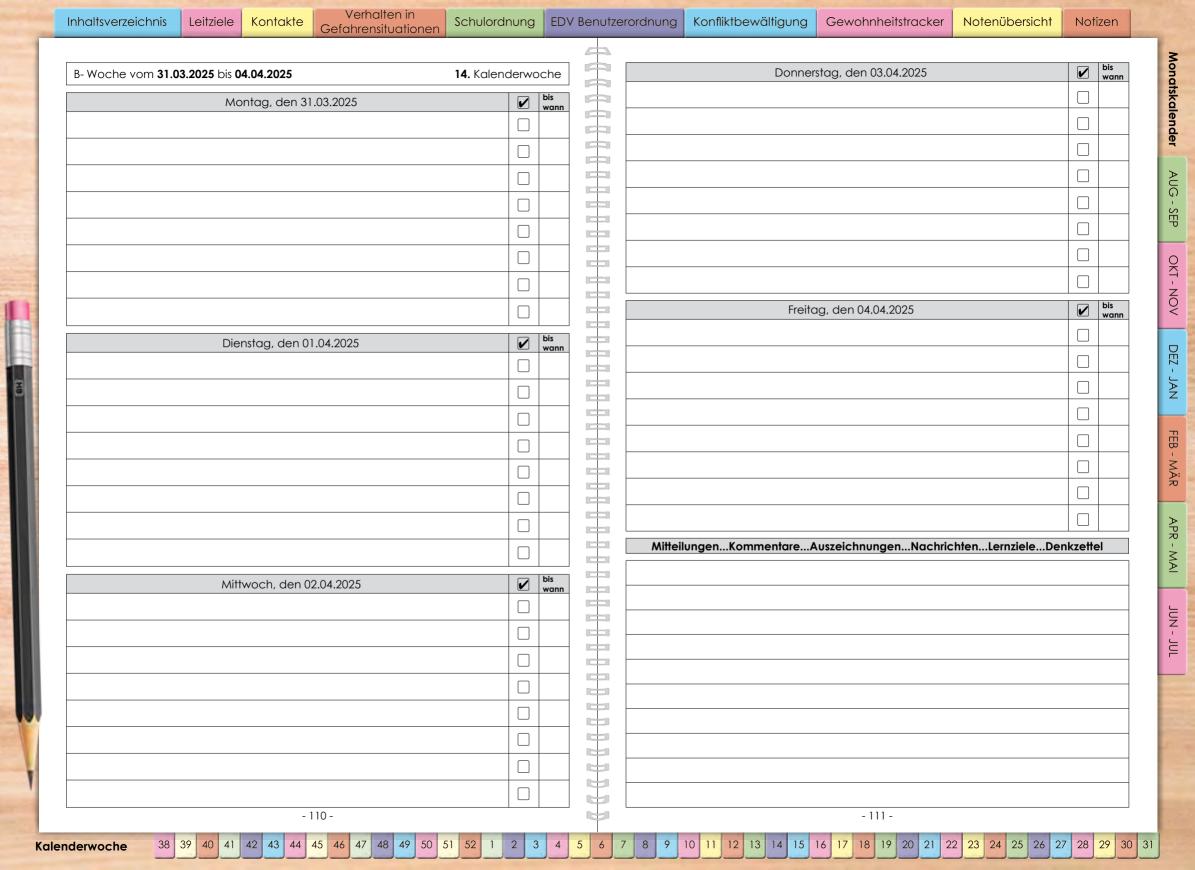








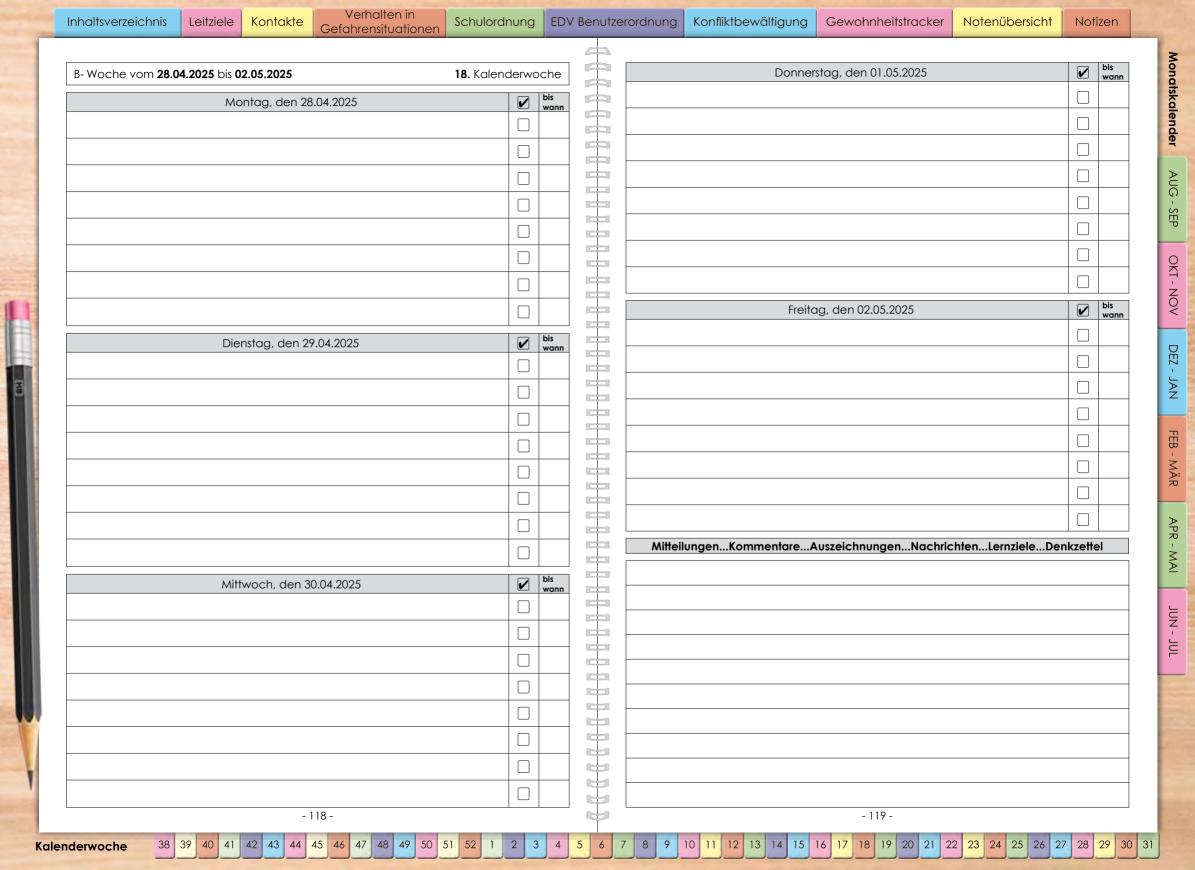


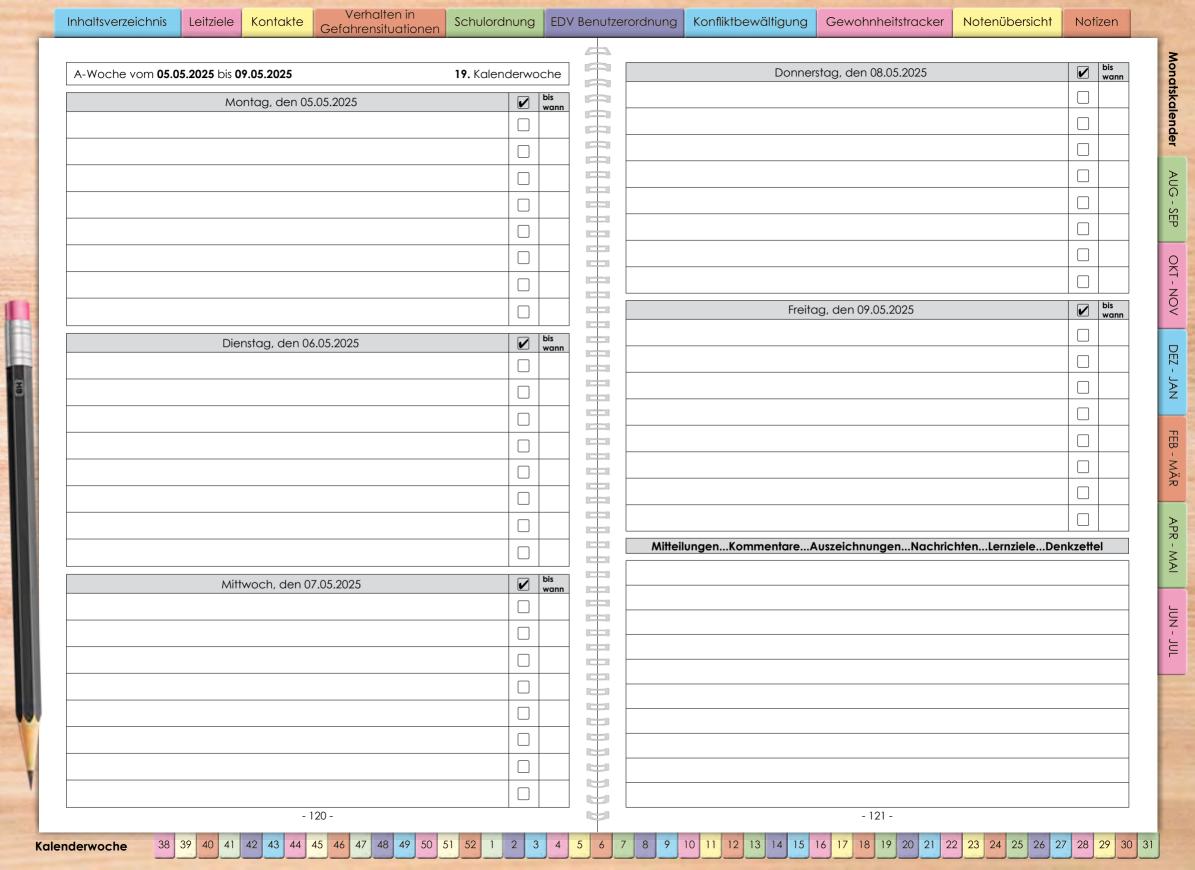


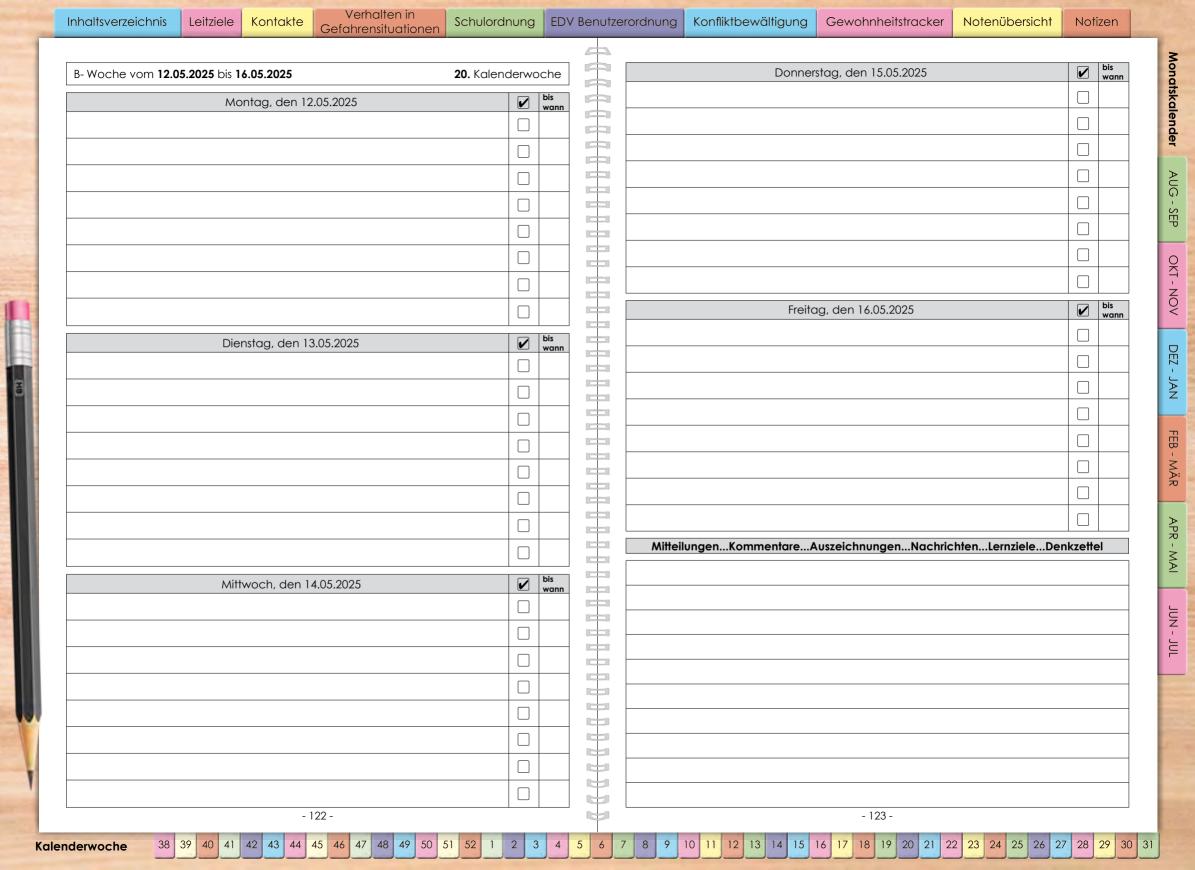
Verhalten in Schulordnung EDV Benutzerordnung Konfliktbewältigung Inhaltsverzeichnis Leitziele Kontakte Gewohnheitstracker Notenübersicht Notizen Gefahrensituationen Monatskalender Donnerstag, den 10.04.2025 A-Woche vom 07.04.2025 bis 11.04.2025 15. Kalenderwoche bis wann Montag, den 07.04.2025 AUG - SEP OKT - NOV bis wann Freitag, den 11.04.2025 **V** Dienstag, den 08.04.2025 DEZ -FEB - MÄR APR - MAI Mitteilungen...Kommentare...Auszeichnungen...Nachrichten...Lernziele...Denkzettel **/** Mittwoch, den 09.04.2025 JUL - JUL - 112 -- 113 -Kalenderwoche

Verhalten in Inhaltsverzeichnis Schulordnung EDV Benutzerordnung Konfliktbewältigung Leitziele Kontakte Gewohnheitstracker Notenübersicht Notizen Gefahrensituationen Monatskalender Donnerstag, den 17.04.2025 Woche vom 14.04.2025 bis 18.04.2025 16. Kalenderwoche bis wann Montag, den 14.04.2025 AUG - SEP OKT - NOV bis wann Freitag, den 18.04.2025 **V** Dienstag, den 15.04.2025 DEZ -FEB - MÄR APR - MAI Mitteilungen...Kommentare...Auszeichnungen...Nachrichten...Lernziele...Denkzettel **/** Mittwoch, den 16.04.2025 JUL - JUL - 114 -- 115 -Kalenderwoche

