Folgebestellung: Änderungswünsche für Ihren Schulplaner

Liebe Bestandskunden,

für eine Folgebestellung benötigen wir nur Ihre Änderungswünsche gegenüber dem Vorjahr. Listen Sie diese bitte in der folgenden Tabelle auf. Kalendarien, Ferientermine und Jahreszahlen aktualisieren wir automatisch.

**Name Ihrer Schule:** bitte eintragen
**Postleitzahl/Ort:** bitte eintragen
**Kundennummer:** bitte eintragen wenn zur Hand

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Seite im aktuellen Planer**  | **Änderungswunsch** | **Anmerkung**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(Sie können der Tabelle so viele Zeilen hinzufügen, wie Sie benötigen.­)

Wenn Sie alle Änderungen vermerkt haben, speichern Sie das Dokument ab und übermitteln es uns zusammen mit der Bestellung. Neue Dateien, die uns noch nicht vorliegen, lassen Sie uns ebenfalls zukommen. Wenn Sie uns „alte“ Dateien senden, die Sie abgeändert haben, müssen die Änderungen darin deutlich gekennzeichnet sein – zum Beispiel durch Hinterlegen, ~~Durchstreichen~~ oder rote Schrift.

**Bitte reichen Sie alle Änderungswünsche gleichzeitig ein. Wenn Sie unseren Frühbesteller-Rabatt in Anspruch nehmen möchten, muss die Einreichung bis zum Ende der jeweiligen Frist (Ende Januar, Ende Februar bzw. Ende März) geschehen. Nachreichungen führen zu Minderung oder Verlust der Ermäßigung.**