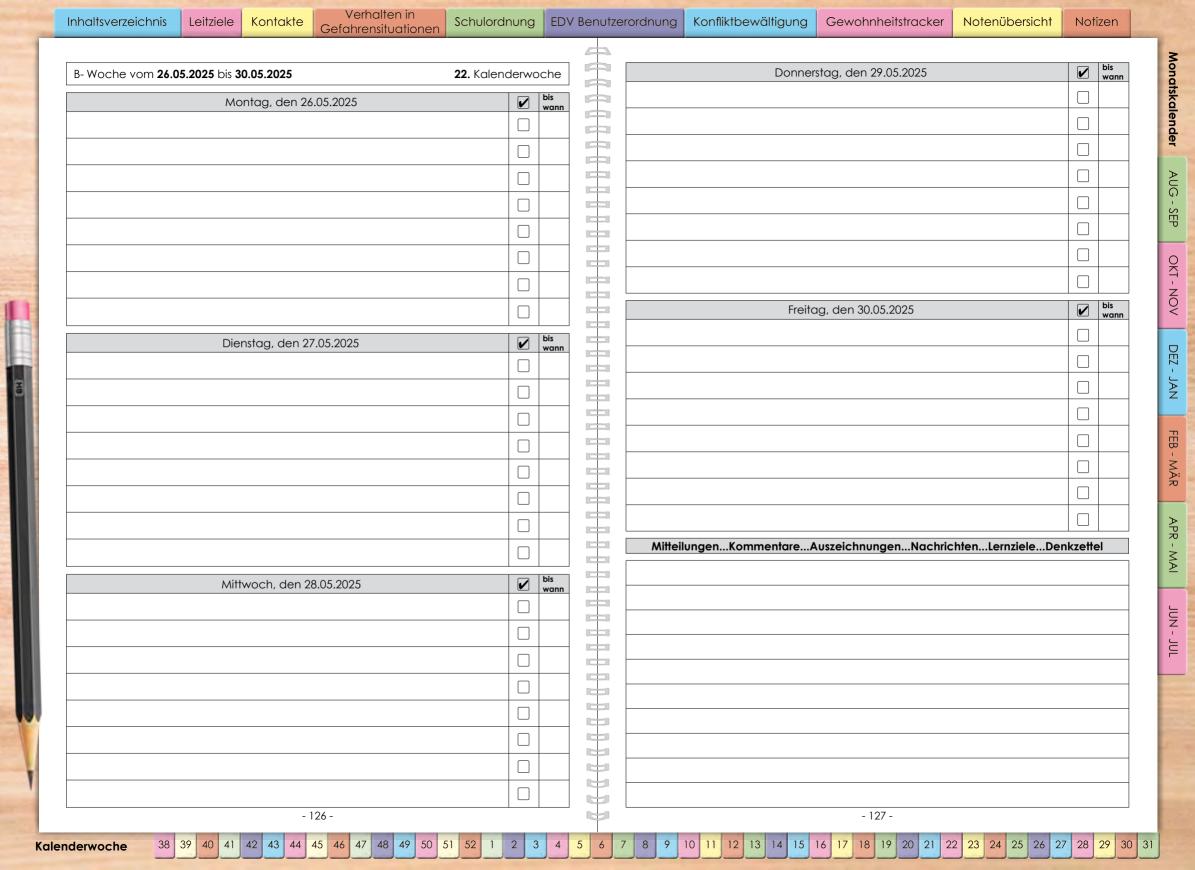
Verhalten in Inhaltsverzeichnis Schulordnung EDV Benutzerordnung Konfliktbewältigung Leitziele Kontakte Gewohnheitstracker Notenübersicht Notizen Gefahrensituationen Monatskalender Donnerstag, den 24.04.2025 17. Kalenderwoche Woche vom 21.04.2025 bis 25.04.2025 bis wann Montag, den 21.04.2025 AUG - SEP OKT - NOV bis wann Freitag, den 25.04.2025 **V** Dienstag, den 22.04.2025 DEZ -FEB - MÄR APR - MAI Mitteilungen...Kommentare...Auszeichnungen...Nachrichten...Lernziele...Denkzettel **/** Mittwoch, den 23.04.2025 JUL - JUL - 117 -- 116 -Kalenderwoche



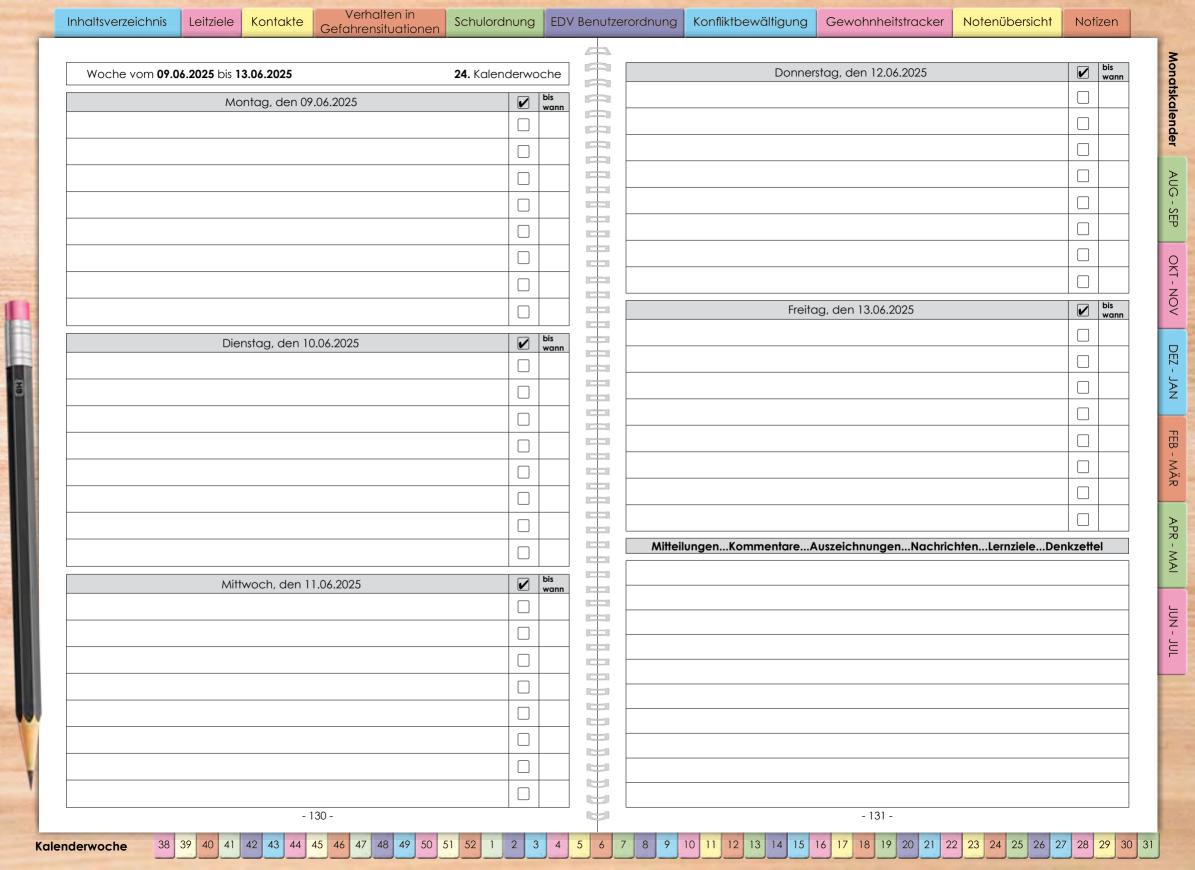




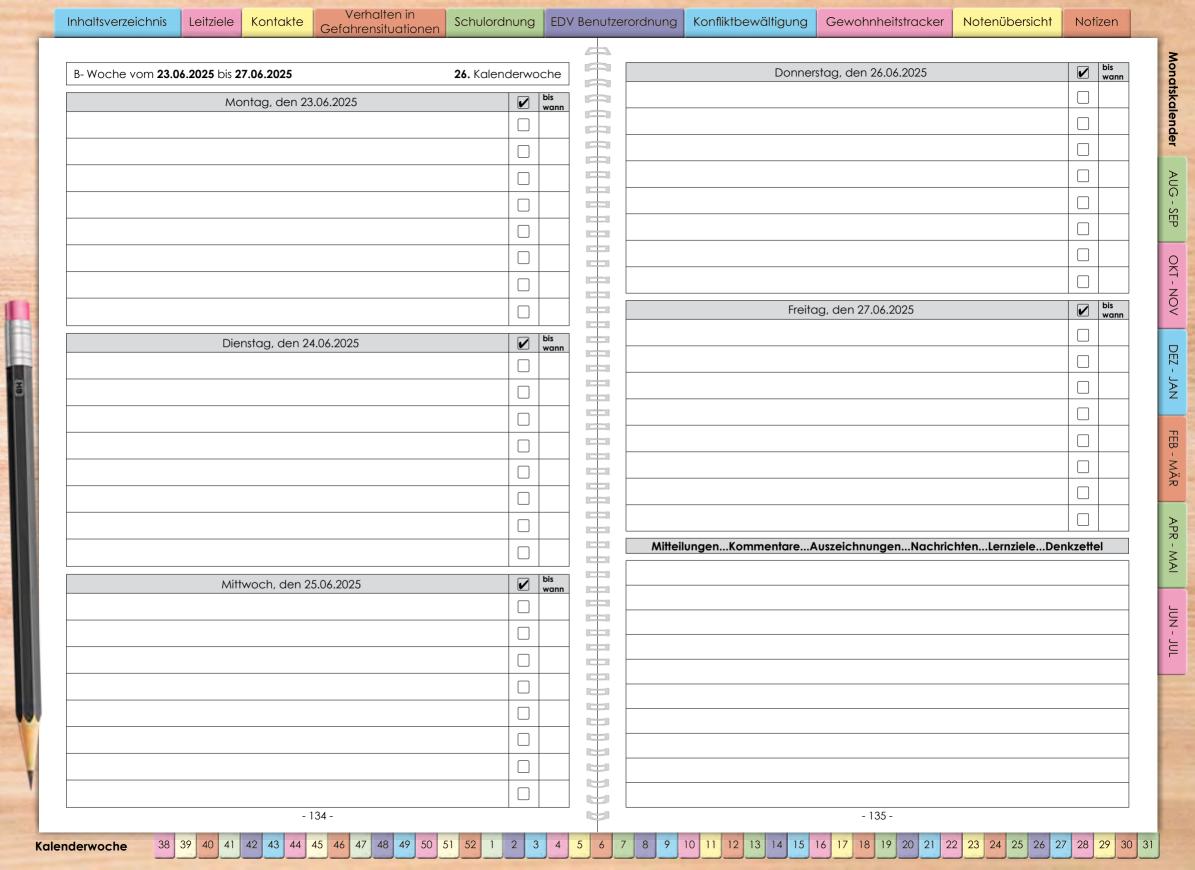
Verhalten in Inhaltsverzeichnis Schulordnung EDV Benutzerordnung Konfliktbewältigung Leitziele Kontakte Gewohnheitstracker Notenübersicht Notizen Gefahrensituationen Monatskalender Donnerstag, den 22.05.2025 21. Kalenderwoche A-Woche vom 19.05.2025 bis 23.05.2025 bis wann Montag, den 19.05.2025 AUG - SEP OKT - NOV bis wann Freitag, den 23.05.2025 **V** Dienstag, den 20.05.2025 DEZ -FEB - MÄR APR - MAI Mitteilungen...Kommentare...Auszeichnungen...Nachrichten...Lernziele...Denkzettel **/** Mittwoch, den 21.05.2025 JUL - JUL - 124 -- 125 -Kalenderwoche

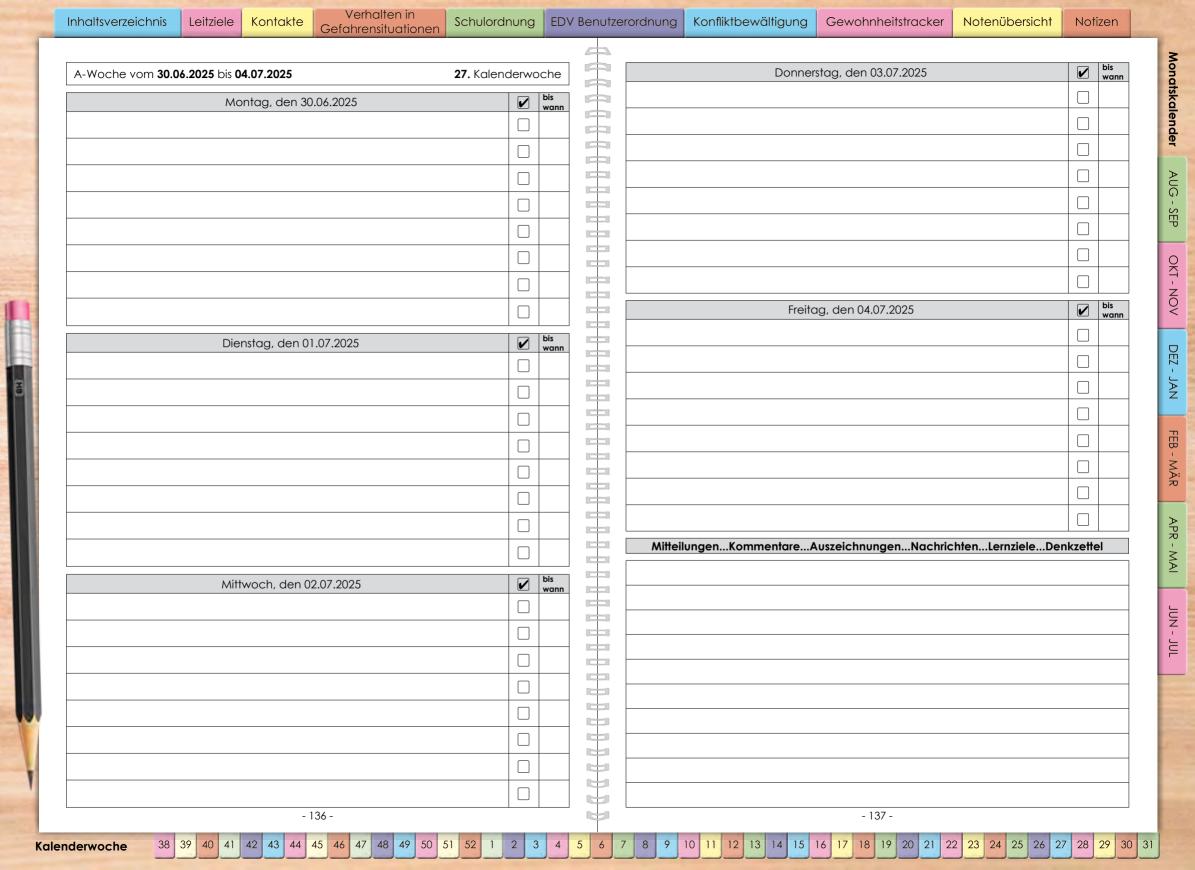


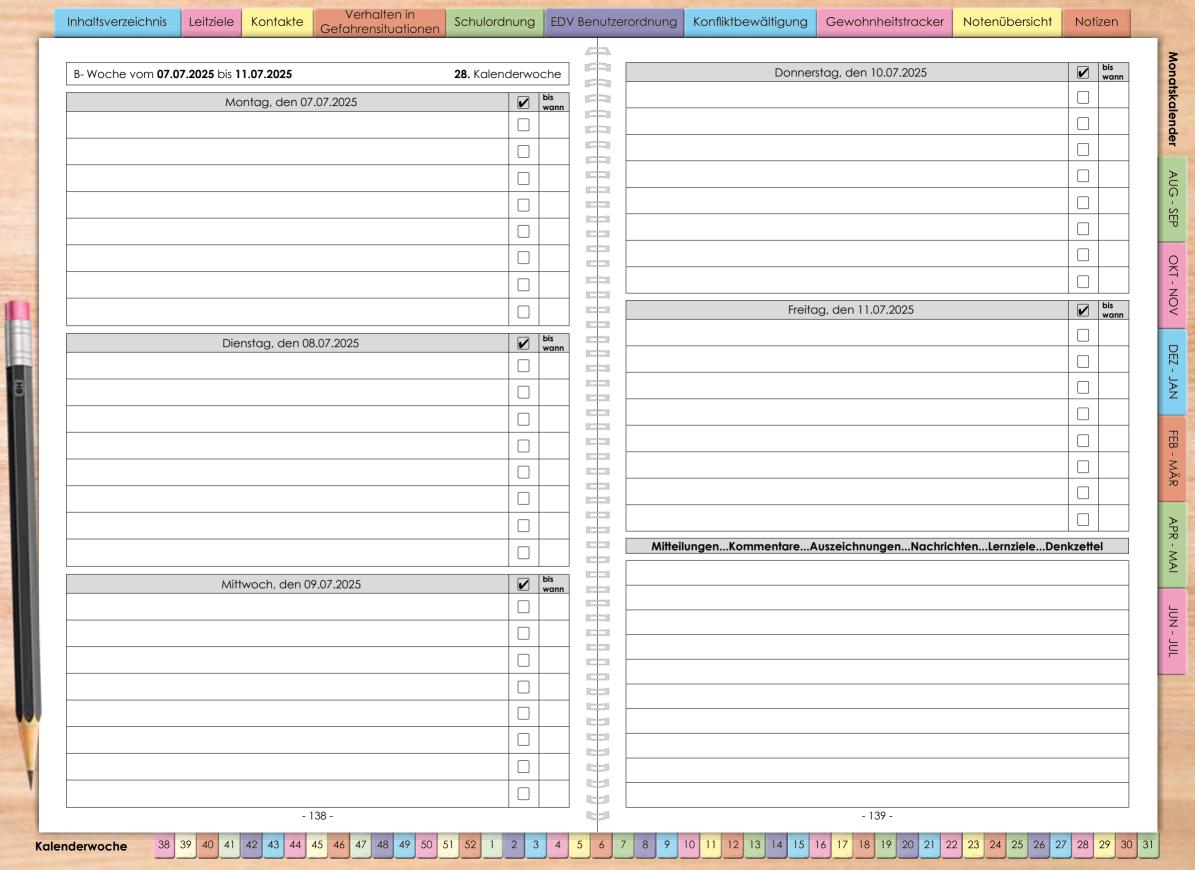
Verhalten in Inhaltsverzeichnis Schulordnung EDV Benutzerordnung Konfliktbewältigung Leitziele Kontakte Gewohnheitstracker Notenübersicht Notizen Gefahrensituationen Monatskalender Donnerstag, den 05.06.2025 23. Kalenderwoche A-Woche vom 02.06.2025 bis 06.06.2025 bis wann Montag, den 02.06.2025 AUG - SEP OKT - NOV bis wann Freitag, den 06.06.2025 **V** Dienstag, den 03.06.2025 DEZ -FEB - MÄR APR - MAI Mitteilungen...Kommentare...Auszeichnungen...Nachrichten...Lernziele...Denkzettel Mittwoch, den 04.06.2025 JUL - JUL - 129 -- 128 Kalenderwoche

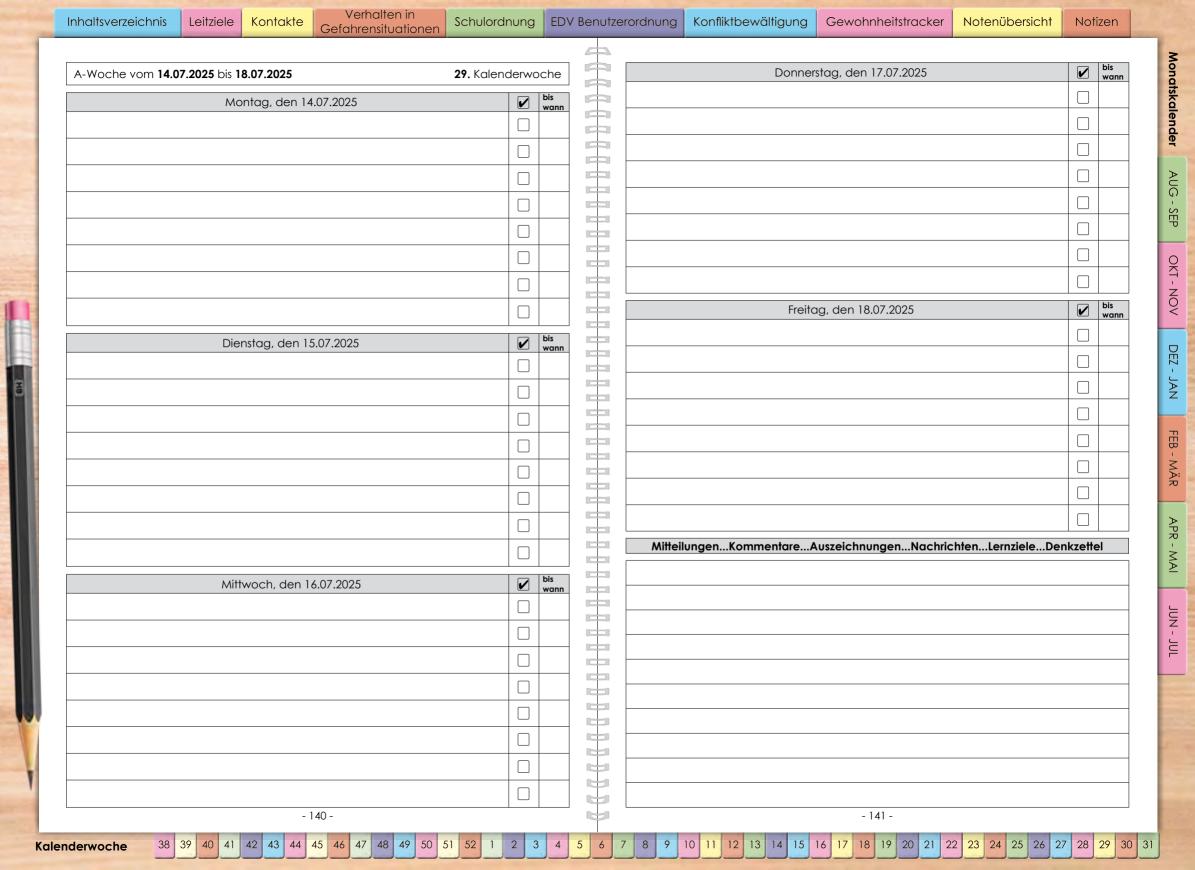


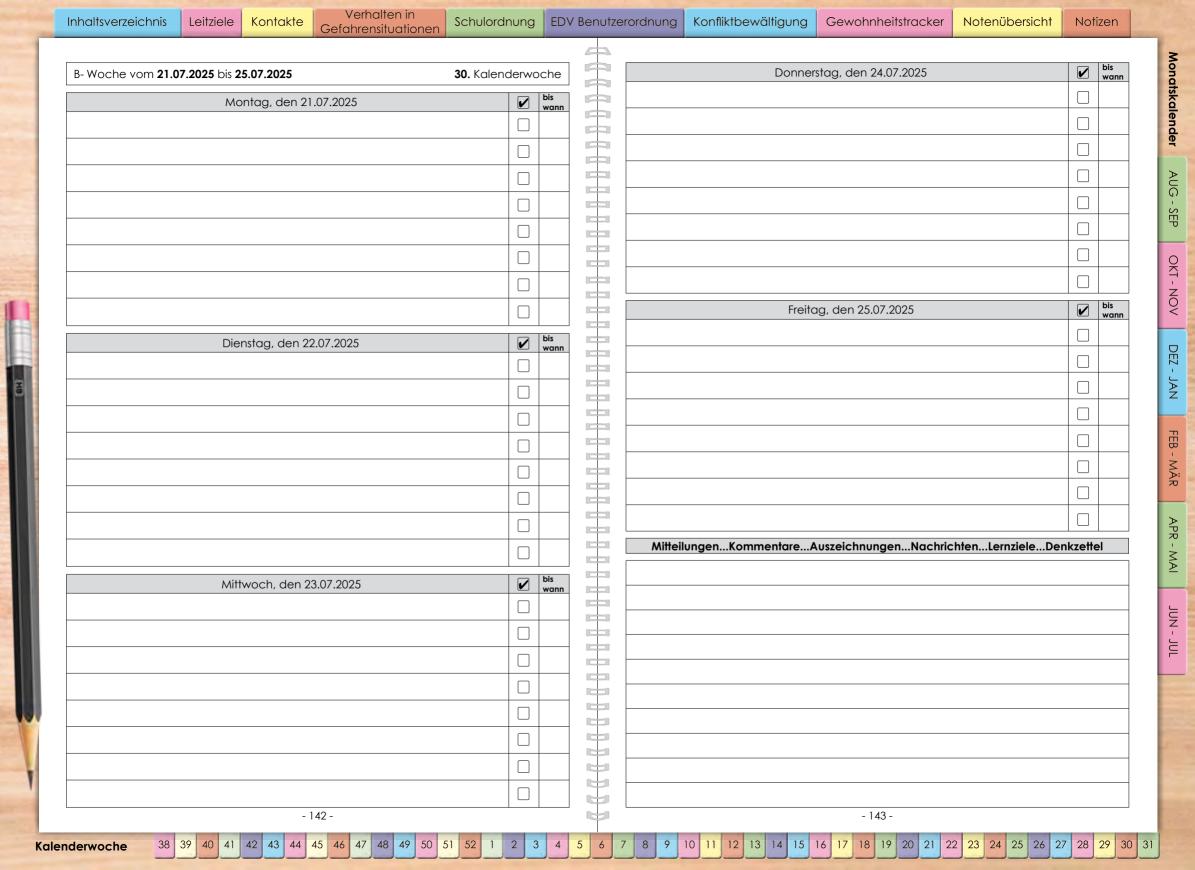
Verhalten in Inhaltsverzeichnis Schulordnung EDV Benutzerordnung Konfliktbewältigung Leitziele Kontakte Gewohnheitstracker Notenübersicht Notizen Gefahrensituationen Monatskalender Donnerstag, den 19.06.2025 25. Kalenderwoche Woche vom 16.06.2025 bis 20.06.2025 bis wann Montag, den 16.06.2025 AUG - SEP OKT - NOV bis wann Freitag, den 20.06.2025 **V** Dienstag, den 17.06.2025 DEZ -FEB - MÄR APR - MAI Mitteilungen...Kommentare...Auszeichnungen...Nachrichten...Lernziele...Denkzettel Mittwoch, den 18.06.2025 JUL - JUL - 132 -- 133 -Kalenderwoche

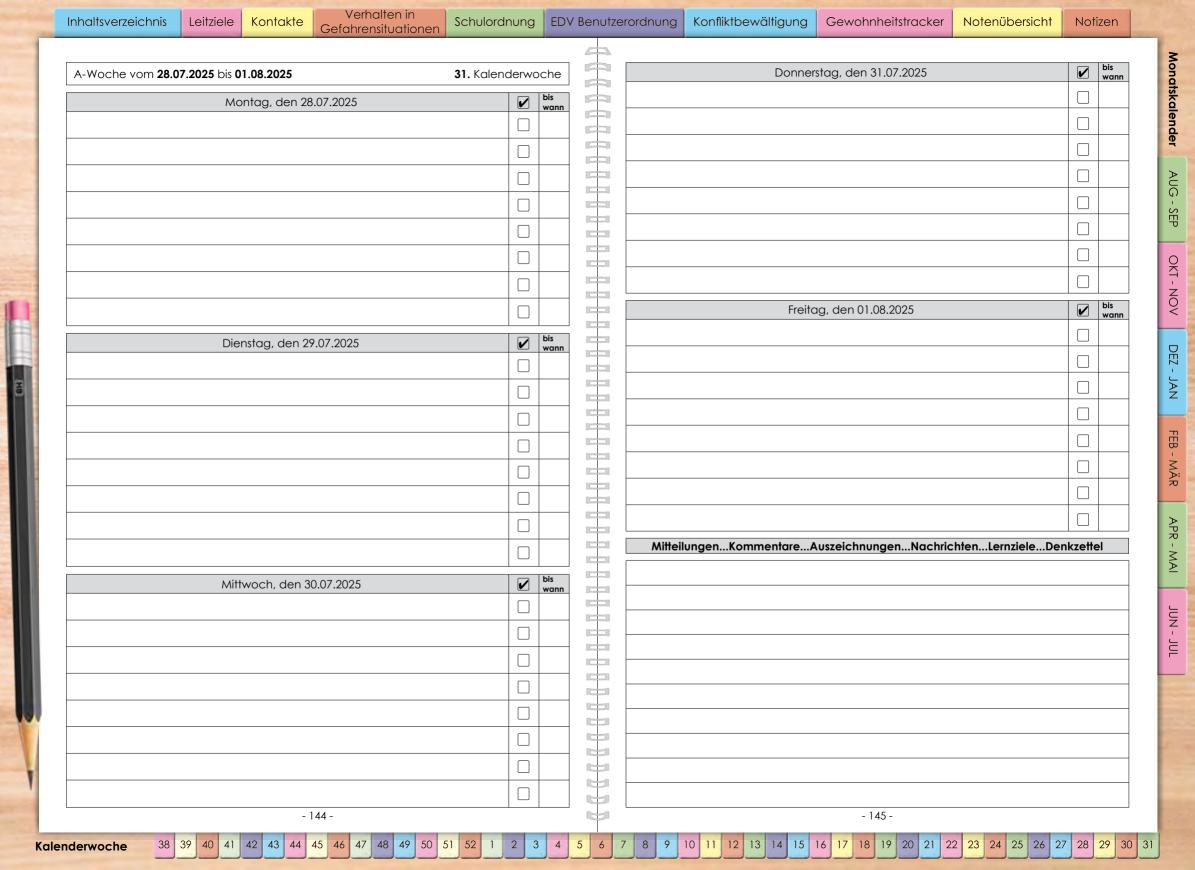












Verhalten in Inhaltsverzeichnis Schulordnung EDV Benutzerordnung Konfliktbewältigung Gewohnheitstracker Leitziele Kontakte Notenübersicht Notizen Gefahrensituationen

Щ

I Arn	kontrol	

Was hat mir dabei geholfen, meine Lernziele zu errei- chen?				Woche 5-7	Woche 8-10	Woche 11-13	Woche 14-16	Woche 17-20	Woche 21-24	Woche 25-27	Woche 28-31	Woche 32-35	Woche 36-39	Woche 40-42
	+	Meine Aufmerksamkeit im Unterricht.												
	Meine Mitarbeit	Meine aktive Teilnahme am Unterricht.												
	⊼¥₩	Der Austausch und die Zusammenarbeit mit meinen Mitschülern.												
	ıer	Das regelmäßige Lernen, die regelmäßige Arbeit.												
Mein persönlicher Stil	Mein rsönlich Stil	Die ordentliche Führung meiner Hefte bzw. meiner Mappen.												
	be	Die eingesetzten Lemmethoden und Lemstrategien.												
eine Fionale	Meine emotionale Beteiligung	Mein persönliches Interesse an dem Fach bzw. am Thema und Inhalt des Unterrichts.												
	emo Bete	Der Lehrstil der Lehrerin bzw. des Lehrers.												

	tte ich Probleme? achte mir schwer, die Lernziele zu ien?	Woche 1-4	Woche 5-7	Woche 8-10	Woche 11-13	Woche 14-16	Woche 17-20	Woche 21-24	Woche 25-27	Woche 28-31	Woche 32-35	Woche 36-39	Woche 40-42
	Meine fehlende Aufmerksamkeit im Unterricht.												
Meine Mitarbeit	Ich habe mich im Unterricht zu selten gemeldet und zu wenig mitgearbeitet.												
Σ̈́	Der Austausch und die Zusammenarbeit mit meinen Mitschülern waren zu gering.												
ır Stil	Ich habe zwar gelernt und gearbeitet, aber dies nicht wirklich regelmäßig getan.												
Mein persönlicher	Die Führung meiner Hefte bzw. meiner Mappen war nicht sehr ordentlich.												
persc	Ich habe Probleme beim Lernen: Meine Lernmethoden waren nicht immer erfolgreich.												
eine emotiona- e Beteiligung	Mein persönliches Interesse am Fach bzw. am Thema des Unterrichts war gering.												
emo	Das behandelte Thema fiel mir schwer zu verstehen.												
Meine Ie Be	Ich fand es schwer, wie die Lehrerin bzw. der Lehrer uns die Inhalte vermittelt hat.												
ge	Ich habe viel im Unterricht gefehlt.												
sonsitge Bereiche	Es gab andere, außerschulische Probleme, die mich vom Lernen abgelenkt haben.												

Was könnte ich tun,
um meine Leistung
zu verbessern?

Notenübersicht

Notetiopersiciii													
Fächer	Gewic schriftl.	htung mündl.	Hj. schriftliche Noten sc				son	stige	Zeugnis- noten				
	SCHIIII.	mona.	,								l		1101011
			1.										
			2.										
			1.										
			2.										
			1.										
			2.										
			1.										
			2.										
			1.										
			2.										
			1.										
			2.										
			1.										
			2.										
			1.										
			2.										
			1.										
			2.										
			1.										
			2.										
			1.										
			2.										
			1.										
			2.										
			1.										
			2.										
			1.										
			2.										
			1.										
			2.										
	l			_	- 147	-							

- 146 -

Kalenderwoche

45

Monatskalender

AUG - SEP

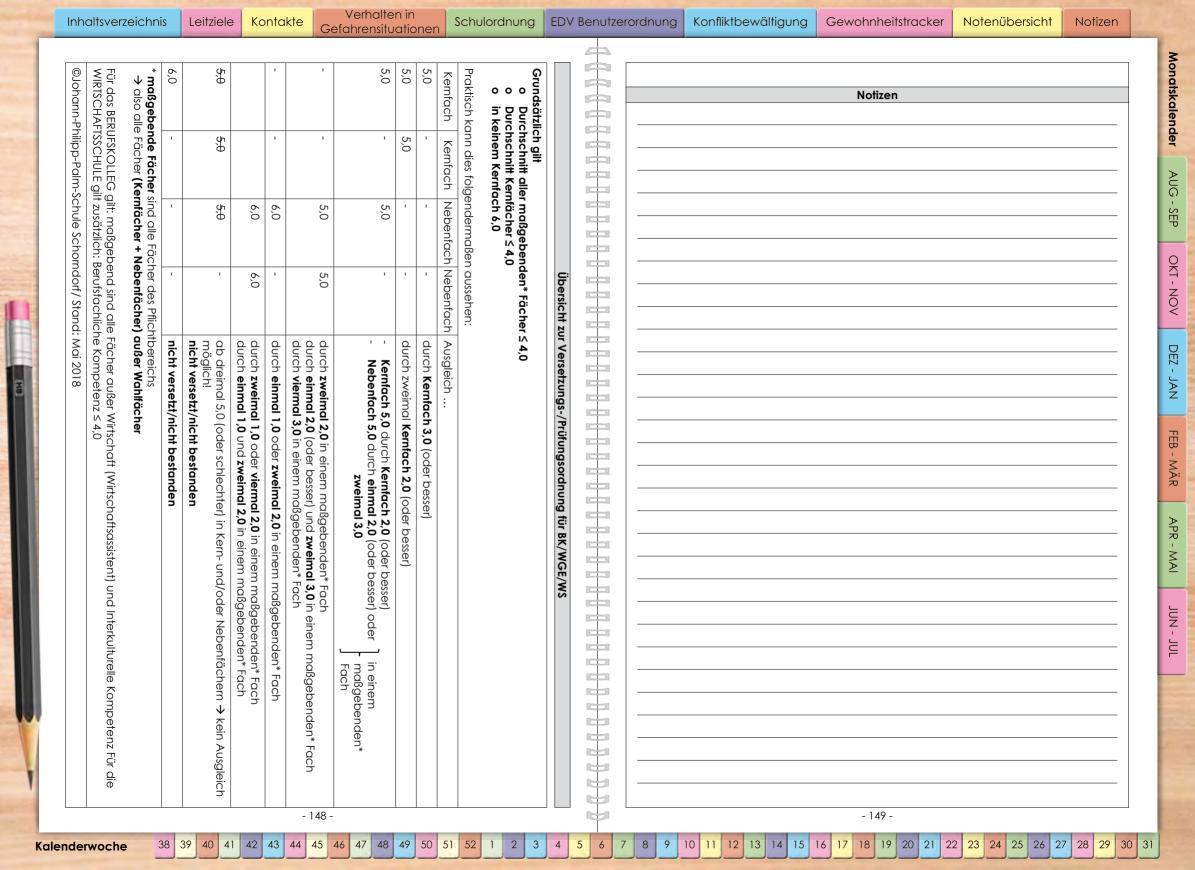
OKT - NOV

DEZ - JAN

FEB - MÄR

APR - MAI

JUN - JUL



щ Щ

Щ

Щ

ш

**Sponsorenseiten** 

Du übernimmst Verantwortung und hast die Power für Zivilcourage, Toleranz, Meinungsfreiheit und Menschenrechte?

Mach dich gemeinsam mit uns stark für noch mehr Demokratie in deiner Schulgemeinschaft!

Wie das geht, erfährst du bei deinen Lehrer:innen oder auf unserer Homepage

www.palm-stiftung.de



**Sponsorenseiten** Wir helfen dir, wenn es um Gesundheit, Bewerbung und Ausbildung geht. Und geben Tipps für einen stressfreien Start ins Berufsleben. M Mit tausend Fragen und noch mehr Möglichkeiten. Schulende, Berufsstart, eine spannende Zeit. elefon: 0800 333004 307-351\* elefax: 0800 333004 407-399\* Lieber voller Ideen michael.baeuchle@barmer.de www.barmer.de als keinen Plan 3614 Schorndorf Michael Bäuchle Karlsplatz 1 Infos unter BARMER

- 150 -

Kalenderwoche

- 151 -

Monatskalender

AUG - SEP

DEZ -

OKT - NOV

FEB - MÄR

APR - MAI

JUN - JUL

Kontakte



Sponsorenseiten



# **Einzelnachhilfe zu Hause**

Seit 1992 bieten wir unseren Kunden schnelle, intensive & erfolgreiche Einzelnachhilfe zu Hause an.

## Kostenlose Beratung vereinbaren:

07181 23 801

e.mueller@abacus-nachhilfe.de www.abacus-nachhilfe.de/rems-murr-kreis





- 153 -



## Technische Ausbildungsberufe (m/w/d)

- Elektroniker für Betriebstechnik
- Industriemechaniker
- Kunststoff- und Kautschuktechnologe
- Maschinen- und Anlagenführer
- Mechatroniker Technischer Produktdesigner
- Werkzeugmechaniker

## Kaufmännische Ausbildungsberufe (m/w/d)

- Fachkraft für Lagerlogistik
- Fachlagerist
- Industriekaufmann
- Industriekaufmann mit Zusatzqualifikation "Internationales Wirtschaftsmanagement mit Fremdsprachen'
- Kaufmann für Digitalisierungsmanagement
- Kaufmann für Spedition und Logisitkdienstleistung

## IT Ausbildungsberufe (m/w/d)

- Fachinformatiker / Fachrichtung Anwendungsentwicklung
- Fachinformatiker / Fachrichtung Digitale Vernetzung ■ Fachinformatiker / Fachrichtung Systemintegration

Bewirb dich unter kaercher-karriere.de auf unsere Ausbildungs- und Studienplätze. Wir freuen uns auf deine WOW-Bewerbung!

Du hast noch offene Fragen? Dann melde dich unter aushildung@de kaercher.com

## Technische Studiengänge (Bachelor of Engineering)

- Elektrotechnik
- Embedded Systems
- Maschinenbau / Konstruktion & Entwicklung
- Maschinenbau / Produktionstechnik
- Wirtschaftsingenieurwesen

## Kaufmännische Studiengänge (Bachelor of Arts)

- BWL / Dienstleistungsmanagement Consulting & Sales
- BWI / Digital Business Management
- BWL / Digital Commerce Management
- BWL / International Business
- BWL / Medien und Kommunikationswirtschaft
- RSW / Steuern & Prüfungswesen

## IT Studiengänge (Bachelor of Science)

- Informatik
- Wirtschaftsinformatik / Data Science
- Wirtschaftsinformatik / Application Management

Folge uns auf unseren Kanälen im Social Web für kleine und große WOW-Momente im Joballtag, spannende WOW-Stories unserer Mitarbeitenden und Facts rund ums Arbeiten bei Kärcher. instagram.com/kaercher.karriere



## **Sponsorenseiten**



# Leibbrand

Wo Schönes entsteht

Schule vorbei, was nun? Starte eine bunte Karriere bei Leibbrand.

Jetzt bewerben! Online unter leibbrand.de

**JETZT** Schreiner\*







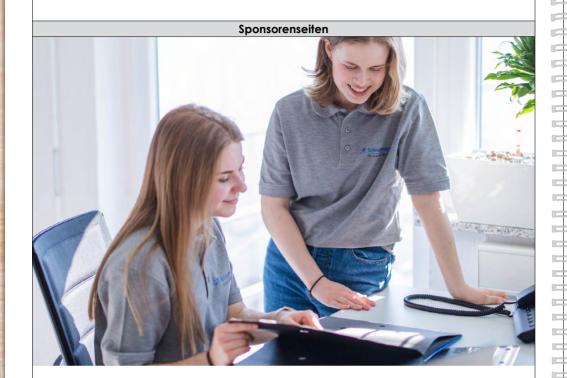
Maler & Lackierer | Stuckateure & Trockenbauer | Raumausstatter & Bodenleger Innenausbauer & Schreiner | Betonsanierer & Bodenbeschichter | Paletti Farbenmarkt Leibbrand | Lutherstr. 65 | Schorndorf | Fon 07181.92015-0 | leibbrand.de | info@leibbrand.de

- 155 -

Kalenderwoche

- 154 -

**Sponsorenseiten** 



WERDE PARTNER DER BESTEN UND STARTE MIT UNS DEINE ZUKUNFT!

# **ECHTE TEAMPLAYER**

Komm in die Schnaithmann Familie! Ob Praktikum, Ausbildung oder duales Studium: Bei uns findest Du Deinen Platz und kannst Dich auf viele Vorteile freuen, die es nur bei Schnaithmann gibt. Mehr Infos gibt es unter schnaithmann.de/ausbildung oder bei unserem Ausbildungsleiter Engin Hergül unter +49 7151 9732-0 oder ausbildungsbetrieb@schnaithmann.de.



SCHNAITHMANN MASCHINENBAU GMBH · FELLBACHER STR. 49. 73630 REMSHALDEN · WWW.SCHNAITHMANN.DE

*STIHL* **WARUM** Weil wir durch die Verzahnung STIHL.

"Die vielen Prozesse in der Logistik sind sehr abwechslungsreich und spannend. Diese bei STIHL zu erlernen, finde ich super!"

Louis Haller (21), Auszubildender Fachkraft für Lagerlogistik

von Theorie und Praxis zum Weltmarktführer wurden und durch ein gutes Miteinander ein echtes Familienunternehmen geblieben sind.

## STIHL.DE/KARRIERE



**WIR BIETEN:** VIELFÄLTIGE TECHNISCHE **UND KAUFMÄNNISCHE AUSBILDUNGSPLÄTZE SOWIE DUALE STUDIEN-**PLÄTZE

- 156 -

- 157 -

Kalenderwoche

# Sponsorenseiten

# Green is just the way we are

## Werden Sie Teil des Klingele-Teams in Grunbach!

Die Klingele Gruppe mit Sitz in Remshalden gehört zu den größten Herstellern von Wellpappenrohpapieren und Verpackungen aus Wellpappe in Deutschland. Wir bieten Ihnen Ausbildungs- und Arbeitsplätze mit guten Karriereaussichten, ein umfassendes Programm zur persönlichen und beruflichen Entwicklung sowie weitere Vorteile. Wir sind nicht nur ein Unternehmen – wir sind eine Familie.

Jetzt bewerben: www.klingele.com/karriere/gru



KLINGELE
PAPER & PACKAGING GROUP

Klingele Paper & Packaging SE & Co. KG  $\cdot$  Wellpappenwerk Grunbach  $\cdot$  www.klingele.com

Sponsorenseiten



**Fried Kunststofftechnik** ist ein europaweit führender Anbieter für technische Präzisionsteile und Baugruppen aus Kunststoff. Unser Firmensitz mit über 280 Mitarbeitern befindet sich in **Urbach**.

## AUSBILDUNGSBERUFE

- · Industriekaufleute (m/w/d)
- · Kunststoff- und Kautschuktechnologe (m/w/d)
- · Fachkraft für Lagerlogistik (m/w/d)
- $\cdot \ \mbox{Verfahrensmechaniker für Beschichtungstechnik (m/w/d)}$
- · Maschinen- und Anlagenführer (m/w/d)
- · Werkzeugmechaniker (m/w/d)
- · Fachinformatiker für Systemintegration (m/w/d)

## DUALES STUDIUM

- · BWL Industrie (B.A.) (m/w/d)
- Maschinenbau mit Studienrichtung Kunststofftechnik (B.Eng.) (m/w/d)

## ▶ BE PART OF THE FUTURE. WERDE TEIL VON FRIED.

Komme Deinem Traumberuf näher und starte Deine Ausbildung oder Dein Duales Studium in der Branche der Zukunft. Schicke uns Deine vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen über das Bewerbungsformular auf unserer Webseite **www.fried.de/karriere**. Wir freuen uns auf Dich!

## Deine Ansprechpartnerin:

Tanja Binder, personal@fried.de, Telefon +49 (0) 7181-8000-211

www.fried.de

- 158 -

- 159 -

Kalenderwoche 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

ш

Kontakte



**Sponsorenseiten** 

# HERZLICH

# WILLKOMMEN!

Bibliothek

Lernen, lesen, spielen, Kaffee trinken und entspannen...



11.000 Medien rund um UNTERRICHT und FREIZEITGESTALTUNG

 Sachbücher/Lernhilfen. Prüfungsvorbereitungsbücher

- Romane
- Mangas, Comics, Graphic Novels
- Spielfilme/Serien/Dokumentarfilme
- Spiele/Konsolenspiele
- Bibliothek der Dinge
- Tageszeitung

# Was bietet die Bibliothek noch?

- Auskunft und Beratung
- 10 PC-Arbeitsplätze und Drucker/Kopierer
- Kaffeemaschine



# Öffnungszeiten



Montag – Freitag

8.00 Uhr - 14.00 Uhr



Bibliothek.bsz-schorndorf@web.de 07181 / 604-507

- 161 -

Kalenderwoche